



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПРИКАЗ

№ _____

О внесении изменений в приказ председателя
Контрольно-счетной палаты города Таганрога
от 25.11.2016 № 32 «Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций Контрольно-
счетной палаты города Таганрога»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения города Таганрога)» в связи с выявлением необходимости приобретения ряда товаров, работ и услуг для обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, а также изменением стоимости закупаемых товаров, работ, услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 25.11.2016 № 32, следующие изменения:

1.1. Раздел «Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств» изложить в следующей редакции:

Таблица № 16

№ п/п	Вид услуги	Количество водителей транспортных средств	Цена проведения одного осмотра (предрейсового или послерейсового), руб.	Количество осмотров (предрейсовых и послерейсовых) в год
1.	Оказание медицинских услуг по предрейсовому и послерейсовому осмотру водителя транспортного средства<*>	1	не более 65,0 руб. (включительно) за 1 осмотр	Количество предрейсовых и послерейсовых осмотров равно количеству рабочих дней в году

.»;

<*>Закупка осуществляется в соответствии со статьями 20, 23 Федерального Закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

1.3. Таблицу № 21 изложить в следующей редакции:

«

Таблица № 21

№ п/п	Наименование должности работника Палаты	Стол предельное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, возможные значения – ЛДСП, МДФ						Срок полезного использования
		Рабочий		Приставной		Для совещаний		
		кол-во (ед-ц)	цена приобретения	кол-во (ед-ц)	цена приобретения	кол-во (ед-ц)	цена приобретения	
1.	Председатель	1	не более 25,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 15,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 50,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
2.	Заместитель председателя	1	не более 15,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу			7 лет
3.	Аудитор	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу			7 лет
4.	Инспектор	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу			7 лет
5.	Начальник отдела	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу			7 лет
6.	Главный бухгалтер	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу			7 лет
7.	Главный специалист	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу			7 лет
8.	Документовед 2-й категории	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу			7 лет

».

1.4. В таблице № 25 строки №№ 4, 29, 30, 31, 32, 33, 37, 38, 47, 53 изложить в следующей редакции:

«

4.	Бумага офисная А4, класс «С», 80 г/м2, 500 л., белизна 146% (СIE) А4	не более 300 пачек на Палату	по мере необходимости в течение года	не более 260,0 руб.
29.	Папка архивная с завязками микрофюрокартон ширина не менее 75мм	не более 100 штук на Палату	один раз в год	не более 100,0 руб.
30.	Папка-скоросшиватель картонная «Дело» не менее 380 г/м2, до 200 л.	не более 300 штук на Палату	один раз в год	не более 20,0 руб.
31.	Папка-регистратор А4 с арочным механизмом, 50 мм с покрытием ПВХ	не более 10 штук на Палату	один раз в год	не более 150,0 руб.
32.	Папка-регистратор А4 с арочным механизмом, 70 мм с покрытием ПВХ	не более 10 штук на Палату	один раз в год	не более 150,0 руб.
33.	Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхним листом	не более 150 штук на Палату	один раз в год	не более 12,0 руб.
37.	Папка-файл перфорированная, комплект 100 штук в упаковке	не более 30 упаковок на Палату	один раз в год	не более 200,0 руб.
38.	Ручка (шариковая, гелиевая, масляная)	не более 16 штук на работника	один раз в квартал	не более 55,0 руб.
47.	Тетрадь в клетку	не более 20 штук на Палату	один раз в год	не более 50,0 руб.
53.	Салфетки для оргтехники	не более 4-х упаковок на работника	один раз в квартал	не более 200,0 руб.

».

1.5. В таблице № 30 строку 6 изложить в следующей редакции:

«

6.	Поздравительная открытка в конверте	по мере необходимости	не более 100,0 руб.
----	-------------------------------------	-----------------------	---------------------

».

2. Лицу, осуществляющему полномочия Контрактного управляющего Контрольно-счетной палаты города Таганрога (Власова Н.В.), разместить настоящий Приказ в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня принятия и применяется в отношении планов закупок на 2018 и последующие годы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя
Контрольно-счетной палаты города Таганрога

А.В. Широкова

Проект подготовил:
главный специалист отдела правового,
кадрового и технического обеспечения
Контрольно-счетной палаты города Таганрога

Н.В. Власова

Начальник отдела правового, кадрового
и технического обеспечения Контрольно-
счетной палаты города Таганрога

М.Ю. Лаптева