

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление города Таганрога
от 19.06.2017 № 882

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.08.2019 № 572 **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 19.06.2017 № 882 «Об утверждении Положения о взаимодействии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - дети-сироты, ребенок-сирота).

2. Взаимодействие по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, осуществляют:

Управление образования г. Таганрога;
отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога;

Комитет по управлению имуществом г. Таганрога;
управление закупок Администрации города Таганрога;
отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

3. Управление образования г. Таганрога:

3.1. Осуществляет рассмотрение зарегистрированных заявлений согласно приложению № 2 к настоящему положению от:

- законных представителей детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ);

- детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

- лиц из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

- лиц, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

- законных представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

В случае неподачи законными представителями заявления в порядке и срок, которые предусмотрены подпунктом «а» пункта 4 Правил формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее - Правила формирования списка детей-сирот, Постановление № 397), заявление подает Управление образования г. Таганрога, исполняющее в отношении этих детей свои полномочия, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ.

Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее- журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению №3 к настоящему положению.

3.2. Осуществляет содействие в сборе документов указанных в пункте 8 Положение о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» подтверждающих основания для включения в список

детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.3. В течение 5 рабочих дней осуществляет межведомственные запросы документов указанных в пункте 8 Положения о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Положение, Постановление № 539), необходимых для включения ребенка-сироты в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

3.4. По результатам рассмотрения заявления, представленных и полученных по межведомственным запросам документов, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления, подготавливает проект постановления Администрации города Таганрога о включении ребенка-сироты в список или об отказе во включении в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем.

3.5. Постановлением Администрации города Таганрога (далее соответственно - акт о включении в список, акт об отказе во включении в список) оформляет решение о включении или об отказе во включении в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления направляет выписку заявителю (представителю заявителя). При направлении выписки из акта об отказе во включении в список, заявителю разъясняется порядок обжалования вынесенного решения.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта о включении в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем, направляет в минобразование Ростовской области соответствующую информацию.

3.7. В случае принятия акта об отказе во включение в список направляет в минобразование Ростовской области учетное дело с приложением копии акта об отказе во включении в список.

3.8. Формирует список граждан, в отношении которых принято решение о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

Формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

Список граждан, в отношении которых принято решение о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями согласно Приложению № 4 утверждается главой администрации по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному и 1 июля отчетного года

Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями Приложению № 5 к настоящему Положению утверждается 1 раз в год по состоянию на 1 января текущего года.

Утвержденные списки направляются в Министерство образование Ростовской области.

3.9. Представляет в минобразование Ростовской области информацию и личные дела детей-сирот, признанных нуждающимися в обеспечении жилыми помещениями, для включения в областной список детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

3.10. Готовит и направляет в минобразование Ростовской области информацию о внесении изменений в областной список.

3.11. Готовит и направляет в минобразование Ростовской области информацию о внесении изменений в областной список детей-сирот, в отношении которых приняты, но не исполнены судебные решения о предоставлении жилых помещений, в течение 3 дней со дня вступления в законную силу судебного акта.

3.12. Представляет в минобразование Ростовской области личные дела детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального и (или) областного бюджетов в текущем году.

3.13. Своевременно выявляет обстоятельства, свидетельствующие о невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются, установленные Постановлением № 539.

3.14. Организует работу комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

3.15. В течение 5 рабочих дней направляет нанимателю и в минобразование Ростовской области решение о выявлении (отсутствии обстоятельств) свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.16. Запрашивает копии договоров найма специализированного жилого помещения, заключенных с гражданином из числа детей-сирот, с целью формирования и предоставления отчета в Минобразование Ростовской области.

3.17. По результатам заключения договора социального найма передает на хранение в Администрацию личное дело заявителя.

4. Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога:

4.1. Обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субвенций на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот в сроки, обозначенные в письменном требовании Министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее - Министерство строительства Ростовской области).

4.2. Информировывает управление закупок Администрации города Таганрога о сроках заключения соглашений о предоставлении субвенций на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот для подготовки заявки на определение поставщиков (подрядчиков или исполнителей) конкурентными способами.

4.3. Осуществляет подготовку, согласование и направление в управление закупок Администрации города Таганрога следующих документов:

4.3.1. Письмо о включении в план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации города Таганрога (далее - план-график) сведений о потребностях в закупках товаров, работ, услуг для приобретения жилых помещений, либо на долевое участие в строительстве жилья для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащее КБК, ОКПД, предмет закупки согласно техническому заданию и начальную (максимальную) цену контракта, в течение 3 рабочих дней после получения уведомления от министерства строительства Ростовской области по расчетам между бюджетами.

4.3.2. Заявка на определение поставщиков (подрядчиков или исполнителей) конкурентными способами.

4.4. Формирует заявку о потребности в средствах на финансирование договоров в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на планируемый месяц, согласовывает с Финансовым управлением г. Таганрога и представляет в Министерство строительства Ростовской области.

4.5. В течение 3 дней после заключения муниципального контракта, подтверждающего направление средств федерального и (или) областного бюджетов на приобретение или участие в долевом строительстве жилых помещений, представляет данные муниципальные контракты в отдел бухгалтерского учета Администрации города Таганрога.

4.6. В течение 1 рабочего дня после подписания передаточного акта объекта долевого строительства жилого помещения передает данные документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

4.7. Осуществляет представление в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области

(далее - Росреестр) документов, необходимых для регистрации прав на жилые помещения для детей-сирот.

4.7.1. В течение одного рабочего дня после получения документов о государственной регистрации права на приобретенные жилые помещения для детей-сирот, представляет указанные документы в Комитет по управлению имуществом г. Таганрога для включения в Реестр муниципального имущества города Таганрога.

4.8. Готовит проект постановления Администрации города Таганрога о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.9. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство строительства Ростовской области сведения о размере средств, направленных из федерального и (или) областного бюджетов бюджету города Таганрога на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, по форме согласно приложению № 4 к Положению, утвержденному Постановлением № 539, а также прилагает следующие документы по каждому приобретенному специализированному жилому помещению: документ, подтверждающий перечисление средств на приобретение жилого помещения для ребенка-сироты, заверенный Администрацией города Таганрога; копии муниципального контракта купли-продажи (муниципального контракта на долевое участие в строительстве) жилого помещения и других контрактов, подтверждающих направление средств областного бюджета на строительство жилых помещений и (или) жилых домов (в том числе на завершение строительства), заверенные Администрацией города Таганрога; итоговые протоколы открытого аукциона в электронной форме.

4.10. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, совместно с Управлением образования г. Таганрога, формирует и направляет в минобразование Ростовской области отчет об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот по форме согласно приложению № 5 к Положению, утвержденному Постановлением № 539, с приложением копий договоров найма специализированного жилого помещения, заключенных с гражданином из числа детей-сирот, для обеспечения которого приобретено жилое помещение.

5. Комитет по управлению имуществом г. Таганрога:

5.1. В течение 3 календарных дней с момента получения документов о государственной регистрации права на приобретенные жилые помещения для детей-сирот из отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога готовит постановление Администрации города Таганрога о включении приобретенных для детей-сирот жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к определенному законодательством Российской Федерации виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и об исключении жилых помещений из указанного фонда.

5.2. Обеспечивает заключение договоров найма специализированного жилого помещения для детей-сирот.

В случае смерти ребенка-сироты и принятия решения, предусмотренного подпунктом 5.5 настоящего пункта, обеспечивает заключение договора социального найма с несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком

(детьми) ребенка-сироты и супругом (супругой) ребенка-сироты, которые включены в договор специализированного жилого помещения в качестве членов семьи.

5.3. Подготавливает проект постановления Администрации города Таганрога об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда в целях заключения с детьми-сиротами договора социального найма в отношении данного жилого помещения в установленном законом порядке на основании информации Управления образования г. Таганрога об окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и заключения комиссии по выявлению обстоятельств свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

5.4. В случае смерти ребенка-сироты принимает решение об исключении предоставленного ребенку-сироте жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключает договор социального найма в отношении данного жилого помещения с несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) ребенка-сироты и супругом (супругой) ребенка-сироты, которые включены в договор найма специализированного жилого помещения в качестве членов семьи, в соответствии с Положением о порядке принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма в отношении данного жилого помещения в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 N 539.

6. Управление закупок Администрации города Таганрога:

6.1. Осуществляет взаимодействие по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках постановления Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога».

7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога:

7.1. Информировать отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога в течение 2 рабочих дней после получения уведомления по расчетам между бюджетами о предоставлении (изменении) межбюджетного трансферта на обеспечение жильем детей-сирот.

7.2. Направляет в отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога и управление закупок Администрации города Таганрога платежные поручения, подтверждающие перечисление средств на приобретение жилого помещения для ребенка-сироты или оплату этапов строительства в соответствии с условиями муниципальных контрактов участия в долевом строительстве.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ
К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ,
КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ**

В орган исполнительной власти
(орган местного самоуправления
или государственную (муниципальную)
организацию)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,
удостоверяющий личность: _____

_____ ,
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

_____ ,
номер телефона, адрес электронной почты: _____

_____ ,
(указывается при наличии)

являюсь

законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без
попечения родителей,

- законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
- ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____

_____,
(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

- лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
- представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)
паспорт гражданина Российской Федерации:

(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

место проживания _____,
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

- в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по

договору социального найма, или собственником жилого помещения,

- в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа,
подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании
невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении,
реквизиты документа о признании невозможности проживания
в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в ____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях) в _____.

(указать муниципальное образование, на территории которого
предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае,
если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

№ п/п *	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты **	Адрес места жительства заявителя, телефон	Результаты рассмотрения заявления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

* С 1 января каждого года порядковая нумерация учетных записей начинается с единицы.

** Графа 4 заполняется в случае поступления заявления от законного представителя ребенка-сироты.

СПИСОК

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

№ п/п	Дата включения в список	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц и год рождения	Основание включения в список**	Реквизиты актов о включении в список					Дата (месяц, год) наступления основания предоставления детям-сиротам, жилого помещения***	Основание предоставления жилого помещения детям-сиротам****	Примечание
					Наименование муниципального образования издавшего акт	Наименование вида акта	Дата подписания (утверждения) акта	Номер акта	Название акта			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова