

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 05.05.2017 № 705

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 05.05.2017 № 705 «Об утверждении Порядка оформления и согласования паспорта цветового решения фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования «Город Таганрог» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.4<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.4<sup>1</sup>. Настоящий Порядок не распространяется на здания, строения и сооружения являющимися объектами культурного наследия регионального или федерального значения.»;

1.2. В четвертом абзаце пункте 1.5. слова «индивидуальный предприниматель» исключить;

1.3. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Оформление паспорта является обязательным при проведении работ по реконструкции, реставрации, текущему и капитальному ремонту, отделке и окраске фасада объекта и его отдельных элементов и иных работ предусматривающих изменение окраски фасада.

Паспорт не оформляется на объект, являющийся объектом индивидуального жилищного строительства.»;

1.4. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Паспорт фасада выполняется специализированными организациями, имеющими лицензию на подготовку проектной документации.»;

1.5. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. С заявлением о согласовании паспорта могут обратиться собственники (юридическое или физическое лицо) объекта либо иное лицо,

обладающее вещным правом на объект или правом владения и пользования объектом на основании договора с его собственником.»;

1.6. Пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Для согласования паспорта заявитель вместе с соответствующим заявлением на имя председателя комитета по архитектуре и градостроительству – главного архитектора города Таганрога прилагает следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя

3) в случае если право собственности, владения, пользования на объект недвижимого имущества (за исключением многоквартирных домов) не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН):

Документ, подтверждающий право собственности, владения, пользования на объект (за исключением многоквартирных домов):

4) проект паспорта цветового решения фасада объекта

5) подтверждение в письменной форме согласия собственника объекта, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем объекта. В случае если объектом является многоквартирный дом – решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое и оформленное в соответствии с требованиями жилищного законодательства

Указанные документы могут быть представлены в Комитет следующими способами:

посредством подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг и функций;

через МАУ «МФЦ »;

посредством личного обращения в Комитет.»;

1.7. Пункт 2.8. дополнить абзацем следующего содержания:

«с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось неуполномоченное лицо.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Бурмистрова А.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий