

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Таганрога от  
11.07.2014 № 2146

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения экспертизы **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 11.07.2014 № 2146 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выбор земельного участка для строительства» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 приложения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«ИФНС России по г. Таганрогу».

1.2. В пункте 2.5 приложения слова «53 календарных дня» заменить словами «51 календарный день»;

1.3. Третий абзац пункта 2.6 приложения исключить;

1.4. Пункт 2.7 приложения изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Заявление (приложение № 1) (оригинал – 1).

Заявление составляется разборчиво, без сокращений, с указанием прилагаемых к заявлению документов.

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) (копия при предъявлении оригинала – 1 шт.).

2.7.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заявителей) (для физических лиц) (копия при предъявлении оригинала -1 шт.).

2.7.4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (копия, заверенная организацией -1 шт.):

протокол (выписка из протокола) общего собрания учредителей (участников, акционеров, членов) об избрании органа юридического лица;

протокол заседания совета директоров (выписка из него), если уставом юридического лица решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа отнесено к компетенции совета директоров;

протокол общего собрания учредителей (участников, акционеров, членов) о принятом решении о передаче полномочий, а также договор, заключенный с управляющей организацией (управляющим) от имени юридического лица, а также документы, подтверждающие полномочия сотрудников управляющей организации, – представляется в случае, если функции единоличного исполнительного органа юридического лица переданы коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему);

контракт с руководителем юридического лица либо выписка из контракта, содержащая срок его действия, а также права и обязанности руководителя – представляется в случае, если в уставе срок полномочий руководителя определяется как «определенный контрактом»;

приказ (распоряжение) о назначении руководителя – в случае, если получателем услуг является учреждение, казенное или унитарное предприятие.

2.7.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (для юридических лиц) (оригинал или копия, заверенная организацией -1 шт.);

2.7.6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (оригинал – 1).

2.7.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) (оригинал – 1).

2.7.8. Технико-экономическое обоснование (при наличии) (оригинал – 1).

2.7.9. Графическая схема с обозначением границ испрашиваемого земельного участка (произвольная форма) (оригинал – 1).

К заявлению могут прилагаться технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, кадастровый план территории и (или) кадастровые выписки смежных земельных участков.»

1.5. В пункте 2.8 приложения слова «указанные в подпунктах 2.7.2 – 2.7.6 настоящего раздела.» заменить словами «указанные в подпунктах 2.7.2 – 2.7.9 настоящего раздела.»

1.6. В абзаце пятом пункта 2.10 приложения слова «указанные в подпунктах 2.7.4, 2.7.5 и 2.7.6 настоящего раздела,» заменить словами «указанные в подпунктах 2.7.6 и 2.7.7, в абзаце втором пункта 2.7.9 настоящего раздела,».

1.7. Абзацы пятый и шестой пункта 3.3 приложения исключить.

1.8. В абзаце седьмом пункта 3.3 приложения слова «указанных в подпунктах 2.7.4, 2.7.5, 2.7.6 пункта 2.7 Административного регламента,» заменить словами «указанных в подпунктах 2.7.6 и 2.7.7, в абзаце втором пункта 2.7.9 пункта 2.7 Административного регламента,».

1.9. Абзац пятый пункта 3.5 приложения дополнить слова (осуществляется параллельно с процедурой, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела)».

1.10. Абзац пятый пункта 3.6 приложения дополнить слова (осуществляется параллельно с процедурой, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела)».

1.11. В пункте 3.10 приложения слова «составляет 53 дня» заменить словами «составляет 51 день».

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Прокопенко Г.Г.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит председателя комитета по архитектуре и градостроительству – главный архитектор г. Таганрога

О.Н Щербакова

Согласовано  
Заместитель Главы  
Администрации города Таганрога

А.В. Дранников

Директор МАУ «МФЦ Таганрога»

Р.В. Корякин

Начальник отдела ИКТ

Д.В. Симоньянц

Руководитель пресс-службы

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела

Н.А. Лулева

Начальник правового управления

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

Карибова Е.В. 312-868