

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об утверждении Порядка
разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 31.07.2013 №485 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области», в целях реализации положений Решения Городской Думы города Таганрога от 26.07.2012 №455 «Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог» на период до 2020 года» и обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (приложение № 1).

1.2. Состав рабочей группы по проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение № 2).

1.3. Положение о рабочей группе по проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение № 3).

2. Руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурных подразделений Администрации города Таганрога:

2.1. В процессе подготовки муниципальных программ, планируемых к осуществлению с 1 января 2014 г., руководствоваться требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

2.2. Подготовить постановления Администрации города Таганрога о внесении изменений в правовые акты, утверждающие долгосрочные целевые программы и ведомственные целевые программы, предусмотрев прекращение правоотношений, возникающих в связи с реализацией долгосрочных и ведомственных целевых программ, с 1 января 2014 г., за исключением правоотношений, возникающих в связи с подготовкой, согласованием и утверждением отчетов о реализации долгосрочных целевых программ за соответствующий период их действия.

2.3. Обеспечивать подготовку и предоставление в Управление экономического развития Администрации города Таганрога, Финансовое управление г. Таганрога информации о разрабатываемых и реализуемых муниципальных программах и ведомственных целевых программах и вопросах, требующих решения программно-целевыми методами, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при формировании и исполнении бюджета муниципального образования «Город Таганрог, начиная с бюджета на 2014 год.

4. Управлению экономического развития Администрации города Таганрога (Крутоголовиной Н.А.) в срок до 16.09.2013 г. утвердить методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ.

5. Признать утратившими силу с 01.01.2014 года:

5.1. Постановление Администрации города Таганрога от 20.08.2009 № 3789 «О городских долгосрочных целевых программах и ведомственных целевых программах».

5.2. Постановление Администрации города Таганрога от 27.04.2010 № 2057 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 20.08.2009 № 3789 «О городских долгосрочных целевых программах и ведомственных целевых программах».

5.3. Постановление Администрации города Таганрога от 02.08.2010 № 3351 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 20.08.2009 № 3789 «О городских долгосрочных целевых программах и ведомственных целевых программах».

6. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

7. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Деменева О.Н.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит:

И.о. начальника управления экономического развития Администрации города Таганрога

Н.А. Крутоголовина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы
Администрации города Таганрога

А.В. Дранников

Начальник Финансового управления
г. Таганрога

Т.И. Лях

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по вопросам
городского хозяйства

Е.В. Владыкин

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по социальным вопросам

М.В. Радомская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по вопросам архитектуры
и градостроительства

Г.Г. Прокопенко

Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации города
Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Таганрога, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных полномочий и функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития города;

подпрограмма муниципальной программы – взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия;

ведомственная целевая программа – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, либо одного структурного подразделения Администрации города Таганрога;

ответственный исполнитель муниципальной программы – орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица, либо структурное подразделение Администрации города, определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в перечне муниципальных программ города Таганрога, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица, либо структурное подразделение Администрации города, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы – орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурное подразделение Администрации города, муниципальное учреждение города Таганрога,

участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

1.4. Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы на основании положений настоящего Порядка.

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы.

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Ростовской области и стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог», с учетом прогнозов развития потребностей и финансовых ресурсов, результатов анализа экономического, социального и экологического состояния города Таганрога.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог».

2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Таганрога, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития города Таганрога, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Таганрога и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;

прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, перечни инвестиционных

проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Таганрога), сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы, а также иные сведения в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальной программы, которые утверждаются Управлением экономического развития Администрации города Таганрога по согласованию с Финансовым управлением города Таганрога (далее – методические рекомендации);

основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета города Таганрога, а также при наличии средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, мероприятиям ведомственных целевых программ, основным мероприятиям подпрограмм, главным распорядителям средств бюджета города Таганрога, а также по годам реализации муниципальной программы);

описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

методику оценки эффективности муниципальной программы;

порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

2.6. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Таганрога) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Таганрога) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации города Таганрога.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог».

3.2. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется по решению рабочей группы по проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – рабочая группа) в месячный срок со дня принятия данного решения, но не позднее 1 июля текущего финансового года, на основании предложений главных распорядителей средств бюджета города Таганрога.

3.3. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие города Таганрога.

3.4. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие города Таганрога в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики города Таганрога. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики города Таганрога;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.6. Проект постановления Администрации города Таганрога об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Финансовым управлением города Таганрога и Управлением экономического развития Администрации города Таганрога.

Проект постановления Администрации города Таганрога об утверждении муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется в Финансовое управление г. Таганрога и в Управление экономического развития Администрации города Таганрога.

Состав материалов, представляемых с проектом постановления Администрации города Таганрога об утверждении муниципальной программы, определяется методическими рекомендациями.

3.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации города Таганрога об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в

муниципальной собственности города Таганрога), включаемому в муниципальную программу, представляет в Управление экономического развития Администрации города Таганрога документы, установленные Порядком формирования инвестиционных проектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, находящихся в муниципальной собственности города Таганрога, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 20.09.2012 № 3496 «О Порядке формирования инвестиционных проектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, находящихся в муниципальной собственности города Таганрога».

3.8. Управление экономического развития Администрации города Таганрога после принятия постановления Администрации города Таганрога об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в действующую муниципальную программу формирует инвестиционную программу города Таганрога на очередной финансовый год или вносит изменения в действующую инвестиционную программу в соответствии с утвержденными Финансовым управлением г. Таганрога ассигнованиями, предусмотренными на реализацию инвестиционных проектов, включенных в инвестиционную программу.

4. Финансовое обеспечение реализации государственных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога, а также поступающих межбюджетных трансфертов и внебюджетных средств.

К внебюджетным средствам, привлекаемым для финансирования муниципальных программ, относятся взносы участников муниципальной программы, включая предприятия и организации всех форм собственности; кредиты банков, средства внебюджетных фондов, общественных организаций и физических лиц, зарубежных инвесторов и другие поступления.

Планируемое финансирование программы из внебюджетных источников должно иметь документальное подтверждение участников программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета города Таганрога по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета города Таганрога согласно постановлению Администрации города Таганрога об утверждении муниципальной программы.

4.3. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией города Таганрога не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период в Городскую Думу города Таганрога.

4.4. К проекту решения Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на следующий год и плановый период представляются паспорта по каждой муниципальной программе, предусматривающей обеспечение финансовыми ресурсами.

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.6. При формировании муниципальной программы в нее могут включаться объекты муниципальной собственности города Таганрога, заявленные к софинансированию из областного бюджета на планируемый период.

4.7. Финансирование муниципальных программ за счет средств бюджета города Таганрога осуществляется в объемах, утвержденных Решением Городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае внесения изменений в решение Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на текущий финансовый год в части финансирования муниципальных программ муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) обеспечивают внесение соответствующих изменений в постановления Администрации города Таганрога о муниципальных программах.

Средства федерального бюджета и областного бюджета отражаются в муниципальных программах при условии отражения их в федеральном законе о федеральном бюджете, областном законе об областном бюджете.

4.8. Объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальной собственности города Таганрога в форме капитальных вложений, предусмотренные в муниципальных программах, включаются в инвестиционную программу города Таганрога в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Контроль за исполнением программы осуществляют заместитель Главы Администрации города Таганрога по курируемому направлению и руководитель структурного подразделения или органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, определенный ответственным исполнителем муниципальной программы.

Курирующий заместитель Главы Администрации города Таганрога, руководитель структурного подразделения или органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, определенный ответственным исполнителем муниципальной программы, несут персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств. Руководитель структурного подразделения или органа

Администрации города Таганрога с правами юридического лица определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Руководитель структурного подразделения или органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, определенный соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурное подразделение Администрации города, муниципальное учреждение города Таганрога, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается курирующим заместителями Главы Администрации города Таганрога не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации города Таганрога муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками государственной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается курирующим заместителем Главы Администрации города Таганрога не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.3. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение курирующего заместителя Главы Администрации города Таганрога отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев утверждается курирующим заместителем Главы Администрации города Таганрога.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации города Таганрога проект постановления Администрации города Таганрога об

утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.5. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

информацию о реализации мер государственного регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

5.6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

5.7. В случае выявления по результатам оценки эффективности муниципальной программы, не выполнения (не полного выполнения) запланированных целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также не выполнения в установленные сроки мероприятий программы, ответственный исполнитель муниципальной программы заслушивается на заседании рабочей группы по вопросу причин не достижения запланированных показателей (индикаторов).

5.8. По результатам заслушанных докладов ответственных исполнителей рабочей группой принимается решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.9. Годовой отчет после его утверждения Постановлением Администрации города Таганрога подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.10. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем).

5.11. Ответственные исполнители муниципальных программ вносят изменения в постановления Администрации города Таганрога, утвердившие муниципальные программы, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.12. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации города Таганрога указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации и направляет план на утверждение курирующему заместителю Главы Администрации города Таганрога.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы (внесения изменений), его согласование и внесение в установленном порядке на утверждение Главе муниципального образования «Город Таганрог»;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу Управления экономического развития Администрации города Таганрога, Финансового управления г. Таганрога сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы), о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) и вносит их на рассмотрение курирующему Заместителю Главы Администрации города Таганрога;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года и согласовывает проект постановления Администрации города Таганрога об утверждении отчета.

6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в

части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы обеспечивает разработку проекта муниципальной программы (внесения изменений), его согласование и внесение в установленном порядке на утверждение Главе муниципального образования «Город Таганрог»;

осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы Управления экономического развития Администрации города Таганрога, Финансового управления г. Таганрога;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено.

6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Управления экономического развития Администрации города Таганрога, Финансового управления г. Таганрога;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено.

Приложение
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы _____

Ответственный исполнитель муниципальной программы _____

Соисполнители муниципальной программы _____

Участники муниципальной программы _____

Подпрограммы муниципальной программы _____

Программно-целевые инструменты муниципальной программы _____

Цели муниципальной программы _____

Задачи муниципальной программы _____

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы _____

Этапы и сроки реализации муниципальной программы _____

Ресурсное обеспечение муниципальной программы _____

Ожидаемые результаты муниципальной программы _____

СОСТАВ
рабочей группы по проведению оценки
эффективности реализации муниципальных программ

- Прасолов Владимир Александрович - Мэр города Таганрога, председатель рабочей группы
- Деменев Олег Николаевич - первый заместитель Главы Администрации города Таганрога, заместитель председателя рабочей группы
- Крутоголовина Наталия Анатольевна - И.о. начальника управления экономического развития Администрации города Таганрога, ответственный секретарь рабочей группы
- Владыкин Евгений Владимирович - заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства
- Дранников Алексей Вячеславович - заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности
- Забейайло Александр Борисович - заместитель Главы Администрации города Таганрога – управляющий делами
- Лях Татьяна Ивановна - начальник Финансового управления города Таганрога

Прокопенко Геннадий Георгиевич

- заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства

Радомская Марина Викторовна

- заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам

Заместитель Главы Администрации города Таганрога управляющий делами

А.Б.Забейайло

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по проведению оценки
эффективности реализации муниципальных программ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – рабочая группа).

2. Функции рабочей группы:

рассмотрение вопроса и принятие решения о внесении изменений в перечень муниципальных программ;

рассмотрение причин не выполнения (не полного выполнения) запланированных целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также не выполнения в установленные сроки мероприятий программы;

подготовка заключения о целесообразности дальнейшей реализации действующих муниципальных программ; о приостановлении реализации действующих муниципальных программ с приостановлением финансирования из бюджета города Таганрога; о прекращении реализации действующих муниципальных программ с исключением расходов на их реализацию; о направлении на доработку действующих муниципальных программ, с приостановлением финансирования из бюджета города Таганрога.

3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, в согласованные с членами рабочей группы сроки. Все члены рабочей группы уведомляются о времени и месте проведения заседания. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель, а во время его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

4. Заключение рабочей группы оформляется протоколом и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равном распределении голосов голос председателя является решающим. При несогласии с решением рабочей группы член рабочей группы вправе изложить особое мнение, прилагаемое к соответствующему решению.

5. Протокол заседания рабочей группы, в котором содержится заключение об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подписывается всеми присутствующими членами рабочей группы и передается в Управление экономического развития Администрации города Таганрога, Финансовое

управление г. Таганрога и ответственному исполнителю муниципальной программы.

б. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Управление экономического развития Администрации города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога управляющий делами

А.Б.Забейло