

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2011 №18 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам по должностям муниципальной службы бухгалтерии Администрации города Таганрога».
3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит
Главный бухгалтер

Н.В. Семенова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

Заместитель начальника отдела
муниципальной службы и кадров

О.А. Шумченко

Руководитель пресс-службы

Т.Г. Яковлева

Начальник правового управления

Ю.Ж. Шатская

Исп. Широкова А.В.
Тел 312-740

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы
отдела бухгалтерского учета и отчетности
Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник отдела - главный бухгалтер	<p>На должность начальника отдела - главного бухгалтера Администрации г. Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <ol style="list-style-type: none">1.1. Высшее образование.1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. <p>2. Начальник отдела - главный бухгалтер Администрации города Таганрога должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденное Банком России от 12.10.2011 № 373-П, Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай</p>

временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,
Федеральный закон от 24.07.2009 № 212ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»,
Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,
Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»,
Устав Ростовской области,
Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,
другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.

3. Начальник отдела - главный бухгалтер должен владеть следующими профессиональными навыками:
оперативного принятия и реализации управленческих решений,
эффективного планирования служебного времени,
контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений,
стимулирования достижения результатов,
подбора и расстановки кадров,
ведения деловых переговоров,
публичного выступления,
пользования оргтехникой и программными продуктами,
работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений»,
делового общения,
анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере,
использования опыта и мнения коллег,
подготовки проектов муниципальных правовых актов,
выполнения поручений непосредственного руководителя,

	<p>взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями.</p> <p>соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, владеть основами делопроизводства.</p>
<p>Заместитель начальника отдела</p>	<p>1. На должность заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.</p> <p>2. Заместитель заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденное Банком России от 12.10.2011 № 373-П. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»,</p>

	<p>Устав Ростовской области, Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Устав муниципального образования «Город Таганрог» другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.</p> <p>3. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности должен владеть следующими профессиональными навыками: оперативного принятия и реализации управленческих решений, эффективного планирования служебного времени, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, пользования оргтехникой и программными продуктами, работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений», делового общения, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, владеть основами делопроизводства.</p>
<p>Главный специалист</p>	<p>На должность главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование.</p> <p>2. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога должен знать: Конституцию Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации,</p>

Налоговый кодекс Российской Федерации,
Трудовой кодекс Российской Федерации,
Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»
Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,
Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»,
Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,
Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»,
Устав Ростовской области,
Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,
другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.

3. Главный специалист должен владеть следующими профессиональными навыками:
пользования оргтехникой и программными продуктами,
работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений»,
делового общения,
эффективного планирования служебного времени,
анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере,
использования опыта и мнения коллег,
подготовки проектов муниципальных правовых актов,
выполнения поручений непосредственного руководителя,
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,

	<p>владеть основами делопроизводства.</p>
<p>Главный специалист</p>	<p>1. На должность главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование.</p> <p>2. Главный специалист должен знать: Конституцию Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Устав Ростовской области, Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Устав муниципального образования «Город Таганрог», другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.</p> <p>3. Главный специалист должен владеть следующими профессиональными навыками: пользования оргтехникой и программными продуктами, работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений», делового общения, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, владеть основами делопроизводства.</p>
<p>Ведущий</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города</p>

специалист	<p>Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование.</p> <p>2. Ведущий специалист должен знать: Конституцию Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», Устав Ростовской области, Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Устав муниципального образования «Город Таганрог», другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.</p> <p>3. Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога должен владеть следующими профессиональными навыками: пользования оргтехникой и программными продуктами, работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений», делового общения, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, владеть основами делопроизводства.</p>
Специалист 1-й категории	<p>1. На должность специалиста 1-й категории отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p>

	<p>1.1. Высшее или среднее образование.</p> <p>2. Специалист 1-й категории должен знать: Конституцию Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Устав Ростовской области, Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Устав муниципального образования «Город Таганрог», другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.</p> <p>3. Специалист 1-й категории должен владеть следующими профессиональными навыками: пользования оргтехникой и программными продуктами, работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений», делового общения, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, владеть основами делопроизводства.</p>
<p>Специалист 1-й категории</p>	<p>1. На должность специалиста 1-й категории отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее или среднее образование.</p> <p>2. Специалист 1-й категории должен знать:</p>

Конституцию Российской Федерации,
Бюджетный кодекс Российской Федерации,
Налоговый кодекс Российской Федерации,
Трудовой кодекс Российской Федерации,
Федеральный закон 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»,
Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденное Банком России от 12.10.2011 № 373-П,
Устав Ростовской области,
Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,
другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.

3. Специалист 1 категории должен владеть следующими профессиональными навыками:
пользования оргтехники и программными продуктами,
работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений»,
делового общения,
эффективного планирования служебного времени,
анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере,
использования опыта и мнения коллег,
подготовки проектов муниципальных правовых актов,
выполнения поручений непосредственного руководителя,
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,
владеть основами делопроизводства.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога
- управляющий делами

А.Б. Забежайло