

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 20.09.2018 № 1782

В целях приведения муниципального правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 20.09.2018 № 1782 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по договору по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной)» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Таганрога субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно приложению».

1.3. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Войцеховскую И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 20.09.2018 № 1782

ПОРЯДОК

предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

1. Общие положения предоставления субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 69, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (далее-субсидия), категории и критерии отбора иных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций.

1.4. Субсидия на финансовое обеспечение затрат по договору по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной) (далее - субсидия) носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты областного бюджета.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Таганрога (далее - главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются казачьим обществам: зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим свою деятельность на территории города Таганрога;

внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации в установленном законодательством порядке;

имеющим заключенный в соответствии с Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области» договор с Администрацией города Таганрога по оказанию содействия в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии казачье общество предоставляет в отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в одном экземпляре), заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии и скрепленную печатью казачьего общества, которая должна содержать следующие сведения:

полное наименование казачьего общества;
основание предоставления субсидии;
год, в течение которого предоставляется настоящая субсидия;
размер субсидии (цифрами с 2 десятичными знаками после запятой и прописью).

К заявке прилагаются:

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя (доверенного лица) казачьего общества;

копии учредительных документов, заверенные печатью казачьего общества и подписью его руководителя;

копия договора, заключенного в соответствии с Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области» с Администрацией города Таганрога, по оказанию содействия в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.2. Казачье общество несет полную ответственность за достоверность

представленных данных.

2.3. Отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы и (или) информацию:

сведения о государственной регистрации или о постановке на учет в налоговом органе казачьего общества;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога в срок не более 10 рабочих дней проверяет заявку и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Указанные в пункте 2.3 настоящего раздела документы казачье общество вправе представить в отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога самостоятельно.

2.5. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии отделом по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога направляется казачьему обществу письменное уведомление о принятом решении.

2.6. Основаниями для отказа казачьему обществу в предоставлении субсидии являются:

непредставление или представление в неполном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

представленные документы не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу;

несоответствие казачьего общества критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Объем субсидии рассчитывается следующим образом:

$S=3$, где

S – объем субсидии, предусмотренный в бюджете города Таганрога;

3 – 100 % выполнение задач и функций (мероприятий) предусмотренных Договором, заключенным с получателем субсидии.

Годовой объем субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований и объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Таганрога на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на текущий финансовый год.

2.9. Администрация города Таганрога в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с казачьим обществом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее -

получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.10. При предоставлении субсидий обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, являются:

согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты.

2.11. Субсидия предоставляется при соблюдении на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих условий:

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Таганрога в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города Таганрога на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по заработной плате.

2.12. Субсидия перечисляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, указанного в соглашении.

2.13. После подписания соглашения получатель субсидии предоставляет в отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога ежемесячно до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, документы:

счет на оплату;

акт исполнения обязательств по форме, установленной соглашением;

акт о результатах служебной деятельности казачьего общества за месяц по форме, установленной соглашением.

2.14. Для перечисления субсидии главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления средств из областного бюджета, формирует и предоставляет в Финансовое управление г. Таганрога заявки на оплату расходов в соответствии с порядком оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога, установленным Финансовым управлением г. Таганрога.

2.15. В случае увеличения или уменьшения доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете

города Таганрога на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение об изменении условий соглашения.

2.16. Результатом предоставления субсидии является реализация показателей результативности исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в полном объеме в соответствии с соглашением до 31 декабря текущего финансового года.

2.17. Под затратами, связанными с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций, понимаются затраты на:

заработную плату, начисления на оплату труда, командировочные расходы (в части оплаты проезда, проживания и суточных), по оплате налогов и госпошлин;

услуги связи (сотовой связи, абонентская линия, междугородной связи, интернета);

на страхование жизни личного состава;

по оплате услуг в области информационных технологий (обновление программ и обслуживание);

на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств,

на текущий ремонт оргтехники,

на ремонт и обслуживание сплит-систем,

на оплату услуг банка по электронному переводу платежей, оплату услуг по обучению (переподготовки) водителей, приобретение канцелярских принадлежностей; приобретение ГСМ;

приобретение основных средств (обмундирование).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить в отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога отчет об исполнении обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Сроки предоставления отчетности, а также форма предоставления отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Муниципальное образование «Город Таганрог» как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении из муниципального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, значения показателей результативности (целевых показателей).

3.5. В срок не позднее десятого рабочего дня года, следующего за отчетным периодом, войсковое казачье общество «Всевеликое войско Донское»

представляет в Администрацию города Таганрога отчет об использовании субсидии и достижении показателей результативности (целевых показателей) по форме, установленной соглашением о предоставлении из муниципального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

3.6. Наряду с отчетом о достижении показателей результативности (целевых показателей) казачье общество в установленные п. 3.5 сроки предоставляет сведения о фактической численности казачьей дружины согласно приложению 2 к Порядку и сведения об исполнении плана мероприятий, к реализации которых привлекаются дружинники казачьей дружины, согласно приложению 3 к Порядку.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города Таганрога и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

4.2. В случае выявления нарушений получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, нарушений условий соглашения, недостижения показателей результативности, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных организацией платежных документов.

4.4. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего раздела, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку
предоставления из бюджета
города Таганрога субсидий иным
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями

В Администрацию
города Таганрога

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Полное наименование казачьего общества	наименование (далее – организация)
---	---------------------------------------

в лице

фамилия, имя, отчество руководителя организации

1. Просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат по договору по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной) от _____ 20__ № _____ .

Сведения об организации:

1	Полное наименование организации (в соответствии с уставом)
2	Дата регистрации организации (при создании до 1 июля 2002 года)
3	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц
4	Юридический адрес организации
	Фактический адрес организации
5	Телефон организации
	Факс
	Адрес электронной почты (для оперативного взаимодействия с организацией)
6	Ф.И.О. и наименование должности руководителя организации в соответствии с уставом
7	Телефон руководителя
8	Ф.И.О. главного бухгалтера или бухгалтера организации
9	Телефон главного бухгалтера или бухгалтера организации
10	Реквизиты организации: ИНН/КПП
	ОКПО
	ОГРН

	ОКТМО
	Расчетный счет
	Наименование учреждения банка
	Местонахождение банка
	ИНН/КПП банка
	Корреспондентский счет
	БИК
11	Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с учредительными документами:
12	Основание предоставления субсидии
13	Год, в течение которого предоставляется настоящая субсидия
14	Размер субсидии (цифрами с 2 десятичными знаками после запятой и прописью)

2. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Подтверждает, что на день подачи заявки на предоставление субсидии:

3.1. Организация не находится в процедуре ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. У организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог».

3.3. У организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

3.4. Организация не получает средства из бюджета города Таганрога в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города Таганрога на финансовое обеспечение связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по договору по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций.

Корреспонденцию в адрес организации прошу направлять по адресу:

почтовый адрес с индексом

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат по договору по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной), подтверждаю.

(должность руководителя организации -

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя

М.П.
(при наличии)

Дата подачи заявки _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных.

Я,

(Ф.И.О.)

руководитель организации _____,
(наименование социально ориентированной некоммерческой
организации)

с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку
предоставления из бюджета города Таганрога
субсидий иным некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями

План
мероприятий органа местного самоуправления, к реализации которых привлекаются дружинники казачьей дружины

№ п/п	Наименование мероприятие	Количество мероприятий в отчетном периоде	Правовое основание	Примечания
Январь				
1				
2				
3				
Итого мероприятий за месяц:				
Февраль				
1				
2				
3				
Итого мероприятий за месяц:				
Март				
1				
2				
3				
Итого мероприятий за месяц:				

».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

