

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление
Администрации города Таганрога от
29.03.2016 № 662

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 29.03.2016 № 662 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить документом:

«Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение № 1 к Административному регламенту) (оригинал – 1);

заявление составляется разборчиво, без сокращений, с указанием прилагаемых к заявлению документов;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) или представителя заявителя (копия при предъявлении оригинала – 1):

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

вид на жительство (для лиц без гражданства);

удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев);

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

в) документ, подтверждающий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала - 1):

для представителей физического лица (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя; свидетельство о рождении; свидетельство об усыновлении; акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

для представителей юридического лица (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя; определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления);

г) кадастровая выписка на земельный участок или кадастровый паспорт земельного участка (оригинал – 1);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства (при наличии объектов капитального строительства) (копия при предъявлении оригинала – 1);

правоустанавливающие документы на земельный участок:

свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

договор аренды земельного участка (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор купли-продажи (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

решение суда;

правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке:

регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);

договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);

договор дарения (удостоверенный нотариусом);

договор мены (удостоверенный нотариусом);

договор ренты (пожизненного содержания с иждивением) (удостоверенный нотариусом);

свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом);

свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом);

решение суда;

е) выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) (оригинал – 1);

ж) выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) (оригинал – 1).

1.3. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина, а также право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, является универсальная электронная карта».

1.4. В подпункте 2.7.3 пункта 2.7 подпункты «е» и «ж» читать, соответственно, как «г» и «д»;

1.5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является обращение о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченного лица».

1.6. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

2.9.1. отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела;

2.9.2. оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено».

1.7. Подпункт 2.13.5 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.5. Комнаты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера и названия комнаты;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

режима работы.

Помещение должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителям (представителям заявителей).

Помещения оборудуются в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Предоставляется возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них.

Предусматривается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги.

Предусматривается выделение окна на предоставление услуг для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями в стороне от входа, с учетом беспрепятственного подъезда и разворота колясок, а также надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Предусматривается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками рельефно-точечным шрифтом Брайля».

1.8. Пункт 2.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатели доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами».

1.9. Пункты 3.1., 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

а) проверка полномочий заявителя, прием и регистрация заявления с приложенным пакетом документов;

б) проверка представленного пакета документов, формирование и направление межведомственных запросов;

в) информирование правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение;

правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение;

правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

г) подготовка постановления Администрации города Таганрога о назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

д) проведение публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

е) официальное опубликование заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» (далее – комиссия) о результатах публичных слушаний;

ж) подготовка комиссией рекомендаций Мэру города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения;

з) подготовка постановления Администрации города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо об отказе в

предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

и) выдача постановления Администрации города Таганрога об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо об отказе в изменении условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя в канцелярию Администрации города Таганрога или МАУ «МФЦ Таганрога» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента.

3.2.2. Специалист канцелярии Администрации города Таганрога или специалист МФЦ устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность), проверяет полномочия представителя заявителя.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, в течение 15 минут осуществляет прием и регистрацию заявления.

Специалист канцелярии Администрации города Таганрога или специалист МФЦ делает отметку о приеме заявления, указывает количество принятых документов и дату регистрации заявления. Отметка о приеме заявления и документов проставляется на копии заявления, указываются дата и время приема, фамилия, имя, отчество принявшего заявление и документы, контактные и справочные телефоны. Копия заявления с отметкой о его приеме передается заявителю.

В случае отсутствия у заявителя копии заявления специалист канцелярии Администрации города Таганрога или специалист МФЦ самостоятельно осуществляет копирование заявления.

3.2.3. Регистрация заявления при непосредственном обращении заявителя в канцелярию Администрации города Таганрога или МАУ «МФЦ Таганрога» осуществляется в течение 1 дня, при поступлении заявления и документов по почте регистрация поступивших документов осуществляется не позднее дня, следующим за днем получения.

Зарегистрированное в установленном порядке заявление направляется заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства - председателю комиссии для резолюции с поручением его рассмотрения и подготовки ответа.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложенным пакетом документов.

3.2.4. Основанием для начала проверки документов является получение указанных документов специалистом комитета - секретарем комиссии или специалистом МФЦ.

Специалист комитета или специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет документы заявителя на комплектность и соответствие требованиям административного регламента.

Специалист комитета или специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, убедившись, что заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с действующим законодательством и настоящим административным регламентом.

3.2.5. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 2.7 административного регламента, специалист комитета или специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обращается с запросом:

в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Таганрогу Ростовской области с целью получения выписки из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП;

в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области с целью получения выписки из ЕГРП о правах на объекты недвижимости, находящиеся на земельном участке, или уведомление обо отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области с целью получения выписки из ЕГРП о правах на земельный участок, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.

Представление документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, осуществляется, в том числе, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу.

3.2.6. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае, если заявитель самостоятельно представил документы, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 2.7 административного регламента, процедура, связанная с направлением межведомственных запросов, не выполняется.

3.2.7. После получения документов и (или) информации по результатам межведомственного запроса специалист комитета осуществляет информирование:

правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение;

правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение;

правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

3.2.8. При наличии документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, специалист комитета осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Таганрога о назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог».

Постановление Администрации города Таганрога о назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог» публикуется в средствах массовой информации (далее - СМИ).

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения не может быть более 30 календарных дней.

3.2.9. По результатам публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний с последующим его опубликованием в СМИ и размещением на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.10. На основании заключения комиссия осуществляет подготовку рекомендаций в адрес Мэра города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.2.11. С учетом заключения о результатах публичных слушаний и рекомендаций комиссии, Мэром города Таганрога в течение 3 дней принимается решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.2.12. Результатом административной процедуры является постановление Администрации города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.2.13. Копия постановления Администрации города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения выдается заявителю специалистом комитета

лично под роспись, либо направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, в течение 3 дней со дня принятия.

В случае, если заявление направлялось через МАУ «МФЦ Таганрога», постановление Администрации города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения вручается специалисту МАУ «МФЦ Таганрога» в течение 3 дней со дня принятия.

1.10. Раздел 5 пунктов 5.9 и 5.10 дополнить информацией следующего содержания:

«5.9. В случае установления признаков состава административного правонарушения или преступления в ходе рассмотрения или по результатам рассмотрения жалобы, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. При осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей процедур с признаками состава административного правонарушения, жалоба на решение и (или) действие (бездействие) органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо на муниципальных служащих, может быть подана такими лицами в антимонопольный орган в порядке, установленном частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации».

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Кузьменко А.М.

И.о. Мэра города Таганрога

А.В. Махов

С учетом замечаний правового управления
Проект вносит
Председатель комитета по архитектуре и
градостроительству – главный архитектор
города Таганрога

Н.А. Бондарева

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы Администрации
города Таганрога

А.М. Кузьменко

Начальник юридического отдела
администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

А.Б. Забежайло

Корректор

Исп. Илюткина И.В.
Т. 312-773