

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 594 «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы Администрации города Таганрога Шелухину Е.Б.

И.о. Мэра города Таганрога

А.В. Махов

Постановление вносит:

И.о. начальника Управления образования
г. Таганрога

О.Л. Морозова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
города Таганрога по социальным вопросам

Е.Б. Шелухина

Начальник Общего отдела

Н.А. Лунева

Начальник правового управления

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

А.Б. Забежайло

Николаева Виктория Викторовна, 648-575

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательную организацию»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – Услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и в целях совершенствования работы по зачислению детей в муниципальные образовательные организации (далее – Организации), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении Услуги на территории муниципального образования «Город Таганрог».

Настоящий Регламент определяет последовательность (административные процедуры) и сроки действий по осуществлению обеспечения предоставления Услуги при личном обращении и в электронном виде, установления порядка взаимодействия между отделами и должностными лицами Управления образования г. Таганрога (далее - ГорУО) при выполнении Услуги, установления порядка взаимодействия ГорУО при выполнении Услуги с муниципальными образовательными организациями (далее - Организация).

Предоставление услуги в электронном виде осуществляется в целях соблюдения антикоррупционного законодательства, реализации ФЦП «Электронная Россия», ускорения процедуры и «прозрачности» оказания муниципальных услуг.

Настоящий Регламент подлежит размещению на сайте ГорУО www.tagobr.ru, на официальном портале Администрации города Таганрога www.tagancity.ru

1.2. Получателями Услуги являются дети до 18 лет, родители (законные представители) которых обратились с устным, письменным запросом (заявлением) (далее - Заявители).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления Услуги.

Сведения о порядке предоставления Услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам в электронном виде при регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - gosuslugi.ru (далее - Единый портал госуслуг), а также в письменном виде при обращении в Организацию или ГорУО непосредственно в порядке, установленном законодательством РФ.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы организаций, предоставляющих услугу:

- ГорУО: 347923, г. Таганрог, пер. Красногвардейский,1; тел. (8634) 648-

235, адрес сайта в сети «Интернет» - www.tagobr.ru, E-mail: goruo@pbox.ttn.ru.

Часы приема граждан: понедельник – пятница с 9⁰⁰ до 18⁰⁰ перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰;

- сведения о месте нахождения Организаций, предоставляющих Услугу, а также справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты указаны в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Консультирование граждан о порядке предоставления Услуги может осуществляться:

- по письменным обращениям в ГорУО;
- по телефонам ГорУО;
- при личном обращении;
- в средствах массовой информации;
- по электронной почте.

При консультировании по письменным обращениям ответ направляется в адрес гражданина в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты ГорУО в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

- о порядке предоставления Услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления Услуги;
- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы заявления граждан, и исходящих номерах ответов по этим заявлениям;
- о принятом по конкретному заявлению решении.

Иные вопросы по предоставлению Услуги рассматриваются только на основании личного обращения гражданина.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты ГорУО подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности дать ответ на вопрос гражданина, специалист обязан переадресовать звонок уполномоченному специалисту. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос гражданина. Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.3. Заявитель вправе получить информацию об исполнении Услуги, обратившись лично любыми доступными ему способами – в устном (лично или по телефону) или письменном виде (с помощью обычной или электронной почты).

1.3.4. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

1.3.5. Прием граждан ведется без предварительной записи в порядке очереди и по предварительной записи с назначением даты и времени приема гражданина (по желанию граждан). Время ожидания граждан при информировании на личном приеме не может превышать 15 минут.

Информирование каждого гражданина на личном приеме специалист осуществляет не более 10-15 минут.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в ГорУО осуществляется на основании письменного заявления граждан на имя начальника ГорУО либо заявления, поданного посредством электронной почты.

1.3.7. Письменное обращение получателя рассматривается в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.8. Информирование граждан о порядке предоставления Услуги осуществляется в форме информационных материалов, размещенных:

- на сайте ГорУО;
- на информационных стендах в ГорУО;
- с использованием Единого портала госуслуг.

Информационные материалы включают в себя:

- образец заявления и перечень документов, необходимых для предоставления Услуги;
- адреса места нахождения ГорУО, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления Услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению Услуги;
- основания отказа в предоставлении Услуги;
- основания для прекращения предоставления Услуги.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги: «Зачисление в образовательную организацию».

2.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу: муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Таганрог».

2.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, служит регистрация документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, для получения Услуги в Организации.

Результат предоставления Услуги - зачисление ребенка в Организацию, либо отказ в устной или письменной форме по желанию родителя (законного

представителя) в предоставлении Услуги – в случаях, предусмотренных п. 2.8 административного регламента.

2.4. Срок предоставления Услуги:

2.4.1. Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию осуществляется на основании приказа руководителя не позднее 31 августа текущего года, для поступающих в течение учебного года - не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

2.4.2. Зачисление в муниципальную образовательную организацию дополнительного образования детей осуществляется на основании приказа руководителя не позднее 15 сентября текущего года, для поступающих в течение учебного года – не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п. 2.6 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления Услуги:

- Конституцией Российской Федерации ("Российская газета" от 25.12.93 № 237);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 N 40 ст. 3822);

- Федеральным Законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации, издательство «Юридическая литература», 31.12.2012 № 53, ст.7598);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета» от 02 декабря 1995, № 234);

- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета» от 5 августа 1998);

- Конвенцией о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН, 20.11.1989);

- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ("Российская газета» от 16 октября 2013 N 232);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» ("Российская газета» от 11 декабря 2013 N 279);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (« Российская газета» от 11 апреля 2014 N 83);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. N 31 ст. 4179);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ("Парламентская газета" от 11 мая 2006 N 70-71);

- Постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» ("Официальный вестник Таганрога" от 15 октября 2011 N 22);

- Уставом муниципального образования «Город Таганрог», принятым Решением городской Думы г. Таганрога от 03.06.2011 № 318 ("Официальный вестник Таганрога" от 25 июня 2011 N 16);

- Положением «Об Управлении образования г. Таганрога», утвержденным Решением Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2006 № 267 ("Таганрогская правда" от 29 июля 2006 г. N 26).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги.

2.6.1. Письменное заявление при зачислении в:

- муниципальную общеобразовательную организацию (приложение № 2 к административному регламенту);

- муниципальную образовательную организацию дополнительного образования детей (приложение № 3 к административному регламенту).

Срок подачи заявления в Организацию устанавливает муниципальная общеобразовательная организация.

Прием заявлений в первый класс Организации для лиц, проживающих на территории, закрепленной за конкретной Организацией, начинается ежегодно не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6.2. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.3. При зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявитель дополнительно представляет личное дело обучающегося, выданное Организацией, в которой он обучался ранее.

2.6.4. При приеме в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей:

- оригинал и копия свидетельства о рождении или документа удостоверяющего личность ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей.

2.6.5. В соответствии с пунктами 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие услугу не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.6.6. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность заявителя, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права заявителя. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право заявителя на получение муниципальной услуги.

2.6.7. Документы, необходимые для предоставления Услуги, должны быть на русском языке, либо иметь заверенный перевод на русский язык, направляются в Организацию посредством личного обращения заявителя.

2.6.8. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона от 25.07.2007 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6.9. При приеме в Организацию не допускаются ограничения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, состояния здоровья, социального положения, а также других обстоятельств.

2.7. За несовершеннолетним сохраняется место в Организации в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, болезни, командировки родителей (законных представителей) вне зависимости от продолжительности.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

- отсутствие документов, необходимых для зачисления ребенка в Организацию, либо документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

2.9.1. Отсутствие свободных мест в Организации.

2.10. Услуга предоставляется заявителю на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги не превышает 15 минут.

2.13. Места для информирования, предназначенные для ознакомления

заявителей с информационными материалами, оборудованы:

2.13.1. Информационными стендами.

2.13.2. Стульями и столами для возможности оформления документов.

2.14. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Организации, уполномоченных на ведение приема.

2.15. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы информационными стендами, стульями, столами.

2.16. Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц Организации, уполномоченных на ведение приема, с заявителями организованы в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием должностного лица.

На территории, прилегающей к местонахождению места предоставления Услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, обеспечивающими возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих Услуги.

Помещения, в которых предоставляются Услуги, соответствуют требованиям, обеспечивающим условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемым в них Услугам, а также возможности самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих Услуги, передвижения по территории, на которой расположены соответствующие помещения, входа в такие помещения и выхода из них. В местах предоставления Услуг осуществляется надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и Услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В помещениях предоставления Услуг осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.17. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

2.17.1. Номера кабинета.

2.17.2. Фамилии, имени, отчества должностного лица Организации, уполномоченного на ведение приема.

2.18. Каждое рабочее место должностного лица Организации, уполномоченного на предоставление Услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода должностного лица Организации, уполномоченного на предоставление Услуги, из помещения при необходимости.

2.19. Показатели доступности и качества Услуги:

2.19.1. Показателями доступности являются информационная открытость порядка и правил предоставления Услуги:

- наличие административного регламента;
- наличие информации об Услуге в средствах массовой информации, общедоступных местах;
- удобное территориальное расположение Организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;
- допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;
- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.19.2. Показателями качества предоставления Услуги являются:

- соответствие предоставляемой Услуги требованиям настоящего административного регламента;
- отсутствие обоснованных жалоб;
- соблюдение сроков предоставления Услуги согласно административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав административных процедур:

3.1.1. Предоставление информации.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления и документов.

3.1.4. Оформление документов.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения показаны на блок-схеме (приложение № 4 к настоящему Регламенту):

3.2.1. Предоставление информации по предоставлению Услуги осуществляется должностным лицом Организации, уполномоченным на предоставление информации, по устному или письменному заявлению (запросу) заявителя. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 15 минут на одного заявителя, в случае устного запроса заявителя, и до 30 календарных дней, в случае письменного заявления заявителя.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в п.2.6. административного регламента, осуществляется должностным лицом Организации, уполномоченным на прием и регистрацию заявления и документов. Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 15 минут на одного заявителя.

Должностное лицо Организации, уполномоченное на прием и

регистрацию заявления и документов, проверяет поступившие документы согласно требованиям п.2.8. Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Организации, уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов, отказывает заявителю в приеме документов.

Заявление и документы, необходимые для зачисления в первый класс Организации, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, в Журнале регистрации документов для зачисления в первый класс Организации.

3.2.3. Рассмотрение заявления и документов осуществляется должностным лицом Организации, уполномоченным на рассмотрение заявления и документов, на соответствие предъявляемым требованиям п.2.6. Регламента. Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

Руководитель Организации может принять решение об отказе в приеме в Организацию в случаях, указанных в п. 2.8 настоящего Регламента.

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги предоставляется в устной или письменной форме по желанию заявителя.

3.2.4. Должностное лицо Организации, уполномоченное на оформление документов, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о зачислении в Организацию готовит проект приказа о приеме.

Подготовленный проект приказа о зачислении в Организацию передается на подпись руководителю Организации.

Приказ о зачислении в Организацию издается руководителем Организации в сроки, указанные в п.п. 2.4.1-2.4.2 Регламента.

Должностное лицо Организации, уполномоченное на оформление документов, информирует заявителя о приеме ребенка в Организацию в устной или письменной форме по желанию заявителя.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением Услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами ГорУО, Организации положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений, осуществляется начальником ГорУО, руководителем Организации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами ГорУО, Организации положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги и определяющих порядок выполнения административных процедур.

4.2. Начальник ГорУО, руководитель Организации организуют работу по предоставлению Услуги, определяет должностные обязанности специалистов,

осуществляющих предоставление Услуги, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

4.3. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения начальником ГорУО, руководителем Организации проверок соблюдения специалистами положений Регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области и органа местного самоуправления.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником ГорУО, руководителем Организации.

4.4. Специалисты ГорУО, Организации, осуществляющие информирование по вопросам предоставления Услуги, а также прием документов, рассмотрение заявлений, несут персональную ответственность за соблюдение порядка информирования, приема и срока рассмотрения документов, а также за соответствие результатов рассмотрения заявления требованиям законодательства Российской Федерации.

4.5. Специалисты, уполномоченные на оформление документов по Услуге, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и срока оформления документов, а также за достоверность вносимых в эти документы сведений.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы заявителя, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответа на обращение заявителя, содержащее жалобу на решение должностного лица.

4.7. Периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается начальником ГорУО, руководителем Организации.

Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов).

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя Услуги).

4.8. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления Услуг принимается начальником ГорУО, руководителем Организации в следующих случаях:

в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений исполнения положений Регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;

поступления в Организацию либо в ГорУО обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, отвечающих за предоставление Услуги.

4.9. В том случае, если в результате контроля обнаружены несоответствия в документах, в действиях сотрудников, участвующих в предоставлении Услуги, начальник ГорУО, руководитель Организации обеспечивают разработку и выполнение действий по устранению выявленных несоответствий и их причин.

4.10. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Контроль за предоставлением Услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения письменной, устной или в электронном виде информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги.

4.12. Граждане, их объединения и организации также вправе направить замечания и предложения по улучшению качества предоставления Услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, муниципальных служащих, а также решения, принимаемые в процессе предоставления Услуги.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;

2) нарушение срока предоставления Услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ ГорУО, Организации, должностного лица ГорУО, Организации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в ГорУО, Организацию. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на действия должностного лица Организации подается на имя руководителя Организации; жалоба на действия должностного лица ГорУО подается на имя начальника ГорУО; на действия начальника ГорУО - заместителю главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

5.2. Жалоба должна содержать:

5.2.1. Наименование органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.2.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.2.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципального служащего предоставляющего Услугу.

5.2.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба, поступившая в ГорУО, Организацию, Администрацию города Таганрога, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГорУО, Организации, Администрации города Таганрога в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий Услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.4 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

Перечень муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Таганрог»

№ № п/п	Наименование организации	Почтовый адрес	Телефоны, электронная почта, сайт	Руководитель (Ф.И.О., должность)	Режим работы
1.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 имени А.П.Чехова	347924, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Кирова, 2	тел. /ф. 600-532 e-mail: gym2@tagobr.ru http://chekhovich-gymnasium.ru	Месникьян Людмила Анатольевна	понедельник - пятница с 08-00 до 17-00; суббота с 8-00 до 15-00
2.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. Ю.А.Гагарина	347913, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Калинина, 109	тел./ф. 36-24-00 e-mail: sch3@tagobr.ru http://sch3taganrog.ru	Цветкова Елена Николаевна	понедельник -пятница с 07-00 до 19-00, суббота с07-00 до 14-00
3.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 4 (ТМОЛ)	347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая 95/пер. Лермонтовский, 2	тел./ф. 38-33-27 e-mail: lic4@tagobr.ru http://www.tmol.su	Киселева Ирина Анатольевна	понедельник -пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 16-00, воскресенье с 10-00 до 13-00
4.	муниципальное общеобразовательное	347932, Ростовская область,	тел./ф. 64-49-62 e-mail:	Миргородская Елена Васильевна	понедельник с 08-00 до 19-00,

	бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 162	sch5@tagobr.ru http://www.school5tagan.ucoz.com		вторник с 08-00 до 18-30, среда с 08-00 до 19-00, четверг с 08-00 до 18-30, пятница с 08-00 до 19-00, суббота с 08-00 до 13-00
5.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	347942, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Инициативная, 38	тел./ф. 60-17-33 e-mail: sch6@tagobr.ru http://tag6.ru	Пестерева Татьяна Васильевна	понедельник с 07-30 до 20-00, вторник с 07-30 до 20-30, среда с 07-30 до 20-00, четверг с 07-30 до 20-00, пятница с 07-30 до 20-00, суббота с 07-30 до 20-30
6.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 7	347913, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Б. Бульварная, 2	тел./ф. 64-08-01 e-mail: lic7@tagobr.ru http://info-litsey7.ru	Земляненко Нина Васильевна	понедельник - суббота с 08-00 до 19-00
7.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени А.Г.Ломакина	347922, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Некрасовский, 73	тел./ф. 39-31-65 e-mail: sch8@tagobr.ru http://sch8tag.ru	Булычева Инна Юрьевна	понедельник с 07-30 до 18-30, вторник с 07-30 до 20-00, среда с 07-30 до 18-30, четверг с 07-30 до 19-00, пятница с 07-30 до 18-30, суббота с 07-30 до 19-00
8.	муниципальное	347900,	тел./ф. 61-26-	Мохова	понедельник

	общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка	Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красный, 20-22	66 e-mail: sch9@tagobr.ru и http://myschool9.ttn.ru/	Наталья Владимировна	-пятница с 07-30 до 19-30 суббота с 07-30 до 18-00 воскресенье с 10-00 до 16-00
9.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Фрунзе, 40	тел./ф. 38-34-53 e-mail: sch10@tagobr.ru http://tagschool-10.ru/	Козина Ольга Владимировна	понедельник -пятница с 07-30 до 20-00; суббота с 7-30 до 19-00
10.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	347930, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Розы Люксембург, 240/2	тел. 64-94-35/ф.64-20-12 e-mail: sch12@tagobr.ru http://school12.virtualtaganrog.ru	Олейников Павел Иванович	понедельник -пятница с 08-15 до 19-00, суббота с 8-15 до 17-00
12.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия "Мариинская"	347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Чехова, 104	тел./ф. 61-25-06 e-mail: mariinskaya@tagobr.ru http://mariinskaya.ru	Кислицына Галина Александровна	понедельник -суббота с 08-00 до 20-00
13.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16	347930, Ростовская область, г. Таганрог, Площадь Мира, 6-а	тел./ф. 64-24-05 e-mail: sch16@tagobr.ru http://school-16.tagan.ru	Макареня Наталья Павловна	понедельник -пятница с 08-00 до 21-00, суббота с 08-00 до 12-25

	ельная школа № 16				
14.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17	347936, Ростовская область, г. Таганрог, ул.1-я Линия, 146-а	тел./ф. 60-32-09 e-mail: sch17@tagobr.ru http://www.school-17.tagan.ru	Зуйко Наталья Владимировна	понедельник -пятница с 08-00 до 17-00, суббота с 08-00 до 13-00
15.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	347917, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Маршала Жукова, 192	тел.60-42-04/ф.60-47-57 e-mail: sch20@tagobr.ru http://tagschool20.ru	Гурьев Юрий Константинович	понедельник -пятница с 08-00 до 19-30, суббота с 08-00 до 16-50
16.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21	347905, Ростовская область, г. Таганрог, ул.Дзержинского, 67-а	тел./ф. 62-35-42 e-mail: sch21@tagobr.ru http://mouschool21.far.ru В разработке новый сайт tagsch21.ru	Карапетян Наталья Анатольевна	Понедельник - пятница с 07-30 до 18-30, суббота с 07-30 до 16-00
17.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	347924, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Кирова, 2	тел./ф. 60-14-97 e-mail: sch22@tagobr.ru http://school-22.tagan.ru	Ананьев Александр Александрович	понедельник -пятница с 09-00 до 17-00
18.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение	347942, Ростовская область, г. Таганрог,	тел./ф. 60-13-22 e-mail: sch23@tagobr.ru http://	Крышнева Марина Викторовна	понедельник -пятница с 08-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 17-

	средняя общеобразовательная школа № 23	ул. 3-я Линия, 51	http://taganschool23.ru		00
19.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	347931, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Держинского, 149	тел./ф. 62-45-41 e-mail: sch24@tagobr.ru http://school-24.tagan.ru	Дворцевая Людмила Яковлевна	понедельник -пятница с 07-00 до 18-35, суббота с 07-00 до 17-10
20.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25/11	347910, Ростовская область, г. Таганрог, пер.3-й Артиллерийский, 21\347905, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Держинского, 115	тел./ф. 62-55-21 e-mail: sch25@tagobr.ru http://таганрог.25школа.рф	Васильева Марина Геннадьевна	Корпус «А»: понедельник – пятница с 08-00 до 20-00. Корпус «Б»: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00
21.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	347930, Ростовская область, г. Таганрог, Большой проспект, д.5	тел./ф. 64-26-20 e-mail: sch26@tagobr.ru http://shkola26.virtualtaganrog.ru	Майданчук Светлана Борисовна	понедельник -пятница с 08-30 до 18-00, суббота с 08-30 до 14-00
22.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя	347930, Ростовская область, г. Таганрог, Площадь	тел./ф. 64-29-40 e-mail: sch27@tagobr.ru http://www.t27	Липало Вера Михайловна	понедельник – среда с 08-30 до 19-05, четверг-пятница с 08-30 до 18-10,

	общеобразовательная школа № 27	Мира, 6	school.ru		суббота с 08-30 до 14-10
23.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 28	347902, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Трудовых резервов, 1	тел. 36-86-92/ф.64-00-58 e-mail: lic28@tagobr.ru http://sk28.ru	Терновая Татьяна Николаевна	Корпус А (пер.Трудовых Резервов, 1): понедельник – суббота с 07.30 – 19.30 Корпус Б (пер.Красногвардейский, 9): понедельник – суббота с 08.00 – 18.00
24.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29	347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ломакина, 2-а	тел. 61-24-65/ф.61-20-57 e-mail: sch29@tagobr.ru http://school29-taganrog.ru	Топалов Александр Сергеевич	понедельник-пятница с 08-00 до 18-00 суббота с 08-00 до 16-00
25.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	347916, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Вишневая, 21	тел./ф. 39-61-61 e-mail: sch30@tagobr.ru http://www.school30tag.moy.su	Одежная Людмила Викторовна	понедельник с 08-30 до 19-30, вторник с 08-30 до 21-00, среда с 08-30 до 20-00, четверг с 08-30 до 21-00, пятница с 08-30 до 20-00, суббота с 08-30 до 21-00, воскресенье с 09-00 до 15-00
26.	муниципальное общеобразовательное	347909, Ростовская область,	тел./ф. 60-12-01 e-mail:	Чудный Андрей Валерьевич	понедельник-пятница с 08-00 до

	бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31	г. Таганрог, ул. Бабушкина, 43	sch31@tagobr.ru http://school-31.tagan.ru		18-00 суббота с 08-00 до 15-00
27.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32	347935, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Карла Либкнехта, 185	Тел: 36-95-31 http://school32.edusite.ru/ e-mail: sch32@tagobr.ru	Блошенко Юлия Викторовна	понедельник -пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-30 до 14-00
28.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 33	347917, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Маршала Жукова, 146-а	тел./ф. 60-25-82 e-mail: sch33@tagobr.ru http://sch33.ru	Еретенко Татьяна Георгиевна	понедельник – пятница с 08-00 до 20-30, суббота с 08-00 до 16-00
29.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34	347931, Ростовская область, г. Таганрог, ул.П. Тольятти. 32-2	тел./ф. 60-12-22 e-mail: sch34@tagobr.ru http://www.school-34.tagan.ru	Чумак Инесса Вячеславовна	понедельник -пятница с 08-00 до 20-00 суббота с 08-00 до 16-00
30.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35	347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Пархоменко, 5	тел./ф. 33-17-74 e-mail: sch35@tagobr.ru http://tagschool35.ru	Полякова Галина Александровна	понедельник -суббота с 08-00 до 19-20
31.	муниципальное общеобразовательное	347939, Ростовская область,	тел.33-68-44./ф.33-74-43 e-mail:	Сирота Лев Иванович	понедельник -суббота с 07-30 до 22-

	бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	г. Таганрог, ул. Пархоменко, 23	sch36@tagobr.ru http://tag36sch.ucoz.ru		00, воскресенье с 09-00 до 22-00
32.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка	347931, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Пальмиро Тольятти, 26-4	тел./ф.60-14-44 e-mail: sch37@tagobr.ru http://sh37.ru	Половинка Татьяна Александровна	понедельник - суббота с 08-00 до 22-00, воскресенье с 09-00 до 15-00
33.	муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	347932, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 182-1	тел./ф. 33-32-22 e-mail: sch38@tagobr.ru http://38-school.edusite.ru/	Монченко Евгения Александровна	понедельник - суббота с 08-00 до 20-00

**Перечень
муниципальных организаций дополнительного образования муниципального образования «Город Таганрог»**

№№ пп	Наименование организации	Почтовый адрес	Телефоны, электронная почта, сайт	Руководитель (Ф.И.О., должность)	Режим работы
1.	муниципальное	347900,	тел./ф. 38-39-	Янченко	понедельн

	бюджетное учреждение дополнительно го образования Центр внешкольной работы	Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 72/пер.Итальянский, 4	48 e-mail: cvr@tagobr.ru http://www.cvrtag.ru	Татьяна Валентиновна	ик-суббота с 09-00 до 20-00, воскресенье с 09-00 до 18-00
2	муниципальное автономное учреждение дополнительно го образования «Дворец детского творчества»	347913, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Б.Бульварная 12-1	тел./ф. 37-70-38 e-mail: ddt@tagobr.ru http://ddt.virtualtaganrog.ru	и.о. директора Шкурко Анастасия Владимировна	понедельник-воскресенье с 08-00 до 20-00
3.	муниципальное бюджетное учреждение дополнительно го образования "Станция юных техников № 1"	347935, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Карла Либкнехта, 147	тел.39-16-83/ф.36-80-16 e-mail: sut1@tagobr.ru http://sut1.virtualtaganrog.ru/	Назарова Валентина Петровна	понедельник-четверг, воскресенье с 08-30 до 20-00
4.	муниципальное бюджетное учреждение дополнительно го образования Станция юных техников № 2	347909, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Москатова, 1	тел. 60-23-67 e-mail: sut2@tagobr.ru http://sut2.virtualtaganrog.ru/	Федоренко Светлана Ивановна	понедельник с 08-00 до 17-00, вторник, среда, четверг с 08-00 до 20-00, пятница с 8-00 до 19-00, суббота с 8-00 до 10-00, воскресенье с 8-00 до 16-00.
5.	муниципальное	347905,	тел./ф. 62-36-	Колесников	понедельник

	бюджетное учреждение дополнительно го образования Станция детского (юношеского) технического творчества «МАК»	Ростовская область, г. Таганрог, ул. Дзержинского, 120	60 e-mail: sdttmak@tagobr.ru http://tagmak.ru	Юрий Александрович	ик-пятница с 09-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 16-30, воскресенье с 9-00 до 19-00
6.	муниципальное бюджетное учреждение дополнительно го образования Станция юных натуралистов	347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 104	тел.37-82-09 e-mail: sun@tagobr.ru http://suntag.ru	Беленко Татьяна Анатольевна	понедельник-пятница с 08-30 до 17-00
7.	муниципальное бюджетное учреждение дополнительно го образования Станция юных туристов	347930, Ростовская область, г. Таганрог, Площадь Мира, 6	тел. 64-14-29 e-mail: sutur@tagobr.ru http://suttag.ru	Рудковская Ольга Ивановна	понедельник-пятница с 08-30 до 17-00

**Перечень
муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Таганрог»**

№№ п\п	Наименование организации	Почтовый адрес	Телефоны, электронная почта, сайт	Руководитель (ФИО, должность)	Режим работы
1.	муниципальное бюджетное дошкольное	347939 Ростовская область	Тел.: 34-18-89 e-mail: sad2@tagobr.ru	Лысенко Марина Александровна	Понедельник - пятница с 06.30 до

	образовательное учреждение «Детский сад № 2»	г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 259-1	и сайт: http://www.ds2taganrog.ru	вна	18.30
2.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»	347939 Ростовская область г. Таганрог, ул. Чучева, 48-а.	Тел.: 34-34-41 e-mail: sad5@tagobr.ru и сайт: http://sad5.virtualtaganrog.ru	Полтавченко Дина Михайловна	Понедельник - пятница с 07.00 до 19.00
3.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»	347935 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Александровская, 111	Тел.: 64-28-31, E-mail: sad7@tagobr.ru и сайт: http://sad7.virtualtaganrog.ru	Чернышева Елена Александровна	Понедельник - пятница с 06.00 до 18.00
4.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9»	347905 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Дзержинского, 111-4	Тел.: 62-42-08, e-mail: sad9@tagobr.ru и сайт: http://ds-ulibka.ru	Меркулова Валентина Николаевна	Понедельник - пятница с 06.00 до 18.00
5.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад	347931 Ростовская обл. г. Таганрог, ул.	Тел. 37-63-80, 67-43-97, e-mail: sad10@tagobr.ru	Лебедь Ирина Степановна	Понедельник - пятница с 07.00 до 19.00

	№ 10»	Пальмиро Тольятти, 34-5	ru, сайт: http://sad10.virtualtaganrog.ru		
6.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Светлячок»	347913 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Большая Бульварная, 5/2	Тел.: 39-53-03, 39-54-00 e-mail: sad11@tagobr.ru сайт: http://sad11.virtualtaganrog.ru	Герасимова Марина Ивановна	Понедельник - пятница с 07.00 до 19.00
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Зоренька»	347900 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Фрунзе, 56	Тел.: 38-35-81, e-mail: sad12@tagobr.ru сайт: http://sad12.virtualtaganrog.ru	Тараканова Ирина Михайловна	Понедельник - воскресенье с 06.00 до 18.00
8.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15»	347913 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Большая Бульварная, 7-2	Тел.: 39-50-79 e-mail: sad15@tagobr.ru сайт: http://cooldetsad.narod.ru	Алексеевко Ольга Николаевна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
9.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17»	347923 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Инструментальная, 35/1	Тел.: 37-96-27, e-mail: sad17@tagobr.ru сайт: http://sad17.virtualtaganrog.ru	Гусева Марина Николаевна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
10.	Муниципальное бюджетное	347900 Ростовская	Тел.: 61-24-51, e-mail:	Чернышева Наталья	Понедельник - пятница с

	дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Красная шапочка»	обл. г. Таганрог, переулок Тургеневский, 35	sad20@tagobr.ru сайт: http://sad20.virtualtaganrog.ru	Николаевна	6.00 до 18.00
11.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24»	347931 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Пальмиро Тольятти, 3-а	Тел.: 62-52-37, e-mail: sad24@tagobr.ru сайт: http://sad24.virtualtaganrog.ru	Цитрина Ольга Георгиевна	Понедельник - пятница с 06.00 до 18.00
12.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»	347923 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Инструментальная, 42-а	Тел.: 64-76-74, 64-87-72, e-mail: sad25@tagobr.ru, сайт: http://sad25.virtualtaganrog.ru	Подлущак Галина Юрьевна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
13.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Маячок»	347922 Ростовская обл. г. Таганрог, пер. Редутный, 3	Тел.: 39-30-12, e-mail: sad29@tagobr.ru, сайт: http://mdou29.ru	Чередниченко Елена Валерьевна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
14.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №31»	347924, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ивана Голубца, 1/ул. Зои Космодемьянской, 11	Тел.: 8 951 835 90 63 e-mail: sad31@tagobr.ru	Лаптева Юлия Николаевна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
15.	муниципальное бюджетное	347910 Ростовская	Тел.: 65-88-21,	Стребкова Валентина	Понедельник - пятница с

	дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32»	обл. г. Таганрог, ул. Ленина, 214-а	e-mail: sad32@tagobr.ru сайт: http://sad32.virtualtaganrog.ru	Ивановна	06.30 до 18.30
16.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36»	347913 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Богдана Хмельницкого, 12-1	Тел.: 33-44-30, 64-00-24, e-mail: sad36@tagobr.ru, сайт: http://sad36.virtualtaganrog.ru	Сергеева Татьяна Ивановна	понедельник-пятница с 06-30 до 18-30
17.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Хрусталик»	347927 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Чехова, 301/1	Тел.: 64-55-52, e-mail: sad37@tagobr.ru, сайт: http://sad37.virtualtaganrog.ru	Андропова Елена Николаевна	понедельник-пятница с 7-00 до 19-00
18.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13/38»	347932 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Чехова, 278	Тел.: 64-51-00, 64-62-01, e-mail: sad38@tagobr.ru сайт: http://www.mdu1338.ru	Шевченко Клавдия Андреевна	Понедельник - пятница с 07.00 до 19.00
19.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №39»	347913 Ростовская обл. г. Таганрог, Театральная, 20, ул. Циолковск	Тел.: 33-52-32, 64-06-19, e-mail: sad39@tagobr.ru, сайт: http://www.ds-39.tagan.ru	Дегтярь Ольга Васильевна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30

		ого, 26а			
20.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41»	347936 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Лизы Чайкиной, 59 347942, Таганрог, пер. 4 Новый, 24	Тел.: 60-44-61, 60-03-94, e-mail: sad41@tagobr.ru, сайт: http://sad41.virtualtaganrog.ru	Поршнева Тамара Михайловна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
21.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43	347935 Ростовская обл. г. Таганрог, пер. Смирновский, 101-а	Тел.: 36-95-42, e-mail: sad43@tagobr.ru, сайт: http://sad43.virtualtaganrog.ru	Антоненко Татьяна Алексеевна	Понедельник - пятница с 7.00 до 19.00
22.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44 «Тополек»	347931 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Пальмиро Тольятти, 30-5	Тел.: 60-15-02, 60-12-41, e-mail: sad44@tagobr.ru сайт: http://sad44.virtualtaganrog.ru	Лаптева Наталья Николаевна	Понедельник - пятница с 06.00 до 18.00
23.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 «Ромашка»	347931 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Пальмиро Тольятти, 20/5	Тел.: 60-21-43, 60-12-73, e-mail: sad45@tagobr.ru сайт: http://mbdou45.ru	Байбакова Людмила Анатольевна	понедельник-пятница с 07.00 до 19.00
24.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	347931 Ростовская обл. г.	Тел.: 60-15-42, e-mail: sad46@tagobr.	Мироненко Ирина Анатольевна	понедельник-пятница с 07.00 до 19.00

	е учреждение «Детский сад № 46 «Светлячок»	Таганрог, ул. Пальмиро Тольятти, 36/4	ru сайт: http:// sad46.virtualta ganrog.ru		
25.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательно е учреждение «Детский сад № 47 «Кристаллик»	347931 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Пальмиро Тольятти, 24-5	Тел.: 60-13-00, e-mail: sad47@tagobr. ru, сайт: http:// mbdou47.ru	Раскита Людмила Игоревна	понедельник- пятница с 06.30 до 18.30
26.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательно е учреждение «Детский сад № 48»	347923 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Свободы, 18-1	Тел.: 64-36- 83, e-mail: sad48@tagobr. ru, сайт: http:// sad48.virtualta ganrog.ru	Рыбкина Олеся Юрьевна	понедельник- пятница с 07.00 до 19.00
27.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательно е учреждение «Детский сад № 51	347910 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Котлостро ительная, 21/2	Тел.: 64-54- 50, 65-42-69, e-mail: sad51@tagobr. ru, сайт: http:// sad51.virtualta ganrog.ru	Ершова Ирина Владимиров на	Понедельник - пятница с 06-30 до 18- 30
28.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательно е учреждение «Детский сад № 52»	347924 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Сергея Лазо, дом 1-1	Тел.:60-45-25, 60-25-41, e-mail: sad52@tagobr. ru сайт: http:// ds- 52.tagan.ru	Калиновска я Лилия Степановна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
29.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательно е учреждение «Детский сад	347942 Ростовская обл. г. Таганрог, пер.7	Тел.: 65-17- 29, e-mail: sad55@tagobr. ru, сайт: http://	Савина Ольга Алексеевна	Понедельник - пятница с 6-30 до 18-30

	№ 55»	Новый, 75	sad55.virtualtaganrog.ru		
30.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59»	347924 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Сергея Лазо, 9-1	Тел.: 60-22-07, 60-16-13, e-mail: sad59@tagobr.ru сайт: http://ds59.tagan.ru	Боровкова Елена Владимировна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
31.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 «Журавушка»	347927 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Чехова, 299/1	Тел.: 64-09-09, e-mail: sad62@tagobr.ru, сайт: http://mdou62.ru	Доронина Ирина Алексеевна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
32.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 »	347913 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Жуковского, 3	Тел.:33-45-24, 39-59-41, e-mail: sad63@tagobr.ru сайт: http://sad63.virtualtaganrog.ru	Бугара Екатерина Николаевна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
33.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64»	347935 Ростовская обл. г. Таганрог, пер. Смирновский, 30-а	Тел.: 64-39-91, e-mail: sad64@tagobr.ru, сайт: http://detsad64aibolit.ru	Катерова Татьяна Николаевна	Понедельник - пятница с 06-30 до 18-30
34.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65 «Буратино»	347913 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Циолковского, д. 4	Тел.: 33-43-11, 64-43-16, 38-93-02, e-mail: sad65@tagobr.ru, сайт: http://sad65.virtualtaganrog.ru	Помазан Ирина Анатольевна	Понедельник - пятница с 06-30 до 18-30

35.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 «Теремок»	347905 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Держинского, 142	Тел.: 62-61-46, e-mail: sad66@tagobr.ru сайт: http://teremok-taganrog.ru	Рябченко Галина Григорьевна	Понедельник - пятница с 06-30 до 18-30
36.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67»	347930 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Большой проспект, д. 48-1	Тел.: 64-68-94, e-mail: sad67@tagobr.ru сайт: http://www.sadik67.ru	Лисицына Елена Ивановна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
37.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68 «Светлячок»	347922 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Петровская, 36-а	Тел.: 36-03-05, 61-01-59, e-mail: sad68@tagobr.ru, сайт: http://madou68.ru	Кокаева Ирина Алексеевна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
38.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71»	347909 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Шаумяна, 14	Тел.: 60-24-62, e-mail: sad71@tagobr.ru, сайт: http://dedsad71.lbihost.ru	Анисимова Любовь Алексеевна	Понедельник - пятница с 06.00 до 18.00
39.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73»	347931 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Держинского, 144/4	Тел.: 63-33-20, e-mail: sad73@tagobr.ru сайт: http://sad73.virtualtaganrog.ru	Забурненко Светлана Васильевна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
40.	муниципальное бюджетное	347931 Ростовская	Тел.: 62-48-12,	и.о. заведующей	Понедельник - пятница с

	дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76»	обл. г. Таганрог, ул. Пальмиро Тольятти, 10	e-mail: sad76@tagobr.ru, сайт: http://ds-76.tagan.ru	о Гребенникова Татьяна Александровна	06.00 до 18.00
41.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 77 «Аленушка»	347905 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Дзержинского, 142-а	Тел.: 62-12-25, 62-33-64, e-mail: sad77@tagobr.ru, сайт: http://alenuшка.moy.su	Маренечева Любовь Васильевна	Понедельник - пятница с 06.00 до 18.00
42.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78»	347930 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Розы Люксембург, 240-1	Тел.: 64-67-32, 64-67-32, e-mail: sad78@tagobr.ru, сайт: http://sad78.virtualtaganrog.ru	Притчина Ольга Леонидовна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
43.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80»	347913 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Богдана Хмельницкого, 8-2	Тел.: 33-43-10, e-mail: sad80@tagobr.ru, сайт: http://sad80.virtualtaganrog.ru	Долгова Ирина Васильевна	Понедельник - пятница с 07.00 до 19.00
44.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83	347924 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Воскова, 110	Тел.: 60-10-31, 60-12-43, e-mail: sad83@tagobr.ru, сайт: http://sad83.virtualtaganrog.ru	Логачева Юлия Николаевна	понедельник - пятница с 6.00 до 18.00
45.	муниципальное бюджетное	347924 Ростовская	Тел.: 60-38-26,	Титоренко Надежда	Понедельник - пятница с

	дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84»	обл. г. Таганрог, ул. Дзержинского, 193-1	e-mail: sad84@tagobr.ru сайт: http://mdou-84.ru	Валентинов на	06.00 до 18.00
46.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Здоровый ребенок»	347935 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Кольцовская, 112-1	Тел.: 64-45-70, e-mail: sad86@tagobr.ru, сайт: http://rebenok.virtualtaganrog.ru	Соловьева Татьяна Александровна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
47.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92»	347917 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Поселковая, 58	Тел.: 60-26-57, e-mail: sad92@tagobr.ru, сайт: http://sad92.virtualtaganrog.ru	Бокарева Анжела Александровна	Понедельник - пятница с 06-30 до 18-30
48.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93»	347924 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Дзержинского, 171-1	Тел.: 60-17-54, e-mail: sad93@tagobr.ru, сайт: http://sad93.virtualtaganrog.ru	Каданова Татьяна Валерьевна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
49.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94»	347922 Ростовская обл. г. Таганрог, пер. Редутный, 4-1	Тел.: 31-76-07, 61-54-51, e-mail: sad94@tagobr.ru сайт: http://sad94.virtualtaganrog.ru	Кобцева Марина Наумовна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
50.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	347939 Ростовская обл. г. Таганрог,	Тел.: 33-17-04, 37-79-19, e-mail: sad95@tagobr.	Луптакова Ирина Владимировна	Понедельник - пятница с 06-30 до 18-30

	«Детский сад № 95 «Калинка»	ул. Чехова, 339-3	ru сайт: http://sad95.virtualtaganrog.ru		
51.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 97 «Василек»	347942 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Нижняя Линия, 23	Тел.: 60-21-78, e-mail: sad97@tagobr.ru сайт: http://sad97.virtualtaganrog.ru	Чернова Антонина Федоровна	Понедельник - пятница с 06.00 до 18.00
52.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99»	347939 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Чучева, 24	Тел.: 33-39-65, 37-21-10, e-mail: sad99@tagobr.ru, сайт: http://sad99.virtualtaganrog.ru	Почтарь Юлия Николаевна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
53.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 «Рябинушка»	347932 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 190	Тел.: 33-84-64, 33-32-79, e-mail: sad100@tagobr.ru, сайт: http://sad100.virtualtaganrog.ru	Госсар Ольга Николаевна	Понедельник - пятница с 06.00 до 18.00
54.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101»	347939 Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Чехова, 357-3	Тел.: 33-91-72, 33-91-71, e-mail: sad101@tagobr.ru, сайт: http://www.mdou101.ru	Саврасова Людмила Николаевна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30
55.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	347932 Ростовская обл. г. Таганрог,	Тел.: 33-66-64, 33-15-81, e-mail: sad102@tagobr	Фесенко Наталья Юрьевна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30

	«Детский сад № 102»	ул. Ломоносова, 55/1	.ru сайт: http:// www.dou102.ru		
56.	МОБУ СОШ № 29 (ДОШКОЛЬНАЯ СТУПЕНЬ)	347900, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Ломакина, 2	Тел.: 61-16-53	Кокоткина Ольга Викторовна	Понедельник - пятница с 07.00 до 19.00
57.	МОБУ СОШ № 34 (ДОШКОЛЬНАЯ СТУПЕНЬ)	347931, Ростовская обл. г. Таганрог, ул. П.Тольятти, 32\2	Тел.: 60-13-37	Сенина Оксана Михайловна	Понедельник - пятница с 07.00 до 19.00
58.	МОБУ СОШ № 35 (ДОШКОЛЬНАЯ СТУПЕНЬ)	347939, Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Пархоменко, 5	Тел.: 38-02-79	Жукова Ирина Витальевна	понедельник-пятница с 06.30 до 18.30
59.	МОБУ СОШ № 12 (ДОШКОЛЬНАЯ СТУПЕНЬ)	347930, Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Р.Люксембург, 240\2	Тел.: 64-20-12	Лубенцова Елена Владимировна	Понедельник - пятница с 07.00 до 19.00
60.	МОБУ СОШ № 36 (ДОШКОЛЬНАЯ СТУПЕНЬ)	347930, Ростовская обл. г. Таганрог, ул. Пархоменко, 23	Тел.: 89034323550 e-mail: dst36@tagobr.ru	Майстерук Людмила Александровна	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

Образец заявления

родителя (законного представителя) в образовательную организацию муниципального образования «Город Таганрог», реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающего по адресу: _____)

адрес электронной почты:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

в _____ класс МОО _____ г. Таганрога.

Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в

(где обучался ребенок, № школы, название населенного пункта)
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

Сведения о родителях:

Отец: _____
(Ф.И.О.)

(Место работы)

Телефон домашний _____

Телефон служебный _____

Мать: _____
(Ф.И.О.)

(Место работы)

Телефон домашний _____

Телефон служебный _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, ознакомлен.

Согласен (не согласен) на использование, обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребёнка, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах в соответствии с законодательством о персональных данных **(нужное подчеркнуть)**.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (для детей, поступающих в 1 класс).
2. Медицинская карта ребенка.
3. Личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации (кроме детей, поступающих в 1 класс).
4. Аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов).
5. Ведомость об успеваемости по четвертям текущего учебного года и ведомость о текущей успеваемости в незаконченной четверти, заверенные печатью Организации, из которого учащийся выбыл (для учащихся, прибывающих в течение учебного года).

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Зачисление в
образовательную организацию»

Образец заявления
родителя (законного представителя) о зачислении в организацию
дополнительного образования детей муниципального образования «Город
Таганрог»

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающего по адресу: _____)

адрес электронной почты:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в число обучающихся муниципальной организации дополнительного
образования детей _____

(наименование учреждения в соответствии с его Уставом)

в детское объединение (направление профиля) _____

Сведения о родителях:

Отец: _____
(Ф.И.О.)

(Место работы)

Телефон домашний _____

Телефон служебный _____

Мать: _____
(Ф.И.О.)

(Место работы)

Телефон домашний _____

Телефон служебный _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, ознакомлен.

Согласен (не согласен) на использование, обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребёнка, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах в соответствии с законодательством о персональных данных (**нужное подчеркнуть**).

Приложение:

1. Документ, удостоверяющий личность ребенка (копия паспорта или свидетельства о рождении);
2. Медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься в организации дополнительного образования по избранному профилю.

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

БЛОК - СХЕМА
алгоритма прохождения административной процедуры по зачислению в образовательную организацию

