

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об организации и проведении обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году

В целях организации обследования пассажиропотока, определения объемов перевозки граждан, в том числе имеющих право на льготный проезд, на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 783 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ростовской области в сфере государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа» **постановляю:**

1. Создать комиссию по организации и проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году (приложение № 2).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году (приложение № 3).

4. Утвердить методику обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году (приложение № 4).

5. Утвердить перечень участников обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году (приложение № 5). Ответственным

лицам, указанным в приложении № 5, обеспечить явку участников обследования пассажиропотока.

6. Утвердить перечень льготных категорий пассажиров, подлежащих подсчету при обследовании пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году (приложение № 6).

7. Отделу транспорта г. Таганрога (Рубашкин В.М.) организовать проведение обследования пассажиропотока на всех маршрутах транспорта общего пользования г. Таганрога с 01.10.2014 по 14.10.2014.

8. В расчетах с перевозчиками по возмещению затрат понесенных за перевозку групп граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки в транспорте общего пользования, применять средневзвешенные коэффициенты перевозки на один километр полученные по итогам обследования пассажиропотока с момента начала его обследования.

9. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

10. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Деменева О.Н.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект постановления вносит
Начальник отдела транспорта
Администрации города Таганрога

В.М. Рубашкин

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы
Администрации города Таганрога

О.Н. Деменев

Начальник Финансового управления
города Таганрога

Т.И. Лях

И.о. начальника Управления образования
города Таганрога

Т.В. Дараган

Начальник Управления здравоохранения города Таганрога	Т.Н. Подлесная
Начальник отдела ценовой политики Администрации города Таганрога	О.А. Пильщикова
Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога	Е.В. Гаврилова
Начальник отдела культуры Администрации города Таганрога	Е.Б. Шелухина
Председатель Комитета по управлению имуществом города Таганрога	Г.Б Ткаченко
Руководитель пресс службы Администрации города Таганрога	Т.Г. Яковлева
Начальник общего отдела Администрации города Таганрога	Н.А. Лунева
Председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Таганрога	В.В. Воскобойников
Управление капитального строительства города Таганрога	А.А. Веремчук
Начальник Управления социальной защиты города Таганрога	Г.П. Стройкова
Директор муниципального учреждения «Центра социального обслуживания» г. Таганрога	И.В. Иванченко
Начальник Правового управления города Таганрога	Ю.Ж. Шатская
Заместитель Главы Администрации города Таганрога – управляющий делами	А.Б. Забежайло

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению обследования пассажиропотока
на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего
пользования в г. Таганроге в 2014 году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Примечание
1	Деменев О.Н.	Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога	Председатель
2	Пильщикова О.А.	Начальник отдела ценовой политики Администрации г. Таганрога	Заместитель председателя
3	Лях Т. И.	Начальник Финансового управления г. Таганрога	Член комиссии
4	Рубашкин В.М.	Начальник отдела транспорта Администрации г. Таганрога	Член комиссии
5	Гаврилова Е.В.	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога	Член комиссии
6	Ткаченко Г.Б.	Председатель Комитета управления имуществом г. Таганрога	Член комиссии
7	Воскобойников В.В.	Председатель Комитета по физической культуре и спорту г. Таганрога	Член комиссии
8	Стройкова Г.П.	Начальник Управления социальной защиты г. Таганрога	Член комиссии
9	Иванченко И.В.	Директор МБУ «ЦСО»	Член комиссии
10	Веремчук А.А.	Начальник Управление капитального строительства г. Таганрога	Член комиссии

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации и проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году (далее – комиссия).

2. Комиссия создается для проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом Муниципального образования «Город Таганрог», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Задачи и функции Комиссии:

организация проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в соответствии с утвержденным планом мероприятий и требованиями методики по проведению обследования пассажиропотока участниками обследования пассажиропотока;

обеспечение контроля за соблюдением требований методики по проведению обследования пассажиропотока его участниками;

определение объемов перевозок пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам с учетом выявленных нарушений в процессе обследования пассажиропотока;

оформление протокола по определению объемов перевозок пассажиров, перевезенных транспортом общего пользования.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6. Председатель комиссии организует работу комиссии, подписывает от имени комиссии письма, запросы, уведомления в рамках компетенции комиссии.

7. Решения комиссии по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

8. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично, подписывают протоколы заседаний комиссии.

9. Принятые комиссией решения отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается членами комиссии, принимавшими участие в заседании. Все заявления по повестке дня, сделанные в письменной форме отдельными членами комиссии, приобщаются к протоколу заседания. Член комиссии, голосовавший против принятого решения, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители, контроль
1	2	3	4
1. Подготовка изучения			
1.1	Определение потребности в трудовых и материально-технических ресурсах для проведения обследования	1-я декада сентября	Члены комиссии Контроль – Деменев О.Н.
1.2	Разработка и тиражирование форм учетной документации для проведения обследования пассажиропотока	1-я декада сентября	Члены комиссии Контроль – Деменев О.Н.
1.3	Назначение по транспортным предприятиям ответственных специалистов по проведению обследования пассажиропотока	2-я декада сентября	Члены комиссии Контроль – Деменев О.Н.
1.4	Закрепление участников (учетчиков) за обследуемыми маршрутами	2-я декада сентября	Члены комиссии Контроль – Деменев О.Н.
1.5	Проведение инструктажа с учетчиками, участвующими в обследовании пассажиропотока	За 3 дня до проведения изучения	Отдел транспорта Администрации г. Таганрога Члены комиссии Контроль – Деменев О.Н.
1.6	Составление графиков работы учетчиков на период обследования пассажиропотока	2-я декада сентября	Члены комиссии Контроль – Деменев О.Н.
1.7	Предоставление помещений, выделение автотранспорта, средств связи и другого оборудования в распоряжение комиссии для оперативного управления	2-я декада сентября	Члены комиссии Контроль – Деменев О.Н.

	обследованием пассажиропотока		
1.8	Оповещение населения через средства массовой информации о проведении обследования пассажиропотока	За 7 дней до проведения изучения	Комитет социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога, Члены комиссии Контроль – Деменев О.Н.
2. Проведение изучения			
2.1	Проведение обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования	с 01 по 14 октября 2014г.	Члены комиссии, Финансовое управление г. Таганрога, УСЗН г. Таганрога, отдел ценовой политики, учреждения культуры, учреждения образования, учреждения здравоохранения, Администрации г. Таганрога Контроль – Деменев О.Н.
2.2	Осуществление контроля за выполнением графика работы учетчиков и обеспечение своевременной доставки их к пунктам начала работы	В период изучения пассажиропотока	Члены комиссии Контроль – Деменев О.Н.
2.3	Обеспечение своевременной выдачи необходимой учетной документации всем участникам обследования пассажиропотока	В период изучения пассажиропотока	Ответственные лица по изучению пассажиропотока Контроль – Деменев О.Н.
2.4	Осуществление контроля за технологией проведения обследования пассажиропотока, своевременным и полным сбором информации по установленным таблицам	В период изучения пассажиропотока	Члены комиссии Контроль – Деменев О.Н.
2.5	Обеспечение полного и своевременного выпуска на линию подвижного состава. Соблюдение расписания движения на	В период изучения пассажиропотока	Члены комиссии

	обследуемых маршрутах транспорта общего пользования. Предусмотреть резерв транспортных средств на случай схода транспорта с линии		
3. Сбор и обработка материалов обследования			
3.1	Сбор первичной документации и передачи её в распоряжение комиссии	в течении 1 суток	Отдел транспорта Администрации г. Таганрога
3.2	Осуществление первичной обработки данных по обследованию пассажиропотока по каждому маршруту	В течение двух рабочих недель после окончания проведения изучения пассажиропотока	Отдел транспорта Администрации г. Таганрога, Члены комиссии
3.3	Обработка и формирование сводной информации по первичной документации	В течении 30 дней с момента окончания проведения обследования	Отдел транспорта Администрации г. Таганрога, Члены комиссии Контроль – Деменев О.Н.
3.4	Подготовка постановления Администрации города Таганрога по утверждению результатов обследования пассажиропотока		Отдел транспорта Администрации г. Таганрога Контроль – Деменев О.Н.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло

МЕТОДИКА
обследования пассажиропотока на маршрутах
регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования
в г. Таганроге в 2014 году

1. Выбор маршрутов для обследования

Обследованию подлежат все маршруты и графики со всем количеством единиц подвижного состава, выпускаемым на линию (далее - ЕПС), в соответствии с утвержденным планом.

2. Подбор и определение количества учетчиков для обследования пассажиропотока и учетчиков-контролеров для изучения поездок граждан льготных категорий

Каждое транспортное предприятие (организация) производит расчет необходимого количества учетчиков и учетчиков-контролеров.

Функции учетчиков для обследования пассажиропотока выполняют лица из числа специалистов и служащих, диспетчеров и кондукторов транспортных предприятий в свободные от основной работы дни (смены), а также сотрудников муниципальных служб.

На каждой обследуемой ЕПС в смене должен находиться хотя бы один учетчик независимо от марки ЕПС.

Учетчики-контролеры для изучения поездок пассажиров льготных категорий назначаются из числа линейных контролеров контрольно-ревизионной службы, специалистов связанных с работой контрольной службы, сотрудников органов местного самоуправления. На каждой ЕПС в смене должен находиться хотя бы один учетчик-контролёр независимо от марки ЕПС.

Количество смен учетчиков и учетчиков-контролеров должно соответствовать количеству смен водителя.

Пересмена учетчиков и учетчиков-контролеров на двусменных графиках осуществляется на конечных остановках в назначенное время.

3. Определение количества бланков, необходимых для обследования пассажиропотока и определения количества поездок пассажиров льготных категорий

Для обследования пассажиропотока на каждый маршрут необходимо заблаговременно заготовить двусторонние учетные номерные бланки с наименованием остановочных пунктов прямого направления на одной стороне и обратного – на другой (табл. 1).

Бланк рассчитан на 12 оборотных рейсов. Количество бланков для каждого маршрута определяется индивидуально путем перемножения количества ЕПС на маршруте на количество дверей в ЕПС.

Если на одной ЕПС за рабочий день выполняется более 12 оборотных рейсов, то для нее изготавливаются 2 бланка.

Если одного бланка хватает на полный рабочий день, учетчики передают его по смене.

Для обследования поездок льготных категорий пассажиров необходимо заблаговременно заготовить номерные бланки учета. В течение рейса при входе у пассажира проверяются документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории, и ставится отметка в соответствующей графе бланка учета. Учетчик-контролер подсчитывает количество перевезенных пассажиров льготной категории и заполняет соответствующую таблицу (табл. 2).

При подсчете необходимого количества учетчиков, учетчиков-контролеров и бланков заполняются соответствующие формы:

на необходимое количество учетчиков и бланков для обработки материалов изучения по трем этапам (табл. 3);

на закрепление учетчиков за транспортными средствами на маршрутах (табл. 4).

4. Обследование пассажиропотока

Обследование пассажиропотока производится всеми транспортными предприятиями и организациями, осуществляющими перевозки пассажиров транспортом общего пользования, на всех графиках маршрутов с учетом их особенностей по трем этапам:

первый этап – 01.10.14г., 02.10.14г.;

второй этап – 03.10.14г., 04.10.14г.;

третий этап – 05.10.14г., 06.10.14г.;

четвертый этап – 07.10.14г., 08.10.14г.;

пятый этап – 09.10.14г., 10.10.14г.;

шестой этап – 11.10.14г., 12.10.14г.;

седьмой этап – 13.10.14г., 14.10.14г. (табл. 3).

Изучение проводится счетно-табличным методом при подсчете всего пассажиропотока.

Каждый учетчик располагается в салоне у двери. В учетном бланке изучения (табл. 1) заблаговременно заполняются все реквизиты (дата, номер маршрута и графика, вид транспорта, марка ЕПС, время отправления, прибытия и др.).

На каждом остановочном пункте маршрута (начиная с первой остановки) учетчик считает пассажиров, входящих и выходящих через «его» дверь, и заносит их количество в графу учетной таблицы (табл. 1) напротив названия данной остановки в каждом рейсе прямого или обратного направления.

В конце каждого рейса учетчик суммирует количество вошедших через «его» дверь пассажиров. При движении ЕПС в обратном направлении учетные записи делаются на оборотной стороне таблицы.

Если в данной ЕПС работает кондуктор, он в конце каждого рейса в одну

из таблиц (например, учетчика, работающего у задней двери) заносит количество проданных билетов (т.е. количество пассажиров, оплативших свой разовый проезд).

Таким образом собирается информация о количестве перевезенных пассажиров за каждый рейс в каждой ЕПС.

5. Обследование поездок граждан льготных категорий

При подсчете поездок граждан льготных категорий по видам льгот используется счетно-табличный метод. Данное изучение проводится одновременно с обследованием пассажиропотока на всех графиках.

Учетчики-контролеры заблаговременно вносят все необходимые данные в табл. 2. Для сопоставимости таблиц по льготным поездкам с бланками обследования пассажиропотока необходимо на каждой таблице проставлять время начала каждого рейса.

Для учетчиков-контролеров обязательным является учет распределения всех льготных пассажиров по категориям.

Учетчики-контролеры в конце рейса суммируют полученные данные. Помимо всех льготных категорий учету подлежат пассажиры, которые совершают поездки по месячным проездным талонам.

Таким образом, собирается информация о количестве льготных пассажиров по каждой категории.

Ответственными за таблицы каждой ЕПС в течение всего дня обследования маршрута является водитель. При выезде на линию соответствующие таблицы для учетчиков выдаются ему вместе с путевым листом, а он передает их учетчикам, которые будут работать в салоне его ЕПС. По окончании работы водители или водители-сменщики собирают таблицы и сдают их сотруднику транспортного предприятия (организации), назначенному для сбора материалов обследования.

Сбор таблиц учетчиков-контролеров по гражданам льготных категорий проводит ответственное лицо, выдавшее бланки соответствующих таблиц по вышеуказанным категориям.

6. Обработка учетной документации, полученной в результате обследования пассажиропотока и поездок пассажиров льготных категорий

Обработка таблиц по льготным категориям граждан производится ответственными специалистами Администрации города Таганрога, закрепленными за предприятиями, после сбора таблиц 1, 2, 5 с последующим занесением итогов в таблицу 6.

Результаты обследования пассажиропотока на транспорте общего пользования утверждаются постановлением Администрации города Таганрога.

Таблица 1. Обследование пассажиропотока №

Дата _____
 День недели _____
 Вид транспорта _____
 Марка ЕПС _____
 Гос. № ЕПС _____

Ф.И.О. учетчика _____
 № выхода _____
 Предприятие
 (организация) _____
 Маршрут, график _____

Количество вышедших, вошедших пассажиров в прямом направлении

№ п/п	Наименование остановочного пункта	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		
		Рейсы																								
		ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
ИТОГО																										
Количество проданных билетов (заполняет кондуктор)																										

_____ Ф.И.О. учетчика
 (подпись)

(оборотная сторона)

Количество вышедших, вошедших пассажиров в обратном направлении

№ п/ п	Наименование остановочного пункта	Время отправления																							
		Рейсы																							
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
		ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
ИТОГО																									
Количество проданных билетов (заполняет кондуктор)																									

_____ Ф.И.О. учетчика
(подпись)

Табл. 2. Перевозка граждан льготных категорий №

Дата _____

Вид транспорта _____

Марка ЕПС _____

Гос. № ЕПС _____

Ф.И.О. учетчика-
контролера _____
Предприятие _____

Маршрут, график № _____

Количество пассажиров льготных категорий. Прямое направление

№ п/п	Перечень категорий пассажиров, пользующихся правом бесплатного проезда в соответствии с законодательством	Время начала рейса										итого
		Рейсы										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Льготы, установленные федеральным законодательством, всего, в том числе: Инвалиды ВОВ, Советской Армии и приравненные к ним, участники ВОВ, бывшие несовершеннолетние узники, ветераны боевых действий, военнослужащие, проходившие военную службу в период ВОВ, вдовы, умерших и погибших инвалидов и участников ВОВ, Инвалиды 1 группы											
2	Льготы, установленные региональным законодательством, всего, в том числе:											
2.1	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)											
2.2	Ветераны труда Ростовской области											
2.3	Труженики тыла											
2.4	Реабилитированные граждане, лица, пострадавшие от политических репрессий											
2.5	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей											
3	Льготы, установленные муниципальными актами, всего, в том числе:											
3.1	Почетные граждане г. Таганрога и их вдовы											
3.2	Школьники, учащиеся средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений, студенты высших учебных заведений очной формы обучения, проезд которых стоит 6 руб.											
3.3	Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне, проезд которых стоит 4руб. 50коп.											
4	Работники ЦСО											
5	Пассажиры по месячным проездным билетам											

_____ Ф.И.О. учетчика
(подпись)

Количество пассажиров льготных категорий. Обратное направление

№ п/п	Перечень категорий пассажиров, пользующихся правом бесплатного проезда в соответствии с законодательством	Время начала рейса										итого	
		Рейсы											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Льготы, установленные федеральным законодательством, всего, в том числе: Инвалиды ВОВ, Советской Армии и приравненные к ним, участники ВОВ, бывшие несовершеннолетние узники, ветераны боевых действий, военнослужащие, проходившие военную службу в период ВОВ, вдовы, умерших и погибших инвалидов и участников ВОВ, Инвалиды 1 группы												
2.	Льготы, установленные региональным законодательством, всего, в том числе:												
2.1.	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)												
2.2.	Ветераны труда Ростовской области												
2.3.	Труженики тыла												
2.4.	Реабилитированные граждане, лица, пострадавшие от политических репрессий												
2.5.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей												
3.	Льготы, установленные муниципальными актами, всего, в том числе:												
3.1.	Почетные граждане г. Таганрога и их вдовы												
3.2.	Школьники, учащиеся средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений, студенты высших учебных заведений очной формы обучения, проезд которых стоит 6 руб.												
3.3.	Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне, проезд которых стоит 4руб. 50коп.												
4.	Работники ЦСО												
5.	Пассажиры по месячным проездным билетам												

_____ Ф.И.О. учетчика
(подпись)

**Табл. 3. Необходимое количество учетчиков и бланков для обследования
пассажиropотока**

**Необходимое количество учетчиков на первом этапе
с 01.10.14г. по 02.10.14г.**

№ п/п	Наименование подвижного состава	Номер маршрута	Выпуск ЕПС на линию в день	Количество смен в день			Количество дверей в ЕПС	Количество учетчиков и бланков в 1-ю смену	Количество учетчиков и бланков во 2-ю смену	Количество учетчиков и бланков в день
				1-я смена	2-я смена	Всего				
1	Троллейбусы	2	4	4	4	8	3	12	12	24
	Автобусы большие	4	1	1	1	2	1	2	2	4
	Автобусы малые	4	5	5	5	10	1	5	5	10
2	Автобусы большие	36	2	2	2	4	1	2	2	4
	Автобусы малые	36	4	4	4	8	1	4	4	8
3	Автобусы малые	8	3	3	3	6	1	3	3	6
4		73	18	18	18	36	1	18	18	36
5		74	20	20	20	40	1	20	20	40
ИТОГО			57	57	57	114	10	66	66	132

**Необходимое количество учетчиков на втором этапе
с 03.10.14г. по 04.10.14г.**

№ п/п	Наименование предприятия	Номер маршрута	Выпуск ЕПС на линию в день	Количество смен в день			Количество дверей в ЕПС	Количество учетчиков и бланков в 1-ю смену	Количество учетчиков и бланков во 2-ю смену	Количество учетчиков и бланков в день
				1-я смена	2-я смена	Всего				
1	Троллейбусы	1	5	5	5	10	3	15	15	30
	Автобусы большие	35	8	8	8	16	2	16	16	32
		34	5	5	5	10	2	10	10	20
	Автобусы малые	34	16	16	16	32	1	16	16	32
2	Троллейбусы	5	3	3	3	6	3	9	9	18
	Автобусы большие	31	15	15	15	30	2	30	30	60
	Автобусы малые	31	14	14	14	28	1	14	14	28
8	Трамвай	2	16	16	16	32	3	48	48	96
9	Трамвай	4	2	2	2	4	3	6	6	12
ИТОГО			84	84	84	168	20	164	164	328

**Необходимое количество учетчиков на третьем этапе
с 05.10.14г. по 06.10.14г.**

№ п/п	Наименование предприятия	Номер маршрута	Выпуск ЕПС на линию в день	Количество смен в день			Количество дверей в ЕПС	Количество учетчиков и бланков в 1-ю смену	Количество учетчиков и бланков во 2-ю смену	Количество учетчиков и бланков в день
				1-я смена	2-я смена	Всего				
1	Автобусы большие	19	3	3	3	6	1	3	3	6
	Автобусы малые	19	20	20	20	40	1	20	20	40
2	Автобусы большие	30	2	2	2	4	1	2	2	4
	Автобусы малые	30	12	12	12	24	1	12	12	24
3	Автобусы малые	14	15	15	15	30	1	15	15	30
4		17	6	6	6	12	1	6	6	12
ИТОГО			42	42	42	84	6	58	58	116

**Необходимое количество учетчиков на четвертом этапе
с 07.10.14г. по 08.10.14г.**

№ п/п	Наименование предприятия	Номер маршрута	Выпуск ЕПС на линию в день	Количество смен в день			Количество дверей в ЕПС	Количество учетчиков и бланков в 1-ю смену	Количество учетчиков и бланков во 2-ю смену	Количество учетчиков и бланков в день
				1-я смена	2-я смена	Всего				
1	Троллейбусы	3	8	8	8	16	3	24	24	48
	Автобусы большие	5	2	2	2	4	2	4	4	8
	Автобусы малые	5	8	8	8	16	1	8	8	16
2	Троллейбусы	4	3	3	3	6	3	9	9	18
	Автобусы большие	13	6	6	6	12	1	6	6	12
	Автобусы малые	13	10	10	10	20	1	10	10	20
3	Троллейбусы	6	2	2	2	4	3	6	6	12
4	Троллейбусы	7	2	2	2	4	3	6	6	12
6	Трамваи	1-3	1	1	1	2	3	3	3	6
ИТОГО			42	42	42	84	20	76	76	152

**Необходимое количество учетчиков на пятом этапе
с 09.10.14г. по 10.10.14г.**

№ п/п	Наименование предприятия	Номер маршрута	Выпуск ЕПС на линию в день	Количество смен в день			Количество дверей в ЕПС	Количество учетчиков и бланков в 1-ю смену	Количество учетчиков и бланков во 2-ю смену	Количество учетчиков и бланков в день
				1-я смена	2-я смена	Всего				
1	Автобусы большие	1	2	2	2	4	1	2	2	4
	Автобусы малые	1	9	9	9	18	1	9	9	18
2	Автобусы большие	11	13	13	13	26	2	26	26	52
	Автобусы малые	11	14	14	14	28	1	14	14	28
3	Автобусы большие	28	1	1	1	2	2	2	2	4
	Автобусы малые	28	3	3	3	6	1	6	6	12
4	Автобусы большие	117	2	2	2	4	1	2	2	4
	Автобусы малые	117	2	2	2	4	1	2	2	4
5	Автобусы малые	29	2	2	2	4	1	2	2	4
6		58	5	5	5	10	1	5	5	10
7	Трамваи	8	3	3	3	6	3	9	9	18
8		9	3	3	3	6	3	9	9	18
ИТОГО			59	59	59	118	18	88	88	176

**Необходимое количество учетчиков на шестом этапе
с 11.10.14г. по 12.10.14г.**

№ п/п	Наименование предприятия	Номер маршрута	Выпуск ЕПС на линию в день	Количество смен в день			Количество дверей в ЕПС	Количество учетчиков и бланков в 1-ю смену	Количество учетчиков и бланков во 2-ю смену	Количество учетчиков и бланков в день
				1-я смена	2-я смена	Всего				
1	Автобусы большие	77	2	2	2	4	1	2	2	4
	Автобусы малые	77	10	10	10	20	1	10	10	20
2	Автобусы большие	3	1	1	1	2	1	1	1	2
3	Автобусы большие	7	1	1	1	2	1	1	1	2
4	Автобусы малые	6	13	13	13	26	1	13	13	26
5		50	17	17	17	34	1	17	17	34
6		56	14	14	14	28	1	14	14	28
ИТОГО			58	58	58	116	7	58	58	116

**Необходимое количество учетчиков на седьмом этапе
с 13.10.14г. по 14.10.14г.**

№ п/п	Наименование предприятия	Номер маршрута	Выпуск ЕПС на линию в день	Количество смен в день			Количество дверей в ЕПС	Количество учетчиков и бланков в 1-ю смену	Количество учетчиков и бланков во 2-ю смену	Количество учетчиков и бланков в день
				1-я смена	2-я смена	Всего				
1	Автобусы большие	2	3	3	3	6	1	3	3	6
	Автобусы малые	2	13	13	13	26	1	13	13	26
2	Автобусы малые	15	7	7	7	14	1	7	7	14
3		60	20	20	20	40	1	20	20	40
4	Трамвай	5	16	16	16	32	3	48	48	96
ИТОГО			59	59	59	118	7	91	91	182

Табл. 4. График работы учетчиков на период обследования пассажиропотока

Дата _____

День недели _____

№ смены _____

Наименование маршрута	Марка ЕПС	Гос. № ЕПС	Время начала обследования	Ф.И.О. учетчика, его место посадки

Руководитель
транспортного предприятия _____

**Табл. 5. Итоговая таблица по перевозке пассажиров льготных категорий
транспортным предприятием**

Предприятие (организация) _____

№ п/п	Номер маршрута	Дата обследования	Пробег км. по всем маршрутам	Выпуск ЕПС на линию в день изучения	Количество оборотных рейсов на маршруте за месяц	Перевезено пассажиров за месяц всего	Перевезено платных пассажиров за месяц	Перевезено пассажиров по месячным проездным билетам	В том числе по цене:			Перевезено льготных пассажиров за месяц, в том числе:					
									12,00 руб.	9,00 руб.	6,00 руб.	по видам льгот			всего		
												федеральные	региональные	муниципальные		ЦСО	
ИТОГО:																	

Председатель комиссии _____

ПЕРЕЧЕНЬ

участников обследования пассажиропотока на маршрутах
регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего
пользования в г. Таганроге в 2014 году

№ п/п	Наименование учреждения (организации)	Ответственное лицо	Количество учетчиков в день	Режим работы
1	Администрация г. Таганрога	Забежайло А.Б.	13	Две смены
2	Финансовое управление г. Таганрога	Лях Т.И.	2	Две смены
3	КУИ г. Таганрога	Ткаченко Г.Б.	30	Две смены
4	Отдел ценовой политики Администрации города Таганрога	Пильщикова О.А.	5	Две смены
5	Управление экономического развития г. Таганрога	Крутоголовина Н.В.	10	Две смены
6	Управление потребительского рынка товаров и услуг	Картавенко Т.Н.	10	Две смены
7	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога»	Пронин А.В.	10	Две смены
8	Учреждения культуры г. Таганрога	Шелухина Е.Б.	20	Две смены
9	Учреждения образования г. Таганрога	Поляниченко Е.Б.	40	Две смены
10	Учреждения здравоохранения г. Таганрога	Подлесная Т.Н.	40	Две смены
11	Управление социальной защиты населения г. Таганрога	Стройкова Г.П.	15	Две смены
12	Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога и муниципальные учреждения и предприятия ЖКХ	Гаврилова Е.В.	62	Две смены
13	Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога	Воскобойников В.В.	10	Две смены
14	Управление капитального строительства г. Таганрога	Веремчук А.А.	10	Две смены

15	Многофункциональный центр города Таганрога	Корякин Р.В.	30	Две смены
16	МУП «ГТУ»	Коновалов С.В.	50	Две смены
17	ОАО «Автоколонна № 1423» (по согласованию)	Ливенцов Е.А.	20	Две смены
18	ООО «Автолайн К» (по согласованию)	Кинаш Г.В.	30	Две смены
19	ООО «Русский транзит 2» (по согласованию)	Третьяков И.В.	5	Две смены
20	ООО «Маршрутное такси «Южный город» (по согласованию)	Пищев Г.Г.	5	Две смены
21	ООО «Автолайн КО» (по согласованию)	Михальчук А.И.	20	Две смены
22	ОАО «РГАТП -1» (по согласованию)	Герцовский Д.М.	20	Две смены
23	ООО «Пассажиртранс» (по согласованию)	Тимохин О.Ю.	40	Две смены
24	ООО «Автолайн» (по согласованию)	Чеканов И.Г.	20	Две смены
ИТОГО:			517	

К приложению № 5
 постановления Администрации
 города Таганрога
 от «___» _____, № _____

Перечень
 выделяемых учетчиков от муниципальных организаций ЖКХ
 для изучения пассажиропотока на маршрутах
 регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего
 пользования в г. Таганроге

№ п/п	Наименование учреждений (организаций)	Ответственное лицо	Кол-во учетчиков в в день	Примечание (режим работы)
1	МУП «САХ»	Ромашов А.А.	16	Две смены
2	МУП «Водоканал»	Румянцев А.В.	30	Две смены
3	МБУ «Благоустройство»	Шурпенко С.В.	16	Две смены
ИТОГО:			62	

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –
 управляющий делами

А.Б. Забежайло

ПЕРЕЧЕНЬ

льготных категорий пассажиров, подлежащих подсчету при обследовании
пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа
транспортом общего пользования в г. Таганроге в 2014 году

№ п/п	Льготная категория	Нормативный правовой акт	Основание для льготного проезда
1	Граждане, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации, а именно: инвалиды ВОВ, инвалиды Советской Армии, участники ВОВ, несовершеннолетние узники, военнослужащие в период ВОВ, вдовы инвалидов и участников ВОВ, ветераны боевых действий, блокадники Ленинграда, инвалиды, дети-инвалиды, граждане, подвергшиеся воздействию радиации	Постановление Администрации Ростовской области от 28.12.2009 № 698	Документ, подтверждающий льготный статус (удостоверение, справка БМСЭ, ВТЭК), единый социальный проездной билет
2	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)	ОЗ от 22.10. 2004 № 175-ЗС «О социальной поддержке ветеранов труда»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
3	Ветераны труда Ростовской области	ОЗ от 20.09.2007 № 763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
4	Труженики тыла	ОЗ от 22.10.2004 № 163-ЗС «О социальной поддержке тружеников тыла»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
5	Реабилитированные граждане, лица, пострадавшие от политических репрессий	ОЗ от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий»	Льготное удостоверение, справка правоохранительных органов, единый проездной талон

6	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Постановление Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 232	Единый проездной талон
7	Социальные работники МБУ «ЦСО»	Постановление Правительства Ростовской области от 26.04.2012 № 325 «Об условиях и порядке предоставления бесплатного проезда социальным работникам, занятым в учреждениях социального обслуживания»	
8	Почетные граждане г. Таганрога и их вдовы	Решение Городской Думы от 01.12.2005 № 154 «Об утверждении Положения «О звании почетный гражданин города Таганрога»	Удостоверение Почетного гражданина
9	Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне	Постановление Мэра г. Таганрога от 26.01.2007 № 147 «О предоставлении льготного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования»	Пенсионное удостоверение или документ, удостоверяющий личность, социальный именной талон на льготный 50% проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования
10	Школьники, учащиеся средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений, студенты высших учебных заведений очной формы обучения	Постановление Администрации г. Таганрога от 22.12.2011 № 4856	Документ, подтверждающий льготный статус (студенческий билет, справка образовательного учреждения)

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло