

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации города Таганрога, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации города Таганрога, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 09.04.2021 № 614 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации г. Таганрога, о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г. и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам В.Е. Зелинского.

Глава Администрации  
города Таганрога

М.В. Солоницин

## ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации города Таганрога, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

### 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации города Таганрога, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее – учреждения) в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

### 2. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

6. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание г муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

7. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах),

оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

8. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 30.11.4384 «Об утверждении порядка определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетных муниципальных учреждений, в отношении которых Администрация г. Таганрога осуществляет функции и полномочия учредителя», изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

9. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

10. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению органа - учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст. 2334).

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

12. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

13. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения

по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

14. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

15. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

16. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

17. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

18. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

19. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

### 3. Порядок и сроки составления и рассмотрения отчета.

20. Отчет составляется учреждениями по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

21. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование курирующему заместителю главы Администрации города Таганрога после рассмотрения в наблюдательном совете учреждения.

Курирующий заместитель главы Администрации города Таганрога рассматривает Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

Повторное рассмотрение отчета осуществляется в порядке, установленном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

Отчет бюджетного и казенного учреждений утверждается руководителем учреждения и согласуется с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией города Таганрога в лице заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

Заместитель главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам рассматривает Отчет, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

Повторное рассмотрение отчета осуществляется в порядке, установленном абзацами четвертым и пятым настоящего пункта.

Отчет учреждений утверждается до 1 марта года, следующего за отчетным.

22. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

23. В случае внесения изменений в показатели бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений, либо в случае обнаружения ошибочных сведений, указанных в Отчете, в Отчет вносятся изменения.

Отчет, в который внесли изменения, с пометкой корректирующий утверждается и рассматривается в соответствии с пунктами 21 настоящего Порядка.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение  
к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципальных  
учреждений, находящихся в ведении  
Администрации города Таганрога, и об  
использовании закрепленного за ними  
муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(уполномоченное лицо от учредителя , главного распорядителя)

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)  
«        »        20    г.

(подпись) (расшифровка подписи)  
«        »        20    г.

Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении  
Администрации города Таганрога, и об использовании закрепленного за ним муниципального  
имущества за 20\_\_ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главного распорядителя

Дата

Учреждение

ИНН

Единица измерения: руб.

КПП

по ОКЕИ

КОДЫ
383

## Раздел 1. Результат деятельности учреждения

### 1.1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отчетном периоде

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

### 1.2. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование оказываемых услуг (работ)	Код по ОКВЭД	Объем оказанных услуг (работ)		Доход от оказания услуг (работ), руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
		единица измерения	всего			кем издан	дата	номер	
		наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого		х	х				х	х	х

**1.3. Сведения  
о просроченной кредиторской задолженности**

Наименование показателя	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года	Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности	Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	Изменение кредиторской задолженности		Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
				сумма, руб.	в %		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**1.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям  
денежных средств и материальных ценностей**

Наименование показателя	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостач, хищений, ущерба в отчетном периоде		Возмещено недостач, хищений, ущерба в отчетном периоде		Списано недостач, хищений, ущерба в отчетном периоде		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец года	
	всего	из них взыскание по решению суда, страховыми организациями	всего	в том числе виновные лица не установлены	всего	из них по решению суда, страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из них взыскание по решению суда, страховыми организациями
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого															

## 1.5. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

### 1.5.1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период				По договорам гражданско- правового характера <3>		Штатная численность на конец отчетного периода				
	установлено штатным расписанием		в том числе:		всего <1>	в том числе:				в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:	
	всего	из нее по основны м видам деятельн ости	заме щен о	вакан тных долж ностей		по основному месту работы		по внутренн ему совместит ельству (по совмещен ию должност ей) <2>	по внешне му совмест ительст ву	сотрудн ики учрежд ения <4>	физически е лица, не являющие ся сотрудник ами учрежден ия <5>	всего	из нее по основны м видам деятельн ости	зам еще но	вака нтн ых дол жно стей
						всего	из нее по основны м видам деятельн ости								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Основной персонал, всего <6>															
из них: <7>															

Вспомогательный персонал, всего <8>																	
из них: <7>																	
Административно-управленческий персонал, всего <9>																	
из них: <7>																	

### 1.5.2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.				Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <10>		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <11>					
	всего	в том числе:				в том числе:		в том числе:				
		по основному месту работы		по внутреннему совместительству (совме	по внешней совместительству	сотрудникам учреждений	физическим лицам, не являющимся сотрудн	по основному месту работы				
		всего	в том числе на условиях:					за счет средств субсидии на	за счет средств субсидии и на	за счет средств гранта в форме субсидии	ОМС <12>	за счет средств от принося
	полно		неполн									

			го рабоче го време ни	ого рабоче го времен и	щению должно стей)			иками учрежд ения	выполнен ие государст венного (муниципа льного) задания	иные цели	из федера льного бюдже та	из бюджетов субъектов Российско й Федерации и местных бюджетов		щей доход деятельн ости <13>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Основной персонал, всего <14>														
из них: <7>														
Вспомогательный персонал, всего <15>														
из них: <7>														
Административно- управленческий персонал, всего <16>														
из них: <7>														

Итого													
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Группы персонала	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <11>											
	в том числе:											
	по внутреннему совместительству (совмещению должностей)						по внешнему совместительству					
	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств в субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств от приносящей деятельности	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств в субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств от приносящей деятельности
в том числе:			в том числе:									
из федерального бюджета			из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	из федерального бюджета					из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов			
1	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Основной персонал, всего												
из них: <7>												
Вспомогательный персонал, всего												

из них: <7>												
Административно-управленческий персонал, всего												
из них: <7>												
Итого												

Группы персонала	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <11>											
	в том числе:											
	по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения						по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения					
	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств в субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств от приносящей деятельности	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств в субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств от приносящей деятельности
		в том числе:						в том числе:				
		из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации					из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации			

				и местных бюджетов						и местных бюджетов		
1	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Основной персонал, всего												
из них: <7>												
Вспомогательный персонал, всего												
из них: <7>												
Административно-управленческий персонал, всего												
из них: <7>												
Итого												

<1>. При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<2>. Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<3>. Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<4>. Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<5>. Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<6>. Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<7> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

<8> .Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<9>. Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<10>. Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<11> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<12>. Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

<13>. Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<14>. Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<15>. Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<16>. Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

#### 1.6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета в кредитной организации	Вид счета	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года	Остаток средств на счете на конец отчетного периода
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х	х	х	х		

### Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

#### 2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Год постройки	Используется учреждением (площадь, протяженность)	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям) (площадь, протяженность)

					всего	в том числе:			всего	в том числе:		
						для осуществления основной деятельности		для иных целей		на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)
						в рамках государственного (муниципального) задания	за плату сверх государственного (муниципального) задания					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Наименование объекта	Не используется (площадь, протяженность)			Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)															
	всего	из них:		всего:	из них:														
		проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием		коммунальные услуги	услуги по содержанию имущества		налог на имущество											
			требуется ремонт			ожидает списания	всего	из них:		всего	из них:								
			возмещается пользователями	по неиспользуемому	возмещается пользователями	по неиспользуемому		всего	возмещается пользователям		по неиспользуемому								

							имуще ва	имуще ву		имуще тва	имуще ву		и имуще тва	имуще тву
1	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Итого:														

**2.2. Сведения о земельных участках,  
предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования**

Наименование показателя	Адрес	Кадастровый номер	Всего	Используется учреждением (площадь)			Справочно: используется по соглашению об установлении сервитута (площадь)	Не используется учреждением (площадь)				Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)				
				всего	в том числе:			всего	в том числе:			по иным причинам	все го	в том числе:		
					для осуществления основной деятельности				передано во временное пользование сторонним организациям	на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования			без оформления права пользования	эксплуатационные расходы	налог на землю
					в рамках государственного (муниципального) задания	за плату сверх государственного (муниципального) задания										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

**Раздел 2.3. Сведения о недвижимом имуществе,  
используемом по договору аренды**

Наименование объекта	Адрес	Количество арендуемого имущества (площадь)	Арендодатель (ссудодатель)		Срок пользования		Арендная плата за объект (руб./год)	Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год)	Направление использования арендованного имущества		Обоснование заключения договора аренды
			наименование	ИНН	начала	окончания			для осуществления основной деятельности	для осуществления иной деятельности	
1	2	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого											

**2.4. Сведения о недвижимом имуществе,  
используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)**

Наименование объекта	Адрес	Количество имущества (площадь, протяженность)	Ссудодатель		Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора ссуды
			наименование	ИНН	начала	окончания		для осуществления основной деятельности	для осуществления иной деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

**2.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)**

**2.5.1. Сведения о наличии, состоянии и использовании  
особо ценного движимого имущества**

Наименование показателя (группа основных средств)	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода					Балансовая стоимость объектов особо ценного движимого имущества,	Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества,	
	всего	в том числе:						
		используется учреждение	передано в пользование		не используется			
			всего	в том числе:	требует ремонта			физически и морально изношено, ожидает

		М					согласования списания			
				в аренду	безвозмездно		всего	из них требует замены		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу										
в том числе: для основной деятельности										
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания										
для иной деятельности										
Машины и										

оборудование										
в том числе: для основной деятельности										
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственног о (муниципальног о) задания										
для иной деятельности										
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего										
в том числе: для основной деятельности										
из них: для оказания услуг (выполнения										

работ) в рамках утвержденного государственног о (муниципальног о) задания										
для иной деятельности										
Прочие основные средства, всего										
в том числе: для основной деятельности										
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственног о (муниципальног о) задания										
для иной деятельности										

Итого										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2.5.2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества**

Наименование показателя	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества								
		в том числе:								
		на текущее обслуживание				капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	заработная плата обслуживающего персонала	иные расходы	
		расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу										
в том числе: для основной деятельности										
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного										

(муниципального) задания									
для иной деятельности									
Машины и оборудование									
в том числе: для основной деятельности									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания									
для иной деятельности									
Хозяйственный и производственный инвентарь									
в том числе: для основной деятельности									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в									

рамках утвержденного государственного (муниципального) задания									
для иной деятельности									
Прочие основные средства									
в том числе: для основной деятельности									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания									
для иной деятельности									
Итого									

## 2.6. Сведения о транспортных средствах

### 2.6.1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Транспортные средства на отчетную дату, ед.								
	всего		в том числе:						
			в оперативном управлении		по договорам аренды		по договорам безвозмездного пользования		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

### 2.6.2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

Наименование показателя	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)			Не используется					
	всего	в том числе:			всего	в том числе:			
		на основании договоров	на основании договоров	без оформления права пользования		проводится капитальный ремонт и/или	в связи с аварийным состоянием (требуется)	в связи с аварийным состоянием (подлежит)	излишнее имущество (подлежит передаче в

		ов аренды	безвозмез дного пользо ван ия			реконструк ция	ремонт)	списанию)	муниципал ьную казну)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

### 2.6.3. Направления использования транспортных средств

Наименование показателя	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ								Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях															
									в целях обслуживания административно- управленческого персонала							в иных целях								
	всего		в том числе:						всего		в том числе:					всего		в том числе:						
			в оператив ном управлен ии учрежде ния, ед.	по договора м аренды, ед.	по договора м безвозме дного пользо ван ия, ед.						в оператив ном управлен ии учрежде ния, ед.	по договора м аренды, ед.	по договора м безвозме дного пользо ван ия, ед.						в оператив ном управлен ии учрежде ния, ед.	по договора м аренды, ед.	по договора м безвозме дного пользо ван ия, ед.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Итого																								

**2.6.4. Сведения о расходах на содержание  
транспортных средств**

Наименование показателя	Расходы на содержание транспортных средств													
	всего за отчет ный перио д	в том числе:												
		на обслуживание транспортных средств						содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала			уплата транспор тного налога	
		расход ы на горюче - смазоч ные матери алы	приобре тение (замена) колес, шин, дисков	расх оды на ОСА ГО	расходы на доброво льное страхова ние	ремонт, включая приобрете ние запасных частей	техобслуж ивание сторонним и организац иями	аренда гаражей , парково чных мест	содерж ание гараже й	водит елей	обслуж ивающе го персона ла гаражей	админис тративн ого персона ла гаражей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого														

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

