

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об утверждении Положения об отделе транспорта Администрации города Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 26.07.2013 № 572 «О порядке организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге», со статьями 31, 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог», структурой Администрации города Таганрога, утвержденной Решением Городской Думы города Таганрога от 29.03.2012 № 408:

1. Утвердить Положение об отделе транспорта Администрации города Таганрога (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Распоряжение Администрации города Таганрога от 14.05.2013 № 161 «Об утверждении Положения об отделе транспорта Администрации города Таганрога».
 - 2.2. Распоряжение Администрации города Таганрога от 13.05.2014 № 126 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 14.05.2013 № 161 «Об утверждении Положения об отделе транспорта Администрации города Таганрога».
3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжение и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Мэра города Таганрога

А.В. Махов

Проект распоряжения
вносит начальник отдела транспорта
Администрации города Таганрога

И.П. Ковалев

Согласовано

Первый заместитель главы
Администрации города Таганрога

А.В. Лисицкий

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

А.Б. Забежайло

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе транспорта Администрации
города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Отдел транспорта Администрации города Таганрога (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Отдел оперативно подчиняется первому заместителю Главы Администрации города Таганрога.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе транспорта Администрации города Таганрога (далее – Положение) утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.5. Отдел для осуществления своей деятельности имеет бланки со своим наименованием.

2. Задачи отдела

Задачами отдела являются:

- осуществление деятельности по созданию условий для обеспечения доступности транспортных услуг и повышение качества транспортного обслуживания населения в границах города Таганрога, относящихся к компетенции Администрации города Таганрога;

- регулирование деятельности юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа (ручной клади) транспортом общего пользования на территории города по муниципальным маршрутам;

- содействие развитию, оптимизации муниципальной маршрутной сети, повышению уровня безопасности и качества транспортных услуг в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа (ручной клади) транспортом общего пользования на территории города Таганрога;

- проведение единой политики в области функционирования автомобильного и городского наземного электрического транспорта на

территории города Таганрога, направленной на удовлетворение потребностей населения города в регулярных перевозках пассажиров и багажа (ручной клади);

- создание оптимальных условий для предоставления транспортных услуг населению, в целях повешения эффективности регулярных перевозок пассажиров и багажа (ручной клади) автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования.

3. Функции отдела

3.1. В соответствии с задачами, предусмотренными статьей 2 настоящего Положения, отдел осуществляет следующие функции:

- разрабатывает документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа (ручной клади) транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в границах города Таганрога;
- организовывает проведение регулярного обследования пассажиропотока на городских маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа (ручной клади);
- формирует и ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа (ручной клади);
- осуществляет мониторинг пассажирских перевозок на территории города Таганрога, в пределах компетенции установленной законом и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами города Таганрога;
- согласовывает расписание движения общественного пассажирского транспорта по городским маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа;
- участвует в мероприятиях по обследованию дорожных условий, состояние средств организации регулирования дорожным движением на маршрутах пассажирского транспорта;
- согласовывает места размещения остановочных пунктов городского транспорта общего пользования;
- участвует в организации и проведения конкурсов на право заключения муниципальных контрактов (договоров) на регулярные перевозки по регулируемым тарифам транспортом общего пользования в городе Таганроге;
- участвует в организации и проведения открытых конкурсов на право выдачи свидетельств на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам транспортом общего пользования в городе Таганроге;
- контролирует исполнение перевозчиками условий муниципальных контрактов (договоров) на регулярных перевозках по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в городе Таганроге и нормативных правовых актов Администрации города Таганрога;
- контролирует исполнение перевозчиками условий выданных свидетельств на регулярных перевозках по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом в городе Таганроге и нормативных правовых актов Администрации города Таганрога;

- выдает свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карты маршрута регулярных перевозок;
- ведет реестр выданных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;
- ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- согласовывает паспорта муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа (ручной клади);
- согласовывает схемы движения городского транспорта общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- составляет уполномоченными должностными лицами протоколы об административных правонарушениях в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога;
- участвует в заключении, изменении и расторжении муниципальных контрактов (договоров) на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам транспортом общего пользования в городе Таганроге;
- согласовывает паспорта пригородных, междугородных (внутриобластных) маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа, и схем движения транспортных средств по данным маршрутам на территории города Таганрога;
- участвует в работе областных комиссий по организации внутрисубъектовых перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования;
- взаимодействует с территориальными органами ФСБ Российской Федерации, МВД Российской Федерации, Министерством транспорта Российской Федерации, Министерством транспорта Ростовской области и его службами (подразделениями) уполномоченными на осуществления контрольно-надзорных функций в сфере безопасности дорожного движения и транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры, в целях предупреждения и пресечения правонарушений на объектах общественного пассажирского транспорта.

3.2. Организационные функции:

- организует работу городской транспортной комиссии по регулированию пассажирских перевозок и осуществляет контроль за исполнением решений городской транспортной комиссии по регулированию пассажирских перевозок на территории города и комиссии по установлению, изменению и отмене маршрутов регулярных перевозок в городе Таганроге.
- проводит мониторинг, анализ и планирование развития инфраструктуры пассажирского транспорта на территории города;
- разрабатывает муниципальных правовые акты в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населения и организации транспортного обслуживания населения города.
- организует ежегодные профессиональные конкурсы на звание «Лучший водитель автобуса», «Лучший водитель электротранспорта»;
- подготавливает аналитическую информацию, отчеты, справки, докладные и служебные записки, письма, ответы на запросы, жалобы и предложения;
- проводит прием и рассмотрение обращения граждан и юридических лиц;

-организовывает и осуществляет документооборот в пределах своего ведения;

-информирует общественность об изменениях, происходящих в сфере транспортного обслуживания населения города, через СМИ и официальный сайт Администрации города.

3.3. Отдел осуществляет иные полномочия в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами .

4. Права отдела

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в установленном порядке;

участвовать в разработке муниципальных программ, вносить их на рассмотрение и утверждение в органы местного самоуправления;

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органов государственной власти, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами при решении вопросов, относящихся к полномочиям Администрации города Таганрога и входящих в компетенцию отдела;

проводить совещания с руководителями и специалистами Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

направлять в контролирующие и иные органы, уполномоченные на осуществление надзора и контроля, материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

создавать комиссии, рабочие группы, координационные, экспертные советы, а также временные рабочие группы с привлечением сотрудников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, иных государственных органов, представителей предприятий, учреждений, организаций города Таганрога по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и участвовать в их работе;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, а также создавать собственные базы данных;

осуществлять доступ к компьютерным информационным системам общего пользования (Интернет).

4.2. Уполномоченные должностные лица отдела вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога.

5. Руководство и организация деятельности отдела

5.1. Руководство деятельностью отдела на основе единоначалия осуществляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела назначается и освобождается от должности Мэром города Таганрога.

5.3. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из сотрудников отдела в соответствии с должностными инструкциями, приказами и распоряжениями Администрации города Таганрога.

5.4. Функциональные обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой Мэром города Таганрога по представлению первого заместителя главы Администрации города Таганрога.

5.5. Должностные инструкции сотрудников отдела утверждаются первым заместителем главы Администрации города Таганрога по представлению начальника отдела.

5.6. Начальник отдела:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

разрабатывает и вносит Мэру города Таганрога, первому заместителю главы Администрации города Таганрога проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

проводит личный прием и консультацию граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

рассматривает в установленном порядке обращения граждан, органов территориального общественного самоуправления, юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществляет работу по подбору, подготовке и переподготовке кадров отдела, представляет предложения Мэру города Таганрога по структуре и численности сотрудников отдела, вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;

контролирует результаты деятельности сотрудников отдела, состояние трудовой дисциплины;

обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

выполняет другие функции, а также поручения Мэра города Таганрога и первого заместителя Главы Администрации города Таганрога в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией.

5.7. Работники отдела действуют согласно своим должностным инструкциям на основании заключенных договоров.

5.8. Начальник отдела, работники отдела замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

5.9. На муниципальных служащих отдела распространяются все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

5.10. Оплата труда работников отдела осуществляется в соответствии со штатным расписанием Администрации города Таганрога. Прием и увольнение работников отдела осуществляются в порядке, утвержденном правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.11. Информационное, материально-техническое обеспечение отдела осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Таганрога.

6. Ответственность руководителя и работников отдела

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение служебных обязанностей в пределах прав, установленных должностными инструкциями.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло