

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 13.07.2018 № 1333

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений», утвержденный постановлением Администрации города Таганрога от 13.07.2018 № 1333, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 раздела 1 слова «на имя первого заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства» заменить словами «в Администрацию города Таганрога».

1.2. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Таганрога в лице отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога (далее также – отдел).

Отдел расположен по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, кабинеты 705, 708. Режим работы отдела: понедельник – четверг - с 09:00 до 18:00, пятница – с 09:00 до 17:00, перерыв - с 13:00 до 13:48.

Дни приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются в рабочие дни отдела.

Контактный телефон: 8 (8634) 312-794, официальный портал Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): tagancity.ru, адрес электронной почты отдела: eko@tagancity.ru.

Личный прием граждан начальником отдела, а также запись на прием осуществляются в каждую среду с 16:00 до 18:00.».

1.3. В абзаце третьем пункта 1.4 раздела 1 слова «info@taganrogmfc.ru» заменить словами «mfc_taganrog@donland.ru».

1.4. Абзац второй подпункта 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Регистрация письменного заявления на предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Регламента работы

Администрации города Таганрога, утвержденного распоряжением Администрации города Таганрога».

1.5. В абзаце втором подпункта 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 слова «от 22.05.2017 № 94» исключить.

1.6. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в отдел, МАУ «МФЦ Таганрога» или Администрацию города Таганрога.

Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста отдела подаются начальнику отдела или заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

Жалобы на решения и действия (бездействие) отдела, начальника отдела подаются заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МАУ «МФЦ Таганрога» по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 настоящего раздела, подаются директору МАУ «МФЦ Таганрога».

Жалобы на решения и действия (бездействие) МАУ «МФЦ Таганрога» по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 настоящего раздела, подаются заместителю главы Администрации города Таганрога, курирующему деятельность МАУ «МФЦ Таганрога», или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ростовской области.».

1.18. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.19. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений» изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.20. Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений» изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Долматова Е.Ю.

Глава Администрации
города Таганрога

А.Е. Фатеев

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на уничтожение и (или)
повреждение зеленых насаждений»

ОБРАЗЕЦ

В Администрацию города Таганрога
(для физического лица)

(Ф.И.О.)

(фактический адрес)

(телефон)

(документ, удостоверяющий личность, серия,
номер)

(выдан кем, когда)

(для юридического лица)

(наименование организации
(предприятия))

(Ф.И.О. руководителя организации
(предприятия))

(юридический адрес)

(телефон)

Прошу Вас выдать разрешение на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке по адресу

Причина производства работ:

-создание и сохранение зеленых насаждений;

-реконструкция зеленых насаждений;

-размещение объекта капитального строительства, реконструкции, ремонт существующих зданий, строений, сооружений, линейных объектов и др.;
(нужное подчеркнуть)

Виды работ с указанием количественных характеристик зеленых насаждений по каждому виду

Приложение:

Согласен на использование, обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях участия получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений». Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

подпись

ФИО

(дата)

Согласен на использование, обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях участия получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений». Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на уничтожение и
(или) повреждение зеленых
насаждений» о проведении работ по
вырубке и (или) обрезке и (или)
посадке зеленых насаждений своими

силами
ОБРАЗЕЦ
В Администрацию города Таганрога
(для физического лица)

(Ф.И.О.)

(фактический адрес)

(телефон)

(документ, удостоверяющий личность, серия,
номер)

(выдан кем, когда)

(для юридического лица)

(наименование организации
(предприятия))

(Ф.И.О. руководителя организации
(предприятия))

(юридический адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Работы по вырубке и (или) обрезке и (или) посадке зеленых насаждений (нужное подчеркнуть), произрастающих на земельном участке по адресу: _____, обязуюсь выполнить своими силами в соответствии с выданным разрешением на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений.

Согласен на использование, обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях участия получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений». Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

подпись

ФИО

(дата)»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на уничтожение и
(или) повреждение зеленых насаждений»
ОБРАЗЕЦ

О проведении компенсационного озеленения
в случае проведения работ по реконструкции
зеленых насаждений или размещения объекта
капитального строительства, реконструкции,
ремонта существующих зданий, строений,
сооружений, линейных объектов и др.

В Администрацию города Таганрога
(для физического лица)

(Ф.И.О.)

(фактический адрес)

(документ, удостоверяющий личность, серия,
номер)

(выдан кем, когда)

(телефон)

(для юридического лица)

(наименование организации
(предприятия))

(Ф.И.О. руководителя организации
(предприятия))

(юридический адрес)

(телефон)

Гарантийное письмо

В соответствии с актом оценки состояния зеленых насаждений от _____ № _____ и проектом компенсационного озеленения, выполненного в _____ году _____

(наименование организации)

гарантирую проведение компенсационного озеленения в количестве _____ в период _____.

Согласен на использование, обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях участия получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений». Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

подпись

ФИО

(дата)»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова