

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 03.11.2006 № 578-ЗС «Об экологической экспертизе в Ростовской области», Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Администрации г. Таганрога от 23.09.2011 №3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации г. Таганрога (Владыкина Ю.А.) обеспечить:

2.1. Выполнение утвержденного Административного регламента для обеспечения качества исполнения муниципальных услуг.

2.2. Внутренний контроль за соблюдением требований и условий, установленных в Административном регламенте.

3. Пресс-службе Администрации г. Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.

4. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Владыкина Е.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит:

Начальник отдела по охране  
окружающей среды и природных ресурсов

Ю.А. Владыкина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы  
Администрации города Таганрога  
по вопросам городского хозяйства

Е.В. Владыкин

Руководитель Пресс-службы  
Администрации города Таганрога

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации -  
управляющий делами

А.Б. Забежайло

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз»

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги. Административный регламент устанавливает последовательность действий при осуществлении отделом по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, контактном телефоне (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты структурного подразделения Администрации города Таганрога, оказывающего муниципальную услугу:

1.3.1.1. Адрес отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога: 347900 Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73, к. № 705.

1.3.1.2. Адрес электронной почты [ecotaganrog@mail.ru](mailto:ecotaganrog@mail.ru).

1.3.1.3. Официальный портал Администрации города Таганрога: [www.tagancity.ru](http://www.tagancity.ru).

1.3.1.4. Телефоны для справок (консультаций) 8 (8634) 312-794, 8 (8634) 312-786.

1.3.1.5. Режим работы отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога: с 9-00 до 18-00, перерыв: с 13-00 до 14-00, суббота, воскресенье – выходные дни. Личный прием граждан осуществляется начальником отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога в соответствии с графиком:

среда: с 15-00 до 18-00.

1.3.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога (далее – специалист отдела) при личном обращении заявителей, с применением средств телефонной и почтовой связи, посредством сети «Интернет».

1.3.3. Информация предоставляется по следующим вопросам:

сведения о местонахождении отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога, номера кабинетов, контактные телефоны, адрес электронной почты;

график работы отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога;

наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

форма заполнения документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

ход рассмотрения обращений, поданных на предоставление муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на Портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области, на сайте Администрации г. Таганрога, в средствах массовой информации, на информационных стендах в здании Администрации г. Таганрога.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз».

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации г. Таганрога, организующего предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги организуется отделом по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации г. Таганрога (далее – отдел).

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов, информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

выдача уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Общественная экологическая экспертиза может проводиться в отношении объектов, указанных в статьях 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", за исключением объектов экологической экспертизы, сведения о которых составляют государственную, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 дней со дня поступления заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

В 7-дневный срок со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы обязан его зарегистрировать или отказать в его регистрации. Заявление о проведении общественной экологической экспертизы, в регистрации которого в указанный срок не было отказано, считается зарегистрированным.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010, № 168);

Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» («Российская газета», 30.11.1995 № 232);

Областным законом Ростовской области от 03.11.2006 № 578-ЗС «Об экологической экспертизе в Ростовской области» («Наше время», от 16.11.2006 № 295-296);

Решением Городской Думы города Таганрога от 03.06.2011 № 318 «О принятии Устава муниципального образования «Город Таганрог» (Официальный вестник Таганрога, 25.07.2011, № 16);

распоряжением Администрации г. Таганрога от 17.03.2010 № 34 «Об утверждении Положения об отделе по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации г. Таганрога» (в редакции постановления Администрации г. Таганрога от 05.02.2013 № 286).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В целях получения муниципальной услуги Заявителем вместе с заявлением представляются следующие документы:

доверенность (в случае, если обращение осуществляется через доверенное лицо);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);

оригинал и копия Устава общественной организации, организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу;

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации;

выписка ЕГРЮЛ (взамен копии документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации).

2.6.2. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от Заявителя осуществления действий, представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.6.3. Заявление составляется разборчиво, без сокращений, с полным указанием всех прилагаемых к заявлению документов.

2.6.4. Оригиналы и копии документов представляются заявителем одновременно.

2.6.5. Документы, указанные в абзаце 6 подпункта 2.6.1 Административного регламента, запрашиваются Администрацией города Таганрога в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.6.6. К документам, удостоверяющим личность заявителя, относятся:

паспорт;

иные выдаваемые в установленном порядке документы.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основанием для отказа в приеме документов является обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченного лица.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие документов, указанных в подпункте 2.6.1. Административного регламента.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

муниципальная услуга по организации по требованию населения общественных экологических экспертиз предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги.

Время ожидания в очереди для консультации и получения документов заявителями не должно превышать 15 минут, при подаче документов – 45 минут.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через канцелярию Администрации города Таганрога заявление регистрируется в день приема, при отправке по почте – заявление регистрируется в день поступления документов в канцелярию Администрации города Таганрога.

2.12. Установлены следующие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.12.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.12.2. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

извлечения из текста Административного регламента с приложениями;

блок-схема (приложение № 2) к Административному регламенту и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц;

основания для отказа в приеме документов.

2.12.3. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.12.4. Места для оформления документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.5. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

2.12.6. Специалист отдела, осуществляющий прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.12.7. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь поверхность для письма и раскладки документов.

2.12.8. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, источником бесперебойного питания.

2.12.9. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.13.1. Результаты оказания муниципальной услуги Заявителям измеряются следующими показателями качества и доступности:

доступность – для потребителей, удовлетворенных качеством и полнотой информации о порядке предоставления услуги. Возможность получения информации через сеть «Интернет», возможность получения услуги с использованием сети «Интернет»;

наличие и качество случаев обжалования – доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг, доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок. Доля потребителей, удовлетворенных существующим порядком и сроками обжалования.

2.14. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе взаимодействие Администрации г. Таганрога с иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований области, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и заявителями, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

- информирование о предоставлении общественной организации (объединению) муниципальной услуги;
- консультирование представителей общественной организации (объединения) по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение и проверка представленного пакета документов;
- регистрация заявления в «Журнале регистрации заявлений о проведении общественных экологических экспертиз» (в случае принятия положительного решения) с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявления, наименования общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, наименования объекта общественной экологической экспертизы, сроков ее проведения, дату выдачи уведомления;
- подготовка уведомления о регистрации заявления (приложение № 3 к регламенту) либо мотивированного отказа с указанием причины отказа (приложение № 4 к регламенту) и его подписание;
- выдача уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо мотивированного отказа в предоставлении услуги заявителю под роспись;

Если день выдачи приходится на нерабочий день, результат предоставления услуги выдается в ближайший следующий за ним рабочий день.

Уведомление о регистрации заявления оформляется на официальном бланке Администрации города Таганрога, за подписью заместителя Главы Администрации города Таганрога.

3.3. В случае направления заявления о предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме, должностное лицо отдела направляет заявителю электронное сообщение (письмо), в котором подтверждает прием заявления и информирует об адресе и графике работы отдела для представления пакета документов, указанных в пункте 2.6.1.

3.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз» приведена в приложении №1 к регламенту.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации г. Таганрога (далее – руководитель).

4.2. Руководитель организует работу по оформлению и выдаче документов, определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения руководителем проверок соблюдения сотрудниками положений Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области и органа местного самоуправления.

4.3. Сотрудник, уполномоченный на консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение заявлений, на оформление документов, по муниципальной услуге и осуществляющий выдачу готовых документов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка и срока предоставления муниципальной услуги с соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

4.4. Обязанности сотрудников отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации г. Таганрога по соблюдению Регламента закрепляются в их должностных инструкциях.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения должностных лиц.

Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего

5.1. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, принимающего участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые в процессе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию города Таганрога.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.2. Жалоба должна содержать:

5.2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.2.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.2.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего.

5.2.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

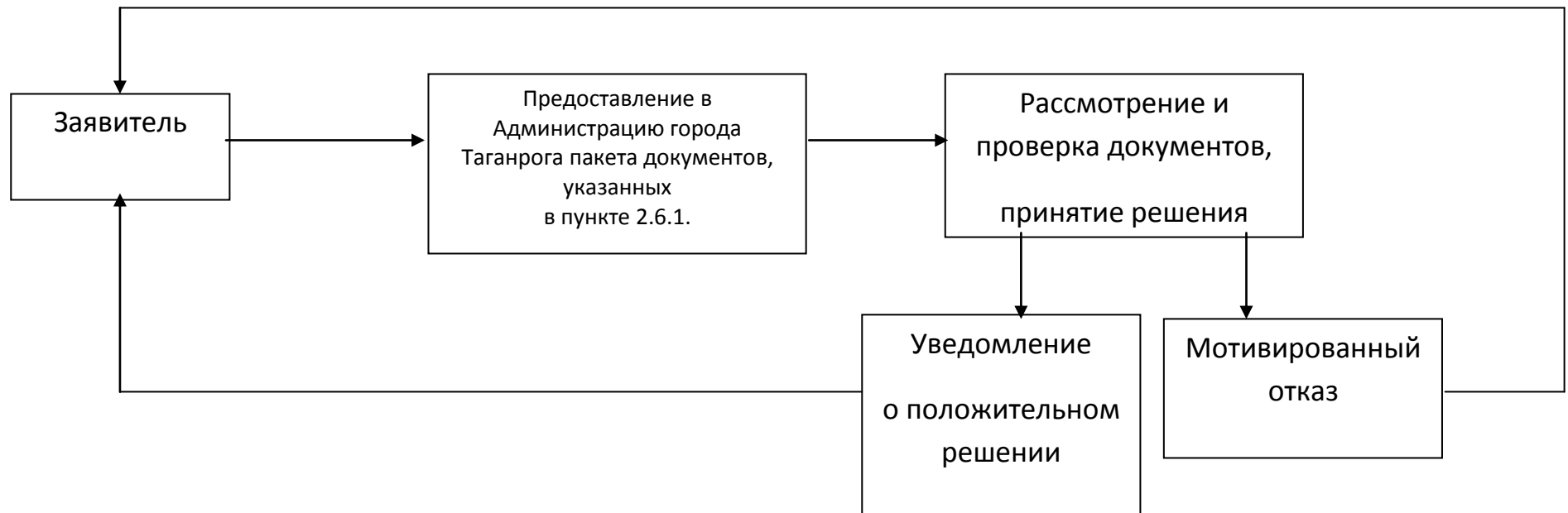
5.3. Жалоба, поступившая в Администрацию города Таганрога, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации г. Таганрога в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы Администрация города Таганрога принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу либо отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация по требованию населения  
общественных экологических экспертиз»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги  
«Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз»



Заместитель Главы Администрации -  
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация по требованию населения  
общественных экологических экспертиз»

Заместителю Главы  
Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общественной организации (объединения))

\_\_\_\_\_  
(юридический и фактический адрес, тел., e-mail)

в соответствии с уставом организации, организует проведение общественной экологической экспертизы по объекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта общественной экологической экспертизы)

Планируемый срок проведения экспертизы: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав экспертной комиссии:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Прошу зарегистрировать настоящее заявление в установленном порядке.

Приложения: 1. Оригинал и копия устава организации на \_\_ л. в \_\_ экз.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческих организаций на 1 л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
общественной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

Заместитель Главы Администрации -  
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация по требованию населения  
общественных экологических экспертиз»

Руководителю общественной  
организации (объединения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о государственной регистрации заявления  
о проведении общественной экологической экспертизы

Ваше заявление о проведении с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
общественной экологической экспертизы по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта общественной экологической экспертизы)

зарегистрировано, о чем «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «Журнале регистрации  
заявлений о проведении общественных экологических экспертиз» произведена  
запись за № \_\_\_\_\_ .

Настоящее уведомление действительно в заявленные сроки проведения  
общественной экологической экспертизы.

Заместитель Главы  
Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(№ телефона)

Заместитель Главы Администрации -  
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация по требованию населения  
общественных экологических экспертиз»

Руководителю общественной  
организации (объединения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Администрацией города Таганрога отказано в предоставлении муниципальной  
услуги.

Заместитель Главы  
Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(№ телефона)

Заместитель Главы Администрации -  
управляющий делами

А.Б. Забежайло