

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Положения «Об организации деятельности уполномоченных по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях г.Таганрога»

Во исполнении Постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 264 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных образовательных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Ростовской области, в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в системе образования, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, поддержки детей и семей, находящихся в сложной жизненной ситуации, руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», постановляю:

1. Утвердить Положение «Об организации деятельности уполномоченных по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях г.Таганрога» в соответствии с Приложением №1.

2. Управлению образования города Таганрога (О.А. Тимченко) обеспечить реализацию системы мер по организации деятельности школьных уполномоченных по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях в соответствии со списком согласно Приложению №2.

3. Руководителю пресс-службы Администрации города Таганрога (Т.Г. Яковлева) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Т.Д. Дьяченко) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации об его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Радомскую М.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВНОСИТ:

Начальник Управления образования

О.А. Тимченко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
По социальным вопросам

М.В. Радомская

Директор МОБУ СОШ № 5

Е.В. Миргородская

Директор МОБУ СОШ № 6

Т.В. Пестерева

Директор МОБУ лицей № 7

Н.В. Земляненко

Директор МОБУ СОШ №12

П.В. Олейников

Директор МАОУ лицей №28

Т.Н. Терновая

Директор МОБУ СОШ № 31

А.В. Чудный

Директор МОБУ СОШ № 35

Г.А. Полякова

Директор МОБУ СОШ № 36

Л.И. Сирота

Директор МАОУ СОШ № 37

Т.А. Половинка

Начальник юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.Б. Забежайло

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по правам ребенка
в общеобразовательных учреждениях г. Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях г. Таганрога (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Областным законом от 15.03.2007 №643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области».

1.2. Деятельность Уполномоченного по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Таганрога (далее – школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: педагогический работник учреждения или родитель (законный представитель) учащегося учреждения.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

1.8. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании учащихся и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на заседании органов самоуправления учреждения.

2. Выборы школьного уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного определяется настоящим Положением.

2.2. Школьный уполномоченный избирается общим собранием учащихся большинством не менее 2/3 голосов от общего количества присутствующих.

2.3. Выборы школьного уполномоченного осуществляются тайным голосованием.

2.4. Выборы проводятся один раз в два года в апреле месяце.

2.5. Дата выборов школьного уполномоченного определяется приказом директора учреждения.

2.6. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного выдвигаются собраниями учащихся 5-11 классов или самовыдвижением.

2.7. Для организации и проведения выборов школьного уполномоченного в учреждении создается избирательная комиссия из числа участников образовательного процесса в количестве 5 человек.

2.8. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного осуществляется на классных собраниях.

2.9. Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

2.10. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах за 10 дней до общего собрания.

2.11. Всем кандидатам на выдвижение в качестве школьного уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.12. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:

собрания и встречи с учащимися и их родителями;

публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;

выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.

2.13. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.

2.14. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.15. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.16. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией местах.

2.17. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.18. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом директора учреждения.

3. Компетенция школьного уполномоченного

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;

содействие формированию правового пространства в учреждении;

содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

содействие формированию личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

участие в восстановлении нарушенных прав ребенка;

профилактика нарушений прав ребенка;

оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения, связанные:

с несогласием с выставленными оценками;

с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;

с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

передавать обращение органу или должностному лицу администрации учреждения, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;

обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.

Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Школьный уполномоченный обязан:

проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;

принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области, руководителю Управления образования г. Таганрога, совету и администрации учреждения доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:

с Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

с Управлением образования города Таганрога, органами опеки и попечительства;

с администрацией учреждения;

с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;

с органами самоуправления учреждения;

с Управлением социальной защиты населения города Таганрога;

с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Таганрога;

с правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

4.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

**Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами**

А.Б. Забежайло

Приложение № 2
к постановлению Администрации города Таганрога

от «_____» _____ 2013г. № _____

Список

**общеобразовательных учреждений г.Таганрога – пилотных площадок по введению
выборной общественной должности уполномоченного по правам ребенка в 2013-2014 гг**

МОБУ СОШ № 6

МОБУ лицей № 7

МОБУ СОШ №12

МАОУ лицей №28

МОБУ СОШ № 31

МОБУ СОШ № 35

МОБУ СОШ № 36

МАОУ СОШ № 37

**Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами**

А.Б. Забейло