

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 31.05.2016 № 1194

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 31.05.2016 № 1194 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Наименование организации, участвующей в межведомственном взаимодействии при предоставлении Муниципальной услуги - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).»;

2) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

« 2.6. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет:

1 месяц - в случае образования земельного участка путем раздела или объединения земельного участка;

2 месяца – в случае образования земельного участка для проведения аукциона.»;

3) абзац девятый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«распоряжение Администрации города Таганрога от 30.11.2016 № 345 «Об утверждении Положения о комитете по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога» (Таганрогская правда, 16.12.2016, № 145).»;

4) пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» («Собрание законодательства РФ», 12.05.2014, № 19, ст. 2437).»;

5) пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1 В случае образования земельного участка путем раздела или объединения земельного участка:

2.8.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1)».

2.8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (копия при предъявлении оригинала - 1).

2.8.1.3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала - 1).

2.8.1.4. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить (оригинал - 1).

2.8.1.5. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала):

свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком), (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

договор аренды земельного участка (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор купли-продажи (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) организациями);

договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданное органом местного самоуправления, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

решение суда.

2.8.1.6. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке) (в случае, если права на земельный участок зарегистрированы в ЕГРН).

2.8.1.7. Кадастровый план территории.

2.8.1.8. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (согласие не требуется в следующих случаях:

1) образование земельных участков из земельных участков, предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям;

2) образование земельных участков на основании решения суда.)

2.8.2. В случае образования участка для проведения аукциона:

2.8.2.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1)

2.8.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (копия при предъявлении оригинала - 1).

2.8.2.3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала - 1).

2.8.2.4. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить.

2.8.2.5. Кадастровый план территории.

К документу, удостоверяющему личность заявителя или представителя заявителя, относится:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

вид на жительство (для лиц без гражданства);

удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации

К документу, удостоверяющему права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя относится:

1) для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

свидетельство о рождении;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя

2) для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).»;

б) пункт 2.10 признать утратившим силу;

7) абзац четвертый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«В случае, если документы, указанные в подпунктах 2.8.1.5-2.8.1.7 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 и в подпункте 2.8.2.5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела не представлены Заявителем самостоятельно, Комитет или МАУ «МФЦ Таганрога» в рамках межведомственного взаимодействия запрашивают в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) сведения из ЕГРН, однако Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, представляющие Муниципальную услугу, по собственной инициативе.»;

8) абзац пятый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«В случае, если документы, указанные в подпунктах 2.8.1.5-2.8.1.7 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 и в подпункте 2.8.2.5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8

настоящего раздела, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы отсутствуют в сведениях из ЕГРН, либо в организации, осуществлявшей государственную регистрацию прав до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.».

1.2. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. В случае непредставления Заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2.8.1.5-2.8.1.7 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 и в подпункте 2.8.2.5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия обращается с запросом».

1.3. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Коноплю Д.С.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит:  
председатель комитета  
по архитектуре и градостроительству-  
главный архитектор города Таганрога

Ю.И. Берестов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации  
города Таганрога по архитектуре и  
градостроительству

Д.С. Конопля

Директор МФЦ г. Таганрога

Л.А. Провоторова

Руководитель пресс-службы  
Администрации города Таганрога

Е.В. Егорова

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Начальник правового управления  
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов

Корректор

Исполнитель:  
Тишина Н.В., 8 (8634) 312-773