

**Местное самоуправление  
г. Таганрог Ростовской области  
Администрация города Таганрога  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в распоряжение  
Мэра города Таганрога от 18.05.2006 № 88  
«Об утверждении Положения о контрольно-  
организационном отделе Администрации  
г. Таганрога»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Областным законом от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» и Уставом муниципального образования «Город Таганрог»,

1. Внести в Положение о контрольно-организационном отделе Администрации г. Таганрога, утвержденное распоряжением Мэра города Таганрога от 18.05.2006 № 88 следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.2. слова «Уставом Ростовской области» исключить.
- 1.2. В пункте 1.4. слова «Мэра» заменить словами «Администрации».
- 1.3. Главу 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основные задачи отдела.

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация контроля исполнения структурными подразделениями и органами Администрации с правами юридического лица (далее по тексту – органы Администрации), их должностными лицами, поручений Мэра города Таганрога по исполнению правовых актов Администрации Ростовской области, содержащих рекомендации Главе муниципального образования или поручения Администрации г. Таганрога, Решений Городской Думы г. Таганрога, поручений Городской Думы г. Таганрога и рекомендаций постоянных комиссий Городской Думы г. Таганрога, постановлений, распоряжений Администрации города Таганрога и поручений Мэра города Таганрога, данных на еженедельных расширенных планерных совещаниях.

2.2. Обеспечение взаимодействия Администрации с территориальным общественным самоуправлением и избирательными комиссиями различных уровней».

- 1.4. Главу 3 изложить в следующей редакции:

« 3. Функции отдела.

В соответствии со своими основными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет контроль исполнения поручений Мэра города Таганрога по исполнению правовых актов Администрации Ростовской области, содержащих рекомендации Главе муниципального образования или поручения Администрации г. Таганрога, Решений Городской Думы г. Таганрога, поручений Городской Думы г. Таганрога и рекомендаций постоянных комиссий Городской Думы г. Таганрога, поступивших в адрес Администрации города, постановлений, распоряжений Администрации города Таганрога и

поручений Мэра города Таганрога, данных на еженедельных расширенных планерных совещаниях.

3.2. По поручению Мэра города Таганрога рассматривает обращения граждан и должностных лиц, связанных с деятельностью структурных подразделений и органов Администрации.

3.3. Обеспечивает оперативное информирование Мэра города Таганрога о деятельности структурных подразделений и органов Администрации по исполнению нормативных правовых актов Администрации Ростовской области, муниципальных правовых актов и поручений Мэра города Таганрога.

3.4. Разрабатывает планы организационных мероприятий по осуществлению взаимодействия с избирательными комиссиями при проведении избирательных кампаний и референдумов.

3.5. Организует работу по обобщению сведений об избирателях, проживающих на территории города Таганрога.

3.6. Составляет на основе предложений структурных подразделений и органов Администрации годовой и квартальные планы работы Администрации и информирует по необходимости Мэра города Таганрога об их исполнении.

3.7. Ведет регистрацию обращений граждан.

3.8. Осуществляет методическое руководство организации работы по своевременному рассмотрению обращений граждан структурными подразделениями и органами Администрации.

3.9. Организует осуществление полномочий по контролю за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, выявляет нарушения выборными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан.

3.10. Организует осуществление полномочий по контролю за исполнением решений по вопросам местного значения, принятых в пределах установленной компетенции на сходах граждан, а также на местных референдумах.

3.11. Принимает участие в перспективном и оперативном планировании мероприятий с участием должностных лиц органов местного самоуправления.

3.12. Готовит и представляет Мэру города Таганрога предложения по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением.

3.13. По поручению Мэра города Таганрога анализирует и обобщает информацию о работе территориального общественного самоуправления.

3.14. Ведет реестр уставов территориального общественного самоуправления, осуществляет их регистрацию в установленном порядке.

3.15. Решает стоящие перед отделом задачи и осуществляет свои функции во взаимодействии со структурными подразделениями и органами Администрации, заместителями Главы Администрации, предоставляя им и получая от них необходимые аналитические, информационные и справочные материалы».

1.5. В подпункте 4.1.1. пункта 4.1. слова «и получать» исключить.

1.6. В подпункте 4.1.2. пункта 4.1. слова «иных учреждений, организаций и должностных лиц» исключить.

1.7. В подпункте 4.1.3. пункта 4.1. слова «иных учреждений и организаций» исключить.

1.8. В подпункте 4.1.7. слова «Мэра» заменить словами «Администрации».

1.9. Подпункт 4.1.10. в пункте 4.1 исключить.

1.10. В подпункте 4.2.1. пункта 4.2. слова «законодательными актами, определенными в разделе 1 настоящего Положения» заменить словами «действующим законодательством.».

1.11. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Начальник отдела:

- 5.2.1. руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение возложенных на отдел функций;
- 5.2.2. разрабатывает и вносит Мэру города Таганрога проекты постановлений и распоряжений и иные предложения в пределах своей компетенции;
- 5.2.3. в пределах своей компетенции вправе издавать распоряжения и (или) приказы;
- 5.2.4. представляет предложения Мэру города Таганрога по структуре и штатной численности отдела;
- 5.2.5. вносит предложения по кандидатурам на должности работников отдела, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- 5.2.6. контролирует результаты деятельности сотрудников отдела, состояние трудовой дисциплины;
- 5.2.7. распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
- 5.2.8. представляет отдел во взаимоотношениях со структурными подразделениями и органами Администрации, иными учреждениями и организациями на территории города;
- 5.2.9. ведет личный прием граждан и рассматривает их обращения;
- 5.2.10. выполняет другие функции, а также поручения Мэра города Таганрога, заместителя Главы Администрации – управляющего делами в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией;
- 5.2.11. в случае отсутствия начальника отдела, его обязанности выполняет уполномоченный работник отдела».
- 1.12. В пункте 5.6. слова «и иными актами трудового законодательства» заменить словами «в соответствии с действующим законодательством».
2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и предоставить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации-управляющего делами С.В. Дробного.

**Мэр города Таганрога**

**Н.Д. Федянин**