



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПРИКАЗ

_____ г.

№ _____

О внесении изменений в приказ председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 25.11.2016 № 32 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения города Таганрога)» в связи с изменением структуры расходов и стоимости закупаемых товаров, работ, услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 25.11.2016 № 32 изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контрактному управляющему Контрольно-счетной палаты города Таганрога (Власова Н.В.) разместить настоящий Приказ в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня принятия и применяется в отношении планов закупок на 2017 и последующие годы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Таганрога

Ю.В. Лакаев

Начальник отдела правового, кадрового
и технического обеспечения Контрольно-
счетной палаты города Таганрога

М.Ю. Лаптева

Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога (далее – Нормативные затраты) применяются при формировании бюджетной сметы Палаты в части закупок товаров, работ, услуг, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Контрольно-счетной палате города Таганрога (далее – Палата) как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Палаты.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного пользования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. К видам Нормативных затрат на обеспечение функций Палаты относятся:

- 1) затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- 2) прочие затраты;
- 3) затраты на дополнительное профессиональное образование.

При расчете нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников Палаты города Таганрога, определяемой по формуле:

$$Ч_{оп}=(Ч_с+Ч_р)\times 1,1,$$

где $Ч_с$ - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных гражданских служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи в Палате: на 1 помещение (кабинет) при наличии в помещении (кабинете) не более 3-х рабочих мест не более 1 номера, при наличии в помещении более 3-х рабочих мест не более 2-х номеров.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату услуг связи, приведены в таблице № 1 к настоящим Нормативным затратам.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jmн} \times S_{jmн} \times P_{jmн} \times N_{jmн}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jmн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jmн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, приведены в таблице № 2 к настоящим Нормативным затратам.

3. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пр}} \times P_{i\text{пр}},$$

где:

$Q_{i\text{пр}}$ - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

$P_{i\text{пр}}$ - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Затраты на содержание имущества

4. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 5 - 8 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i-ой вычислительной техники в Контрольно-счетной палате города Таганрога, но не более предельного количества i-ой вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-ой вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации};$$

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации},$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников Палаты, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, приведены в таблице № 3 к настоящим Нормативным затратам.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами в Палате;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники приведены в таблице № 4 к настоящему Нормативным затратам.

8. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{иникт}$), определяются по формуле:

$$Z_{иникт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ иникт} \times P_{i\ иникт},$$

где $Q_{i\ иникт}$ – планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i\ иникт}$ – цена приобретаемой i -й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи аренду и содержание имущества

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят

затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где $P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, приведены в таблицах № 5, 6 к настоящим Нормативным затратам.

12. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где $Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

13. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где $Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

14. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где $Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

15. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по формуле

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM},$$

где Q_{iM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

16. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{инпрт}}$), определяются по формуле

$$Z_{\text{инпрт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инпрт}} \times P_{i \text{ инпрт}},$$

где $Q_{i \text{ инпрт}}$ - планируемое к приобретению количество i -й работы, услуги;

$P_{i \text{ инпрт}}$ - цена приобретаемой i -й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Затраты на приобретение основных средств

17. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) и серверов определяются по формуле

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где $Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2, \text{ - для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников Палаты, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций, приведены в таблице № 7 к настоящим Нормативным затратам.

18. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где $Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, приведены в таблице № 8 к настоящим Нормативным затратам.

19. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле <*>

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где $Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами.

<*> Приобретение осуществляется исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

20. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

21. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иност}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иност}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иност}} \times P_{i \text{ иност}},$$

где:

$Q_{i \text{ иност}}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i \text{ иност}}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации (флэш-накопителей), приведены в таблице № 9 к настоящим Нормативным затратам.

22. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе Палаты, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение материальных запасов

23. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, приведены в таблице № 10 к настоящим Нормативным затратам.

24. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

25. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

26. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами.

27. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

где $Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

28. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных

устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{pm}} \times N_{i\text{pm}} \times P_{i\text{pm}},$$

где:

$Q_{i\text{pm}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i -го типа в соответствии с нормативами;

$N_{i\text{pm}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{pm}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами.

29. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{zp}} \times P_{i\text{zp}},$$

где:

$Q_{i\text{zp}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{zp}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{m\text{би}}$) определяются по формуле:

$$Z_{m\text{би}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

31. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{инмзт}$), определяются по формуле:

$$Z_{инмзт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инмзт}} \times P_{i\text{инмзт}},$$

где $Q_{i\text{инмзт}}$ - количество i -го товара;

$P_{i\text{инмзт}}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -й товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов, мониторов, системных блоков, запасных частей для вычислительной техники, запасных частей и расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, приведены в таблицах №№ 10, 11 к настоящим Нормативным затратам.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

33. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи ($Z_{инус}$), определяются по формуле:

$$Z_{инус} = \sum_{i=1}^n Q_{iинус} \times P_{iинус},$$

где $Q_{iинус}$ - количество i -ой услуги;

$P_{iинус}$ - цена приобретаемой i -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Затраты на транспортные услуги

34. Затраты на оплату проезда работника Палаты к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{iтру} \times P_{iтру} \times 2,$$

где:

$Q_{iтру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{iтру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

35. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ($Z_{инту}$), определяются по формуле:

$$Z_{инту} = \sum_{i=1}^n Q_{iинту} \times P_{iинту},$$

где: $Q_{iинту}$ - количество i -ой услуги;

$P_{iинту}$ - цена приобретаемой i -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников Палаты, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

37. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников Палаты по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке направления в служебные командировки работников Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 19.05.2016 № 18.

38. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников Палаты по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке направления в служебные командировки работников Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 19.05.2016 № 18.

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

39. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной Палатой нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН

58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания (помещения).

40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования в Палате.

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт установок кондиционирования, приведены в таблице № 12 к настоящим Нормативным затратам.

41. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где $Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

При определении затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств необходимо руководствоваться распоряжениями Министерства транспорта российской Федерации от 26.09.2002 № РД-3112199-1089-02 «Нормы сроков службы стартерных свинцово-кислотных аккумуляторных батарей автотранспортных средств и автопогрузчиков», от 21.01.2004 № АК-9-р «Об утверждении и введении в действие документа «Правила эксплуатации автомобильных шин».

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, приведены в таблице № 13 к настоящим Нормативным затратам.

42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

43. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{инсиз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инсиз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инсиз}} \times P_{i \text{ инсиз}},$$

где

$Q_{i \text{ инсиз}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i \text{ инсиз}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и

муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

44. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

45. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где $Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение годовых подписок периодических печатных изданий и спецжурналов, приведены в таблице № 14 к настоящим Нормативным затратам.

46. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на подачу объявлений в печатные издания, приведены в таблице № 15 к настоящим Нормативным затратам.

47. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств, приведены в таблице № 16 к настоящим Нормативным затратам.

48. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где $Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников, приведены в таблице № 17 к настоящим Нормативным затратам.

49. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м

транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, приведены в таблице № 18 к настоящим Нормативным затратам.

50. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($Z_{\text{соут}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{соут}} = Ч_{\text{рмсоут}} \times P_{\text{соут}},$$

где $Ч_{\text{рмсоут}}$ - численность рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

$P_{\text{соут}}$ - цена проведения специальной оценки условий труда в расчете на 1 рабочее место.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда, приведены в таблице № 19 к настоящим Нормативным затратам.

51. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества ($Z_{\text{инпр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инпр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инпр}} \times P_{i \text{ инпр}},$$

где: $Q_{i \text{ инпр}}$ - количество i -ой работы, услуги;

$P_{i \text{ инпр}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

52. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле <*>:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

<*> Приобретение осуществляется исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

53. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам} ,$$

где:

$Q_{i ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных постановлением Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения города Таганрога)» (таблица № 20 к настоящим Нормативным затратам).

54. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб} ,$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами в Палате.

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, приведены в таблицах №№ 21, 22, 23 к настоящим Нормативным затратам.

55. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i c} \times P_{i c} ,$$

где $Q_{i c}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i c}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования, приведены в таблице № 24 к настоящим Нормативным затратам.

56. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($З_{инос}$), определяются по формуле:

$$З_{инос} = \sum_{i=1}^n Q_{i инос} \times P_{i инос} ,$$

где: $Q_{i инос}$ - количество i -го товара;

$P_{i инос}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}}$$

где $Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

58. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где $Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

59. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где $N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, приведены в таблице № 25. к настоящим Нормативным затратам.

60. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где $P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, приведены в таблицах № 26, 27 к настоящим Нормативным затратам.

61. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n 0,01 \times H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times S_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}},$$

где $N_{i \text{ ГСМ}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{i \text{ ГСМ}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$S_{i \text{ ГСМ}}$ - среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

$N_{i \text{ ГСМ}}$ - планируемое количество месяцев использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, приведены в таблице № 28 к настоящим Нормативным затратам.

62. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{зчА}} = K_{\text{автО}} \times N_{\text{зчА}},$$

где $K_{\text{автО}}$ - количество автомобилей;

$N_{\text{зчА}}$ – нормы положенности на приобретение запасных частей и расходных материалов из расчета на 1 (один) автомобиль, которые определяются самостоятельно по фактическим расходам за 3 предыдущих года.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

63. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где $Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации приведены в таблице № 29 к настоящим Нормативным затратам.

64. Нормативные затраты, порядок определения по которым не установлен порядком определения нормативных затрат, а также в случае отсутствия утвержденного значения показателя, предусмотренного для i -го вида затрат определяется по формуле:

$$Z_i = Z_{\text{(факт.)}} \times I_j,$$

где:

$Z_{\text{факт.}}$ – фактические затраты i -го вида в отчетном финансовом году,

I_j – индекс роста цен j -го года с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий финансовый год.

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога,
применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату услуг связи**

Таблица № 1

№ п/п	Абонентская плата за местную телефонную связь	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата
1.	Муниципальные должности: высшая, главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы <1>, а также иные должности согласно штатному расписанию, не отнесенные к муниципальной службе	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 1,0 тыс. руб. в расчете на каждый номер для передачи голосовой информации

<1> Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы (далее – Реестр), утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 29.11.2007 № 559 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей города Таганрога, Реестра должностей муниципальной службы города Таганрога».

Примечание: оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа. Размер предельной ежемесячной абонентской платы определяется в соответствии с тарифами оператора связи.

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога,
применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных,
междугородних и международных телефонных соединений**

Таблица № 2

№ п/п	Категория работников	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер
Местные телефонные соединения			
1.	Муниципальные должности, Высшая группа должностей<*>	не более 1 единицы	не более 500 минут
2.	Прочие должности	не более 1 единицы	не более 300 минут
Междугородние телефонные соединения			
3.	Муниципальные должности, Высшая группа должностей*	не более 1 единицы	не более 300 минут
4.	Прочие должности	не более 1 единицы	не более 100 минут
Международные телефонные соединения			
5.	Муниципальные должности, Высшая группа должностей*	не более 1 единицы	не более 100 минут

<*>В соответствии с Реестром

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Таблица № 3

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Категория должностей работников Палаты	Срок полезного использования	Цена технического обслуживания и текущего ремонта
1.	Рабочая станция	не более одной единицы на одного работника	все категории должностей	не менее 3 лет	определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Примечание: закупки работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники осуществляются исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 4

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Категория должностей работников Палаты	Срок полезного использования	Цена технического обслуживания и текущего ремонта
1.	Многофункциональное устройство (МФУ), печать лазерная черно-белая (до 25 стр./мин), формат А4	не более 1 единицы на 1 работника	все категории должностей	не менее 3 лет	определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.	Многофункциональное устройство (МФУ), печать лазерная черно-белая (до 40 стр/мин), формат А3	не более 1 единицы на Палату	все категории должностей	не менее 3 лет	
3.	Принтер, печать лазерная черно-белая (до 25 стр./мин), формат А4	не более 1 единицы на 1 работника (при отсутствии МФУ)	все категории должностей	не менее 3 лет	
4.	Сканер	не более 1 единицы на 1 работника (при отсутствии МФУ)	все категории должностей	не менее 3 лет	

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога,
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению
и приобретению иного программного обеспечения**

**Нормативные затраты на приобретение лицензий на программное обеспечение,
за исключением справочно-правовых систем**

Таблица № 5

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Срок полезного использования	Цена лицензий за единицу
1.	Microsoft Office<*>	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	не более 20,0 тыс. рублей
2.	Microsoft Windows<*>	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	не более 20,0 тыс. рублей
3.	Антивирусное программное обеспечение	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	не более 5,0 тыс. рублей
4.	Другое программное обеспечение	1 копия в расчете на 1 компьютер	3 года	не более 25,0 тыс. рублей

<*>Программное обеспечение закупается в случае необходимости и несовместимости иного ПО с конечным оборудованием пользователя, на которое предполагается его установка.

**Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного
обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на
программное обеспечение**

Таблица № 6

№ п/п	Наименование программного продукта	Количество единиц программного продукта	Цена приобретения и сопровождения программного продукта
1.	«1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения»	1 шт. на одно рабочее место в бухгалтерии	базовая стоимость услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение определяется на основании предложений официальных представителей разработчика
2.	«1С: Предприятие. Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	1 шт. на одно рабочее место в бухгалтерии	
3.	Права использования "СБИС++ ЭО, ЮЛ, бюджет, основной абонент". Права использования аккаунта СБИС	1 шт. на одно рабочее место в бухгалтерии	
4.	ИТС «1С: Предприятие» (право доступа)	1 шт. на одно рабочее место в бухгалтерии	

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение рабочих станций**

Таблица № 7

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Категория должностей работников Палаты	Срок полезного использования	Цена приобретения
1.	Рабочая станция (с предустановленным программным обеспечением)	не более 1 единицы на 1 работника	все категории должностей	не менее 3 лет	не более 60,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 8

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Категория должностей работников Палаты	Срок полезного использования	Цена приобретения
1.	Многофункциональное устройство (МФУ), печать лазерная черно-белая (до 25 стр./мин), формат А4	не более 1 единицы на 1 работника	все категории должностей	не менее 3 лет	не более 25,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
2.	Многофункциональное устройство (МФУ), печать лазерная черно-белая. Скорость печати – не менее 40 стр./мин. Функции двусторонней печати, копирования, цветного сканирования и отправки факсимильных сообщений, автоподатчик не менее чем на 60 листов. Максимальный формат А 3	не более 1 единицы на Палату	все категории должностей	не менее 3 лет	не более 55,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
3.	Принтер, печать лазерная черно-белая (до 25 стр./мин), формат А4	не более 1 единицы на 1 работника (при отсутствии МФУ)	все категории должностей	не менее 3 лет	не более 10,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
4.	Сканер, цветной/черно-белый формат А4	не более 1 единицы на 1 работника (при отсутствии МФУ)	все категории должностей	не менее 3 лет	не более 10,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Таблица № 9

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Срок эксплуатации	Цена приобретения
1.	USB флэш накопитель не более 16 Гб	не более 1 единицы на 1 работника	не менее 3 лет	не более 1,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
2.	USB флэш накопитель не более 4 Гб (для хранения ЭЦП)	в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи	не менее 3 лет	не более 500,0 рублей (включительно) за 1 единицу
3.	Внешний жесткий диск	не более 2 единиц на Палату	не менее 3 лет	не более 5,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов: мониторов, системных блоков, запасных частей для вычислительной техники, запасных частей и расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов

Таблица № 10

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена за 1 единицу	Срок полезного использования
1.	Приобретение мониторов	не более 30 % от общего количества рабочих станций учреждения	не более 10,0 тыс. рублей	не менее 3 лет
2.	Приобретение системных блоков	не более 30 % от общего количества рабочих станций учреждения	не более 35,0 тыс. рублей	не менее 3 лет
3.	Приобретение запасных частей для вычислительной техники	среднее за 3 предыдущих финансовых года<*>	не более 5,0 тыс. рублей	не менее 1 года
4.	Приобретение запасных частей, деталей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	среднее за 3 предыдущих финансовых года <*>	не более 4,0 тыс. рублей	не менее 1 года

<*> В случае отсутствия данных о среднем количестве за 3 предыдущих финансовых года наименование и количество определяются по фактической потребности на дату формирования нормативных затрат

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
1.	Тонер-картридж для принтера, многофункционального устройства или копировального аппарата (оригинальный)	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 6,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
2.	Тонер-картридж Kyocera (оригинальный) для КМА А3 Kyocera TASKalfa 1801	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 6,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
3.	Барабан картриджа	по мере износа	не более 600 рублей (включительно) за 1 единицу

Примечание: закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт установок кондиционирования

Таблица № 12

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность обслуживания	Цена работ (услуг)
1.	Техническое сервисное обслуживание систем кондиционирования	не реже 1-го раза в год	определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.	Регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования	при необходимости	

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства

Таблица № 13

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Количество транспортных средств	Периодичность обслуживания	Цена работ (услуг)
1.	Ремонт транспортного средства	1	по мере необходимости	не более 200,0 тыс. рублей (включительно) в год
2.	Шиномонтаж	1	2 раза в год<*>	не более 2,0 тыс. рублей (включительно) в год
3.	Комплексная мойка транспортного средства	1	1 раз в неделю	не более 34,0 тыс. рублей в год

<*> При возникновении непредвиденных обстоятельств периодичность обслуживания может быть увеличена.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение годовых подписок периодических печатных изданий и спецжурналов

Таблица № 14

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок	Цена приобретения
1.	Электронный журнал	«Муниципальное право»	1 годовая подписка	не более 3,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
2.	Журнал (печатное издание)	«Вестник АКСОР»	1 годовая подписка	не более 3,2 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

Таблица № 15

№ п/п	Вид информационных услуг	Наименование печатного издания	Количество публикаций в год	Цена приобретения информационных услуг
1.	Публикация нормативно-правовых актов Контрольно-счетной палаты	«Таганрогская правда»<*>	по мере возникновения необходимости	не более 150,0 тыс. руб. в год

<*>Печатное издание определено в соответствии с частью 6 статьи 46 Устава муниципального образования «Город Таганрог», постановлением Администрации города Таганрога от 21.05.2015 № 1559 «Об определении источника официального опубликования».

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Таблица № 16

№ п/п	Вид услуги	Количество водителей транспортных средств	Цена проведения одного осмотра, руб.	Цена за год, руб.
1.	Оказание медицинских услуг по предрейсовому и послерейсовому осмотру водителя транспортного средства	1	не более 60,0 руб.	не более 30,0 тыс. руб. в год (включительно) за 1 водителя транспортного средства

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение медицинских услуг по диспансеризации муниципальных служащих и проведению обязательного периодического медосмотра работников Контрольно-счетной палаты

Таблица № 17

№ п/п	Вид услуги	Периодичность проведения диспансеризации муниципальных служащих	Цена за год, руб.
1.	Оказание медицинских услуг по диспансеризации<*>муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты	1 раз в год.	Не более 2,5 тыс. руб. в год (включительно) за одного работника
2.	Оказание медицинских услуг по проведению обязательного периодического медосмотра водителя<*>	1 раз в 2 года	Не более 2,0 тыс. руб. в год (включительно) за одного работника

<*>Закупка осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

<*>Закупка осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Таблица № 18

№ п/п	Вид услуги	Количество	Цена приобретения
1.	Полис ОСАГО	1	затраты определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда

Таблица № 19

№ п/п	Вид услуги (работы)	Количество рабочих мест	Периодичность проведения	Цена
1.	Специальная оценка условий труда	2 <*>	один раз в 5 лет <***>	не более 3,0 тыс. руб. за одно рабочее место

<*> Количество рабочих мест может изменяться в зависимости от изменений в штатном расписании.

<***> Закупка осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 28 декабря 2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Таблица № 20

№ п/п	Наименование должности работника Палаты	Транспортное средство с персональным закреплением	
		количество	цена и мощность
1.	Председатель	не более 1 единицы	не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

Примечание: закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

Таблица № 21

№ п/п	Наименование должности работника Палаты	Стол				Срок полезного использования
		предельное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, возможные значения – ЛДСП, МДФ				
		Рабочий		Приставной		
кол-во (единиц)	цена приобретения	кол-во (единиц)	цена приобретения			
1.	Председатель	1	не более 25,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 15,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
2.	Заместитель председателя	1	не более 15,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет

3.	Аудитор	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
4.	Инспектор	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
5.	Начальник отдела	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
6.	Главный бухгалтер	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
7.	Главный специалист	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
8.	Старший инспектор	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет

Таблица № 22

№ п/п	Наименование должности работника Палаты	Шкаф предельное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, возможные значения – ЛДСП, МДФ				Срок полезного использования
		Для документов		Платяной		
		кол-во (единиц)	цена приобретения	кол-во (единиц)	цена приобретения	
1.	Председатель	2	не более 20,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 20,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
2.	Заместитель председателя	1	не более 15,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 15,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
3.	На одно помещение (кабинет) при наличии в помещении (кабинете) не более 3-х рабочих мест	2	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет

Таблица № 23

№ п/п	Наименование должности работника Палаты	Иные предметы мебели						Срок полезного использования
		Кресло руководителя (материал - металл, обивочные материалы: предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы)		Кресло офисное предельное значение: микрофибра; возможные значения: ткань, нетканые материалы		Стул на металлическом каркасе предельное значение: ткань, возможные значения: нетканые материалы		
		Кол-во (единиц)	Цена приобретения	Кол-во (единиц)	Цена приобретения	Кол-во (единиц)	Цена приобретения	
1.	Председатель	1	не более 20,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу			7	не более 3,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	5 лет

2.	Заместитель председателя	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу			5	не более 3,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	5 лет
3.	Аудитор			1	не более 6,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 1,5 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	5 лет
4.	Инспектор			1	не более 6,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 1,5 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	5 лет
5.	Начальник отдела			1	не более 6,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 1,5 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	5 лет
6.	Главный бухгалтер			1	не более 6,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 1,5 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	5 лет
7.	Главный специалист			1	не более 6,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 1,5 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	5 лет
8.	Старший инспектор			1	не более 6,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 1,5 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	5 лет
9.	На одно помещение (кабинет) возможно дополнительно не более					3	не более 1,5 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	5 лет

Примечание: рабочие места и кабинеты в случае необходимости обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами, не указанными в перечне (Таблицы № 21, 22, 23). Сроки службы мебели, не вошедшей в перечень, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельным материально-техническим средствам в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

Таблица № 24

№ п/п	Обслуживаемая площадь	Количество	Цена за единицу	Срок полезного использования
1.	до 20 м ²	не более 1 единицы на	не более 25,0 тыс. рублей	5 лет

		каждые 20 м ² здания		
2.	от 20 до 40 м ²	не более 1 единицы на каждые 40 м ² здания	не более 35,0 тыс. рублей	5 лет

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника Палаты

Таблица № 25

№ п/п	Наименование товара	Норма (всего)	Периодичность получения	Цена за единицу, руб.
1.	Антистеплер	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 65,0 руб.
2.	Бумага (блок для записей) 100 листов	не более 4 штук на работника	один раз в квартал	не более 130,0 руб.
3.	Блок самоклеящийся 76x76 мм, 100 листов	не более 4 штук на работника	один раз в квартал	не более 100,0 руб.
4.	Бумага офисная А4, класс «С», 80 г/м2, 500 л., белизна 146% (СІЕ) А4	не более 20 пачек на работника	по мере необходимости в течение года	не более 260,0 руб.
5.	Бумага офисная А3, класс «С», 80 г/м2, 500 л., белизна 146% (СІЕ)	не более 2 пачек на Палату	один раз в год	не более 700,0 руб.
6..	Рулон для факса	не более 5 штук на Палату	один раз в год	не более 100,0 руб.
7.	Дырокол металлический не менее чем на 30 листов	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 500,0 руб.
8.	Ежедневник	не более 1 штуки на работника	один раз в год	не более 400,0 руб.
9.	Зажим для бумаги (25мм не менее 12шт. в упаковке)	не более 4 упаковок на работника	один раз в квартал	не более 50,0 руб.
10.	Зажим для бумаги (32мм не менее 12шт. в упаковке)	не более 4 упаковок на работника	один раз в квартал	не более 80,0 руб.
11.	Зажим для бумаги (51 мм не менее 12 шт. в упаковке)	не более 4 упаковок на работника	один раз в квартал	не более 200,0 руб.
12.	Закладки (самоклеющиеся пластиковые не менее 4 цветов в упаковке)	не более 8 упаковок на работника	один раз в квартал	не более 100,0 руб.
13.	Игла д/прошивки документов	не более 1 штуки на кабинет	один раз в год	не более 60,0 руб.
14.	Калькулятор	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 700,0 руб.
15.	Карандаши чернографитовые	не более 8 штук на работника	один раз в квартал	не более 20,0 руб.
16.	Клейкая лента канцелярская (узкая)	не более 8 штук на Палату	один раз в год	не более 15,0 руб.
17.	Клейкая лента канцелярская (широкая)	не более 3 штук на Палату	один раз в год	не более 55,0 руб.
18.	Клей-карандаш, не менее 15 г	не более 4 штук на работника	один раз в квартал	не более 70,0 руб.
19.	Книга учета А4, жесткий переплет, 96 листов	не более 10 штук на Палату	один раз в год	не более 150,0 руб.
20.	Корзина для бумаг	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 80,0 руб.
21.	Корректирующая жидкость/ручка-корректор	не более 1 штуки на работника	один раз в год	не более 100,0 руб.
22.	Резинка стирательная	не более 1 штук на работника	один раз в год	не более 30,0 руб.

23.	Лента корректирующая	не более 4 штук на работника	один раз в год	не более 70,0 руб.
24.	Линейка	не более 1 штуки на работника	один раз в год	не более 14,0 руб.
25.	Лоток для бумаг	не более 4 штук на работника	один раз в 3 года	не более 200,0 руб.
26.	Нить для подшивки документов	не более 1 бобины на Палату	один раз в год	не более 160,0 руб.
27.	Ножницы, не менее 190 мм	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 175,0 руб.
28.	Нож канцелярский	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 55,0 руб.
29.	Папка архивная с завязками микрогофрокартон ширина не менее 75мм	не более 80 штук на Палату	один раз в год	не более 80,0 руб.
30.	Папка-скоросшиватель картонная «Дело» не менее 300 г/м2, до 200 л.	не более 100 штук на Палату	один раз в год	не более 20,0 руб.
31.	Папка-регистратор А4 с арочным механизмом, 50 мм с покрытием ПВХ	не более 10 штук на работника	один раз в год	не более 150,0 руб.
32.	Папка-регистратор А4 с арочным механизмом, 70 мм с покрытием ПВХ	не более 10 штук на работника	один раз в год	не более 150,0 руб.
33.	Папка-скоросшиватель (пластик)	не более 10 штук на работника	один раз в год	не более 12,0 руб.
34.	Папка-уголок пластиковая	не более 10 штук на работника	один раз в год	не более 8,0 руб.
35.	Папка д/бумаг с завязками на 200 листов	не более 10 штук на работника	один раз в год	не более 15,0 руб.
36.	Папка-конверт пластиковая на кнопке	не более 4 штук на работника	один раз в год	не более 15,0 руб.
37.	Папка-файл перфорированная, комплект 100 штук в упаковке	не более 25 упаковок на Палату	один раз в год	не более 200,0 руб.
38.	Ручка (шариковая, гелиевая, масляная)	не более 12 штук на работника	один раз в квартал	не более 55,0 руб.
39.	Скобы для степлера №10, 1000 штук в упаковке	не более 6 упаковок на работника	один раз в полгода	не более 20,0 руб.
40.	Скобы для степлера №24/6, 1000 штук в упаковке	не более 10 упаковок на работника	один раз в полгода	не более 30,0 руб.
41.	Скрепки 28 мм (не менее 70 штук в упаковке)	не более 6 упаковок на работника	один раз в полгода	не более 20,0 руб.
42.	Скрепки 50 мм (не менее 50 штук в упаковке)	не более 2 упаковок на работника	один раз в полгода	не более 40,0 руб.
43.	Скрепочница магнитная (диспенсер)	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 150,0 руб.
44.	Степлер № 24/6 скрепляет не менее 20 листов	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 180,0 руб.
45.	Текстовыделитель со скошенным наконечником	не более 4 штук на работника	один раз в год	не более 50,0 руб.
46.	Точилка с контейнером	не более 2 штук на работника	один раз в год	не более 100,0 руб.
47.	Тетрадь в клетку не менее 48 листов	не более 10 штук на Палату	один раз в год	не более 30,0 руб.
48.	Штемпельная краска	не более 4 штук на Палату	один раз в год	не более 40,0 руб.
49.	Планинг настольный датированный/недатированный	не более 1 штуки на работника	один раз в год	не более 450,0 руб.
50.	Шило канцелярское	не более 1 штуки на кабинет	один раз в 3 года	не более 50,0 руб.

51.	Органайзер-подставка для канцелярских принадлежностей	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 120,0 руб.
52.	Телефонная книга	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 350,0 руб.
53.	Салфетки для оргтехники	не более 2-х упаковок на работника	один раз в полгода	не более 200,0 руб.
54.	Штемпельная подушка	не более 2-х штук на Палату	один раз в 3 года	не более 200, 0 руб.

Примечание: в случае необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в перечне (Таблица № 25). Печатная и полиграфическая продукция заказывается по мере необходимости. Папки, бумага и канцелярские принадлежности для формирования архива приобретаются в зависимости от количества дел.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров в расчете на одного работника Палаты

Таблица № 26

№ п/п	Наименование товара	Норма	Периодичность получения	Цена за единицу, руб.
1.	Корзина для бумаг	не более 1 штуки на работника	один раз в 5 лет	не более 150,0 руб.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение мероприятий по охране труда

Таблица № 27

№ п/п	Наименование товара	Норма	Периодичность получения	Цена за единицу, руб.
1.	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 штука в расчете на одного работника (водителя автотранспортного средства)	один раз в год<*>	не более 1,0 тыс. руб.
2.	Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	12 пар в расчете на одного работника (водителя автотранспортного средства)	один раз в год<*>	не более 250,0 руб.
3.	Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 штука в расчете на одного работника (водителя автотранспортного средства)	один раз в год<*>	не более 300,0 руб.
4.	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара в расчете на одного работника (водителя автотранспортного средства)	один раз в год<*>	не более 50,0 руб.
5.	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах для работ, связанных с легкосмываемыми загрязнениями	200 г - на 1 работника в месяц или 250 мл - на 1 работника в месяц	один раз в месяц<***>	не более 50,0 руб.

<*> Закупка осуществляется в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 июня 2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» и Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной

обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

<*>Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Примечание: закупка может осуществляться не ежегодно в случае, если пригодность средств индивидуальной защиты к дальнейшему использованию будет установлена уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации и зафиксирована в личной карточке учета выдачи СИЗ.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Таблица № 28

№ п/п	Марка транспортного средства	Н _{гсм} норма расхода топлива
1.	Hyundai Sonata, 2005 (объем двигателя 2,0 л)	12,4 (АИ-92)

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение дополнительных образовательных услуг

Таблица № 29

№ п/п	Наименование услуг	Количество направляемых работников (человек)	Промежуточный срок между обучением	Цена работ (услуг)
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации				
1.	Программа «Управление государственными и муниципальными закупками»	не более 3-х	не реже 1 раза в 3 года	не более 12,0 тыс. руб. на одного обучаемого
2.	Программа «Аудитор государственного и муниципального управления»	не более 3-х	не реже 1 раза в 3 года	не более 16,0 тыс. руб. на одного обучаемого
3.	Программа «Охрана труда»	не более 5-ти	не реже 1 раза в 5 лет	не более 1,8 тыс. руб. на одного обучаемого
4.	Программа «Кадровое делопроизводство»	не более 2-х	не реже 1 раза в 3 года	не более 12,0 тыс. руб. на одного обучаемого
5.	Программа «Архивное дело»	не более 2-х	не реже 1 раза в 3 года	не более 12,0 тыс. руб. на одного обучаемого

Примечание: затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».