

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 №20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области» постановлением Администрации города Таганрога от 15.10.2013 №3206 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Экономическое развитие и инновационная экономика», Администрация города Таганрога руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса согласно приложению № 1.

2. Утвердить рабочую группу по отбору претендентов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса в составе, согласно приложению №2.

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации об его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Деменева О.Н.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит
начальник управления
экономического развития
Администрации города Таганрога

Н.А. Крутоголова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы
Администрации города Таганрога

О.Н.Деменев

Начальник Финансового управления
г. Таганрога

Т.И. Лях

Вице-президент Таганрогской
Межрайонной торгово-промышленной
палаты (по согласованию)

Т.П. Афанасьева

Сопредседатель Совета по
предпринимательству

А.В. Пономарев

Руководитель пресс-службы
Администрации города Таганрога

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Начальник юридического отдела
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий
делами

А.Б. Забежайло

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части лизинговых платежей,
в том числе первоначального взноса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) за счет средств бюджета города Таганрога на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса.

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП лизинговых платежей и (или) первоначального взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга) на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

1.3. Субсидии предоставляются СМСП, заключившим договоры финансовой аренды (лизинга) и выступающим по ним в качестве лизингополучателей (далее – лизингополучатель).

1.4. Предметом лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга) не может быть физически изношенное или морально устаревшее основное средство, то есть срок эксплуатации которого на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга) превышает срок, установленный для соответствующей амортизационной группы Классификации основных средств, утвержденной постановлением.».

1.4. К субсидированию не принимаются договоры сублизинга.

1.5. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются:
на возмещение затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя и НДС, из расчета не более 2/3 рефинансирования Центрального банка

Российской Федерации, действующей на дату уплаты последнего лизингового платежа по остаточной стоимости предмета лизинга;

на возмещение затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей, произведенных не ранее 1 января года, в котором подана заявка на субсидирование, до даты его фактического погашения включительно, но не более 36 месяцев. При этом заявка на субсидирование подается на один финансовый год;

на возмещение затрат СМСП по договорам финансовой аренды (лизинга) или их части, не превышающей 20 миллионов рублей на 1 лизингополучателя, без учета НДС, в месяце, в котором перечисляется субсидия.

1.5. Субсидии по первоначальному взносу предоставляются:

лизингополучателям одновременно в размере 2/3 от произведенных ими затрат на оплату первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга), включая затраты на монтаж оборудования, без учета НДС, в размере, не превышающем в сумме 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки – юридическое лицо или индивидуального предпринимателя;

по затратам лизингополучателей, произведенным не ранее 1 января года, в котором подана заявка на субсидирование.

1.6. Если договор финансовой аренды (лизинга) заключен в иностранной валюте, то сумма затрат, подлежащих субсидированию, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату подписания акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), без учета НДС.

1.7. Субсидии предоставляются СМСП:

1.7.1. При отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.2. При наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории муниципального образования «Город Таганрог».

1.7.3. При отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

1.7.4. При отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате.

1.7.5. При отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед консолидированным бюджетом Ростовской области.

1.7.6. При фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка;

1.7.7. Осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

1.8. Субсидии не предоставляются СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, лизингополучатель представляет в управление экономического развития Администрации г. Таганрога (далее – Управление) на предоставление субсидии по лизинговым платежам (далее – заявка).

Заявка включает следующие документы:

2.1.1. Обращение на предоставление субсидии СМСП на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.1.2. Справку с указанием среднесписочной численности и обязательством ее сохранения на период субсидирования по договору, среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанную СМСП (при наличии работников).

2.1.3. Копия договора финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингодателем, с приложением графика погашения лизинговых платежей.

В случае, если заявка подается на субсидию по лизинговым платежам, то предоставляется график погашения лизинговых платежей с указанием части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя и НДС, заверенного лизингодателем.

2.1.4. Копия акта приема-передачи имущества, полученная

лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингополучателем.

2.1.5. Документы (выписка из расчетного счета банка, платежные поручения), подтверждающие уплату первоначального взноса и/(или) лизинговых платежей за финансовый год подачи заявки, заверенные банком.

В случае, если договор финансовой аренды (лизинга) заключен ранее года, в котором подается заявка, то лизингополучатель представляет справку, заверенную лизингодателем, о сумме произведенных им лизинговых платежей по состоянию на 1 января года, в котором подана заявка, а также об отсутствии задолженности по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга).

2.1.6. Расчет-обоснование на получение субсидии, предоставляемой СМСП на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2. Заявка на предоставление субсидии представляется в 2 экземплярах (оригинал и отсканированный образ заявки в формате PDF).

Заявка, содержащая все указанные в пункте 2.1 настоящего раздела документы, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок СМСП, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.3. Управление в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций либо о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам;

в) сведений о выручке, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

г) сведений о среднесписочной численности, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. СМСП вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, при этом документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г», являются копиями, заверенными лизингополучателем, а документы, указанные в подпункте «б»

являются оригиналами и подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты.

В указанном случае Управлением межведомственные запросы не направляются.

2.5. В течение 5 рабочих дней с момента получения сведений и справки Управление, при условии соответствия заемщика требованиям указанного Положения, направляет сканированный образ заявки по отраслевому признаку членам рабочей группы, или структурным подразделениями Администрации города Таганрога, или органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица для подготовки заключения о соответствии приобретаемого основного средства в лизинг виду деятельности лизингополучателя. Заключение оформляется в течение 10 рабочих дней и направляется ответственному секретарю. На безвозмездной основе для подготовки заключения документы предпринимателей могут быть направлены независимым экспертам по отраслевому признаку. Состав независимых экспертов формируется по представлению членов рабочей группы и утверждается протоколом заседания рабочей группы.

2.6. Управление выносит заявку на предоставление субсидии на очередное заседание рабочей группы по осуществлению отбора получателей субсидий (далее – рабочая группа).

Рабочая группа в течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявок рассматривает их на соответствие следующим критериям:

рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии (при наличии);

рост расчетной суммы налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

2.7. По итогам рассмотрения Рабочая группа принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие претендента и представленных документов требованиям, установленным настоящим положением;

несоответствие претендента критериям отбора.

принятое ранее в отношении заявителя - СМСП решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.8. Рабочая группа принимает решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления от лизингополучателей заявок до исчерпания лимита денежных средств, предусмотренных на возмещение части затрат по лизинговым платежам.

2.10. В случае превышения заявленных к возмещению СМСП сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований субсидии

предоставляются СМСП в той последовательности, в которой они зарегистрированы в журнале.

2.11. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол. Протокол подписывается председателем и членами рабочей группы в течение 5 рабочих дней после заседания.

2.12. В течение 5 дней с даты принятия решения рабочей группой Управление направляет в письменном виде информацию СМСП о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

СМСП, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, не может подать более 1 заявки в год.

Информация о получателе субсидии по лизинговым платежам и (или) по первоначальному взносу вносится в Реестр СМСП – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

2.13. В течение 20 рабочих дней после подписания вышеуказанного протокола Администрация заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

Форма договора устанавливается Управлением.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

сроки перечисления субсидий;

основания и условия одностороннего отказа Администрации города Таганрога от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Положением и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

обеспечение получателем субсидии роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

сохранение получателем субсидии среднесписочной численности работников, сложившейся по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, на период субсидирования по договору (при наличии);

согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.14. Управление в целях оценки эффективности предоставления субсидий проводит мониторинг получателей субсидий. Порядок и форма проведения мониторинга утверждается Управлением.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1. Управление формирует реестр получателей субсидий из бюджета города Таганрога на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса (далее – реестр получателей субсидий) по форме

согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который утверждается Первым заместителем Главы Администрации города Таганрога.

3.2. Лизингополучатели, включенные в реестр получателей субсидий, для получения субсидии по лизинговым платежам после подписания договора представляют в Управление ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за декабрь – до 20 декабря:

документы, заверенные банком, подтверждающие факт своевременной уплаты лизингополучателем лизинговых платежей за очередной период (выписку из расчетного счета банка, платежные поручения);

расчет суммы субсидии на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, заверенный лизингодателем, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, с учетом начисленных и фактически уплаченных лизингополучателем платежей.

3.3. Для осуществления перечисления субсидии по лизинговым платежам и (или) по первоначальному взносу Управление готовит и передает в Финансовое управление г. Таганрога документы в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Таганрога.

3.4. Финансовое управление г. Таганрога в порядке, установленном для исполнения бюджета города Таганрога, осуществляет перечисление предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет Администрации.

3.5. Администрация города Таганрога в течение 5 рабочих дней с даты доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств перечисляет средства получателям субсидий.

3.6. Субсидии по лизинговым платежам за отчетный месяц не предоставляются лизингополучателю, нарушившему график уплаты лизинговых платежей.

4. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Управление и органы государственного, муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных условиями договора, а также условий договора финансовой аренды (лизинга) в части нарушения графика лизинговых платежей либо установления факта представления недостоверных сведений Управление принимает решение о возврате субсидии в областной бюджет.

4.3. Управление в течение 10 рабочих дней уведомляет СМСП о принятом решении об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат необоснованно полученной субсидии осуществляется на основании оформленных СМСП платежных документов.

4.5. В случае неперечисления СМСП полученной субсидии в бюджет в указанный выше срок Управление обращается в Суд.

Заместитель Главы Администрации –
Управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий СМСП на возмещение части
лизинговых платежей, в том числе
первоначального взноса

Рег. № _____

от «___» _____ 20__ г.

В управление экономического
развития Администрации города
Таганрога

ОБРАЩЕНИЕ
на предоставление субсидии субъекту малого
и среднего предпринимательства на возмещение части
лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса

От _____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, далее – СМСП)

_____.
(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности СМСП _____.

Адрес _____.

Телефон _____, факс _____, e-mail _____.

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____.

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____.

Регистрационный номер в ПФР _____.

Расчетный счет № _____.

в _____.

БИК _____, корреспондентский счет _____.

Прошу предоставить субсидию по:

_____.
(лизинговым платежам и (или) первоначальному взносу)

по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____

на приобретение _____,

(предмет лизинга)

заключенному с _____

(наименование финансовой организации)

на сумму _____ рублей.

(сумма договора финансовой аренды (лизинга)

(в том числе НДС _____).

на срок _____ до «_____» _____ 20__ г.

Сумма первоначального взноса: _____ рублей (в том числе НДС _____ рублей).

Срок субсидирования по лизинговым платежам: _____.

Сумма субсидии по первоначальному взносу составляет _____ рублей.

Расчетная сумма субсидии по лизинговым платежам составляет _____ рублей.

Подтверждаю, что приобретенное(ые) основное(ые) средство(а) по вышеуказанному(ым) договору(ам) финансовой аренды (лизинга) не является(ются) физически изношенным или морально устаревшим.

Средняя численность работников за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20__ год – _____ человек, за 20__ год – _____ человек) (средняя численность работников предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных предприятий).

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20__ год – _____ тыс. рублей, за 20__ год – _____ тыс. рублей).

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (процентов) _____.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (процентов) _____.

Настоящим обращением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

_____ (наименование СМСП)

является субъектом _____ предпринимательства;
(микро, малого или среднего)

не находится в стадии реорганизации, в отношении его не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также что не является участником соглашений о разделе продукции.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий СМСП на
возмещение части лизинговых
платежей, в том числе
первоначального взноса

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
на получение субсидии, предоставляемой
субъекту малого и среднего предпринимательства
на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Предшествующий текущему году (факт)	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 – графа 3)
1	2	3	4	5
1.	Среднесписочная численность работников (единиц)			
2.	Фонд оплаты труда (рублей)			
3.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
4.	Выручка от реализации (рублей)			
	в том числе выручка от реализации на экспорт (рублей)			
5.	Всего налоговых и иных платежей, начисленных в бюджетную систему Российской Федерации (рублей) ¹			
	в том числе, начисленных в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.1.	Налог на прибыль, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.2.	Налог на имущество предприятий, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			

1	2	3	4	5
5.4.	Единый налог на вмененный доход, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.5.	Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.6.	Единый сельскохозяйственный налог, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.7.	Земельный налог, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.8.	Транспортный налог, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.9.	Налог на добавленную стоимость (рублей)			
5.10.	Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать), в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.	Плановая сумма субсидии в текущем году по заявке (рублей), в том числе:			
	по лизинговым платежам (рублей)			
	по первоначальному взносу (рублей)			
7.	Сумма субсидии по лизинговым платежам, решение о предоставлении которой было принято в предыдущем году (рублей)			
8.	Сумма субсидии по другим формам государственной поддержки, решения о предоставлении которых приняты в текущем году (рублей) ²			

1	2	3	4	5
9.	Бюджетная эффективность (процентов), (налоговые платежи в консолидированный бюджет Ростовской области / сумма субсидии (пункт 6 + пункт 7+ пункт 8) x 100			

Примечания.

¹ Расчет производить по начисленным налогам на соответствующий финансовый год.

² В соответствии с государственной программой Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Руководитель (должность) _____ / _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____ Ф.И.О.

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления СМСП на возмещение
части лизинговых платежей, в том
числе первоначального взноса

РАСЧЕТ
суммы субсидии по лизинговым платежам

_____ ,
(наименование СМСП)

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____

_____ ,
(наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____

Предмет лизинга _____

По договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,

заключенному с _____

(наименование лизингодателя)

на сумму _____ рублей.

Расчет субсидии за период с _____ по _____ 20 ____ г.

1. Дата предоставления имущества в лизинг (дата акта приема-передачи) _____.

2. Сумма фактически произведенных лизинговых платежей _____ рублей.

3. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты последнего лизингового платежа: _____ процентов.

Остаток платежа по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом погашенной ее части за предыдущие периоды, без учета части на покрытие дохода лизингодателя и без НДС (рублей)	Расчетный период лизинговых платежей (указываются даты последних произведенных лизинговых платежей)	Количество дней между последними лизинговыми платежами	Размер субсидии (графа 1 x графу 3 x пункт 3 x 2) <hr/> 3 x 365 (366) дней (рублей)	Размер лизингового платежа без учета части на покрытие дохода лизингодателя и без НДС (рублей)
1	2	3	4	5

Настоящий расчет и отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам подтверждаются:

Руководитель (должность) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий СМСП на возмещение части
лизинговых платежей, в том числе
первоначального взноса

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Главы
Администрации города Таганрога
Ф.И.О.

_____ (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

РЕЕСТР

получателей субсидий

на возмещение части затрат по лизинговым платежам, в том числе по
первоначальному взносу

№ п/п	Наименование СМСП получателя суб- сидии, ИНН, КПП	Наименование города, района	Банков- ские реквизи- ты полу- чателя субсидии	Наимено- вание лизинго- дателя	Номер и дата договора финансовой аренды (лизинга)	Сумма по договору финансо- вой аренды (лизинга) (рублей)	Сумма субсидии, подлежа- щая выплате (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к постановлению Администрации
г.Таганрога от _____№_____

Состав

Рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых
платежей, в том числе первоначального взноса

Деменев Олег Николаевич	Первый заместитель Главы Администрации – председатель рабочей группы
Ледовская Ирина Сергеевна	Главный специалист управления экономического развития Администрации города Таганрога – ответственный секретарь рабочей группы
Крутоголова Наталья Анатольевна	Начальник управления экономического развития Администрации города Таганрога – заместитель председателя рабочей группы
Грачева Ольга Ивановна	Заместитель Начальника Финансового управления г. Таганрога
Пономарев Александр Владимирович	Сопредседатель Совета по предпринимательству города Таганрога
Сушок Ирина Александровна	Ведущий специалист управления экономического развития Администрации города Таганрога
Ярчук Ольга Алексеевна	Начальник отдела правовой и антикоррупционной экспертиз правового управления Администрации города Таганрога
Афанасьева Татьяна Павловна	Вице-президент Таганрогской Межрайонной торгово- промышленной палаты (по согласованию)

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный