

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об утверждении порядка подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок по маршрутам города Таганрога

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог» **постановляю:**

1. Утвердить порядок подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок в городе Таганроге (приложение).
2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Лисицкого А.В.

И.о. Мэра города Таганрога

А.В. Махов

Проект вносит начальник отдела
транспорта Администрации города Таганрога

И.П. Ковалев

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
Администрации города Таганрога

А.В. Лисицкий

И.о. руководителя пресс-службы
Администрации города Таганрога

Т.А. Захарова

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Порядок подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок в городе Таганроге

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок в городе Таганроге определяет процедуру подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок в городе Таганроге, устанавливающего мероприятия направленные на развитие регулярных перевозок в границах города Таганрога, организация которых в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» отнесена к компетенции Администрации города Таганрога.

1.2. Документ планирования разрабатывается отделом транспорта Администрации города Таганрога (далее – Уполномоченный орган) и утверждается постановлением Администрации города Таганрога от трех до пяти лет, с учетом решений комиссии по установлению, изменению и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге.

1.3. Документ планирования содержит в себе сведения:

а) планирование изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;

б) планирование установления и отмены муниципальных маршрутов;

в) график, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет бюджетов разных уровней, должен быть заключен муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

г) планирование заключения муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

д) планирование проведения открытых конкурсов на право выдачи свидетельства на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;

е) планирование проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории города Таганрога.

1.4. Внесение изменений в документ планирования, осуществляется

постановлением Администрации города Таганрога, которое готовится Уполномоченным органом с учетом решений комиссий указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Сведения, содержащиеся в документе планирования являются открытыми и общедоступными и своевременно размещаются Уполномоченным органом на официальном портале Администрации города Таганрога.

Обновление сведений документа планирования, размещенных на официальном портале Администрации города Таганрога, производится Уполномоченным органом в течении 10 дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Таганрога о внесении изменений в документ планирования.

2. Структура и информация документа планирования.

2.1. Документ планирования ведется уполномоченным органом на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах города Таганрога, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документ планирования состоит из трех разделов:

I. План изменения муниципальных маршрутов.

II. План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок «по регулируемым тарифам» (с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту) и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок «по нерегулируемым тарифам» (с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном Правилами дорожного движения месте по маршруту).

III. Планирование проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения.

2.3. Раздел I документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, со следующими сведениями:

А) подлежащих установлению или отмене,

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов города Таганрога;

в) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);

г) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);

д) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

Б) подлежащих изменению вида перевозок (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам),

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов города Таганрога;

в) фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);

г) планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);

д) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.4. Раздел II документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов города Таганрога;

в) дата начала процедуры заключения муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

г) дата начала действия муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

д) дата начала проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам», в случае наличия предусмотренных Федеральным законом № 220-ФЗ оснований для проведения конкурса).

е) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам»).

2.5. Раздел III документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, с следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов города Таганрога;

в) наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение остановочного пункта на муниципальном маршруте);

г) содержание мероприятия;

д) срок проведения мероприятия.

2.6. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов,

должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления Администрации города Таганрога об утверждении документа планирования (о внесении изменений в документ планирования).

2.7. Внесение в документ планирования сведений, не предусмотренных пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Порядка, не допускается.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение
к порядку подготовки и ведения
документа планирования
регулярных перевозок города
Таганрога

Форма

Документ планирования регулярных перевозок города Таганрога
На 20__ - 20__ годы

Раздел I. «План изменения муниципальных маршрутов»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	установление или отмена муниципального маршрута	Путь следования	Дата изменения

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения

Раздел II. «План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок «по регулируемым тарифам» (с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту) и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок «по нерегулируемым тарифам» (с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном Правилами дорожного движения месте по маршруту)»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта	Дата начала проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении и перевозок по муниципальному маршруту

Раздел III. «Планирование проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия