

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О муниципальных программах и
ведомственных целевых программах

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 №270 «О Порядке принятия решения о разработке областных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации областных долгосрочных целевых программ», постановлением Правительства Ростовской области от 23.05.2012 №435 «О Порядке принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ», Решением Городской Думы города Таганрога от 25.10.2007 № 536 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования «Город Таганрог», в целях реализации положений Решения Городской Думы города Таганрога от 26.07.2012 №455 «Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог» на период до 2020 года» и обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации (приложение № 1).

1.2. Порядок принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации (приложение № 2).

1.3. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ (приложение № 3).

1.4. Состав рабочей группы по проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ (приложение № 4).

1.5. Положение о рабочей группе по проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ (приложение № 5).

2. Руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурных подразделений Администрации города Таганрога:

2.1. В процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ на 2014 и последующие финансовые годы руководствоваться настоящим постановлением.

2.2. Обеспечивать подготовку и предоставление в Управление экономического развития Администрации города Таганрога, Финансовое управление г. Таганрога информации о разрабатываемых и реализуемых муниципальных программах и ведомственных целевых программах и вопросах, требующих решения программно-целевыми методами, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при формировании и исполнении бюджета муниципального образования «Город Таганрог, начиная с бюджета на 2014 год.

4. Признать утратившими силу с 01.01.2014 года:

4.1. Постановление Администрации города Таганрога от 20.08.2009 №3789 «О городских долгосрочных целевых программах и ведомственных целевых программах».

4.2. Постановление Администрации города Таганрога от 27.04.2010 №2057 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 20.08.2009 №3789 «О городских долгосрочных целевых программах и ведомственных целевых программах».

4.3. Постановление Администрации города Таганрога от 02.08.2010 №3351 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 20.08.2009 №3789 «О городских долгосрочных целевых программах и ведомственных целевых программах».

5. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

6. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Деменова О.Н.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке муниципальных программ,
их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Городской Думы города Таганрога от 25.10.2007 № 536 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования «Город Таганрог» и определяет последовательность разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Таганрога, направленных на обеспечение субъектами бюджетного планирования (главными распорядителями средств бюджета города) государственной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета города Таганрога.

1.2. К муниципальным программам относятся программы на срок более одного года, рассчитанные на реализацию в течение ряда лет.

Муниципальные программы – увязанные по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение приоритетных социально-экономических, научно-технических, экологических и других важнейших задач и достижение требуемого конечного результата в установленные сроки.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальный заказчик муниципальной программы (далее – муниципальный заказчик) – структурное подразделение и (или) орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица, ответственный за разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы. Для программ, имеющих более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик-координатор;

разработчик муниципальной программы – муниципальный заказчик программы, на которого возложена разработка муниципальной программы, либо привлекаемые на конкурсной основе в соответствии с нормами действующего законодательства специализированные научно-исследовательские организации;

исполнители муниципальной программы (далее – исполнители) – структурные подразделения Администрации города Таганрога, органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, являющиеся получателями бюджетных средств, несущие ответственность за своевременную и

качественную реализацию муниципальной программы, обеспечивающие эффективное и целевое использование средств бюджета города Таганрога, направленных на реализацию программы;

целевые показатели – количественные показатели, характеризующие степень достижения целей муниципальной программы.

1.4. Цель муниципальной программы должна соответствовать целям и приоритетам Стратегии социально-экономического развития Ростовской области на период до 2020 года и Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог» на период до 2020 года, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния города Таганрога.

Муниципальные программы должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для города Таганрога проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования «Город Таганрог», определенными федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

Необходимость решения проблем программными методами, крупномасштабность проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем города Таганрога, определяются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Муниципальная программа может включать в себя ведомственные целевые программы (подпрограммы), направленные на решение системных проблем и достижение цели муниципальной программы. Муниципальная программа может включать также финансовое обеспечение муниципального задания. Структура подпрограммы, включаемой в муниципальную программу должна соответствовать требованиям раздела 3 настоящего Порядка.

Не допускается внесение в муниципальные программы мероприятий, аналогичных предусмотренным другими муниципальными программами.

Не допускается также внесение в муниципальные программы мероприятий самостоятельных ведомственных целевых программ.

1.5. Разработка и реализация муниципальных программ включают в себя следующие этапы:

отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке муниципальной программы;

формирование проекта муниципальной программы, ее согласование и утверждение;

управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения.

1.6. Не являются муниципальными программами:

краткосрочные (сроком не более одного года) целевые мероприятия, реализуемые за счет средств бюджета города Таганрога;

муниципальные правовые акты, регламентирующие финансирование из бюджета города Таганрога мероприятий, направленных на решение социально-экономических проблем города Таганрога;

программы развития муниципальных финансов, за исключением случаев признания муниципального образования в соответствии с федеральным и областным законодательством территорией бедствия или территорией развития;

муниципальные правовые акты, регламентирующие долевое участие органов местного самоуправления города Таганрога в строительстве, реконструкции одного предприятия, разовую финансовую поддержку организаций;

муниципальные правовые акты, предусматривающие бюджетные ассигнования из бюджета города Таганрога на производство отдельного вида продукции. Средства на производство отдельного вида продукции могут предусматриваться только в составе мероприятий, предусмотренных муниципальной программой развития той или иной отрасли или программой в социальной сфере;

инвестиционные программы;

комплексные программы социально-экономического развития города Таганрога.

2. Отбор проблем для программной разработки принятие решения о разработке муниципальной программы

2.1. Инициаторами разработки проекта муниципальной программы могут выступать: Мэр города Таганрога, Городская Дума города Таганрога, структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

2.2. Отбор проблем для программной разработки осуществляется структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, на которые возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, и определяется следующими факторами:

значимость и актуальность проблемы для города Таганрога, в том числе сопряженность со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог» на период до 2020 года, а также правовыми актами города Таганрога, утвердившими отраслевые и ведомственные стратегии;

сопряженность проблемы с проблемами, решаемыми посредством федеральных и областных целевых программ;

необходимость координации действий структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и других участников программы;

необходимость повышения эффективности деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития города Таганрога, направления структурной, научно-технической и социальной политики, прогнозы городских потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа социально-экономического и экологического состояния города Таганрога.

2.3. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) на этапе формирования программы или внесения изменений в действующую программу представляет в составе программы Реестр инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Таганрога), включаемых в муниципальную программу, который является неотъемлемой частью муниципальной программы (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) на этапе формирования программы или внесения изменений в действующую программу направляет в Финансовое управление г. Таганрога по каждому инвестиционному проекту (объект капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящийся в муниципальной собственности города Таганрога), включаемому в программу, следующие документы:

разрешение Мэра города Таганрога на разработку инвестиционного проекта;
паспорт инвестиционного проекта в соответствии с Порядком формирования инвестиционных проектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, находящихся в муниципальной собственности г. Таганрога;

заключение об эффективности по количественным и качественным показателям и обоснованности использования средств бюджета города Таганрога, направляемых на капитальные вложения, по объектам капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности города Таганрога;

заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности города Таганрога;

копия заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в том случае, если проектная документация подлежит экспертизе).

2.4. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) после согласования с Финансовым управлением г. Таганрога паспорта инвестиционного проекта в части бюджетных ассигнований направляет данный паспорт в Управление экономического развития Администрации города Таганрога.

2.5. Управление экономического развития Администрации города Таганрога после принятия постановления Администрации города Таганрога об утверждении

муниципальной программы или о внесении изменений в действующую муниципальную программу формирует инвестиционную программу города Таганрога на очередной финансовый год или вносит изменения в действующую инвестиционную программу в соответствии с утвержденными Финансовым управлением г. Таганрога ассигнованиями, предусмотренными на реализацию инвестиционных проектов, включенных в инвестиционную программу.

3. Формирование и утверждение муниципальной программы

3.1. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) муниципальной программы:

обеспечивает разработку проекта муниципальной программы;
согласовывает с основными заинтересованными участниками муниципальной программы возможные сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования;
организует согласование проекта муниципальной программы;
координирует действия исполнителей;
несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной программы;
осуществляет иные действия в пределах своей компетенции в целях разработки, формирования и утверждения муниципальной программы.

3.2. Муниципальная программа состоит из паспорта(приложение №2 к настоящему Порядку) и следующих разделов:

первый раздел: содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

второй раздел: основные цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы, а также целевые показатели (приложение № 3 к настоящему Порядку);

третий раздел: система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение муниципальной программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам и источникам финансирования (приложение № 4 к настоящему Порядку). Система программных мероприятий должна содержать также мероприятия, направленные на реализацию экономических, организационных, информационных, образовательных и других направлений деятельности в области энергосбережения и энергоэффективности;

четвертый раздел: нормативное обеспечение;

пятый раздел: механизм реализации муниципальной программы, включая организацию управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации;

шестой раздел: оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.3. Содержание разделов муниципальной программы должно соответствовать следующим требованиям.

Первый раздел должен содержать:

развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического

развития города Таганрога, определенными в том числе в стратегических документах города Таганрога;

обоснование целесообразности программного решения проблемы, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, в том числе описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

Второй раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых показателей.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели программы должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков программы);

достижимость (цели программы должны быть потенциально достижимы);

измеримость (достижение цели можно проверить прежде всего с помощью учитываемых количественных показателей, взаимоувязанных с финансовыми затратами, необходимыми для их достижения);

релевантность (наличие четкой связи цели программы с деятельностью соответствующих структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица).

В данном разделе следует дать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации муниципальной программы. Информация о целевых показателях программы оформляется таблицей в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

Третий раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием источников финансирования) и сроках. Система программных мероприятий должна содержать также мероприятия, направленные на реализацию экономических, организационных, информационных, образовательных и других направлений деятельности в области энергосбережения и энергоэффективности.

Мероприятия программы должны быть конкретными, направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке. Наименование мероприятия программы должно отвечать признакам целевого использования бюджетных средств в случае, если данное мероприятие обеспечено финансовыми ресурсами.

По объектам капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта программные мероприятия должны иметь проектную документацию, утвержденную в установленном порядке. Наличие заключения государственной (негосударственной) экспертизы предусматривается по проектной документации на объекты капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта в соответствии с требованиями действующего законодательства.

По указанным объектам в общем объеме ассигнований необходимо отразить расходы на строительно-монтажные работы. Бюджетные ассигнования на капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов предусматриваются в муниципальных программах пообъектно.

В муниципальную программу допускается включение объекта капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, на который не разработана проектная документация, в случае если:

объект капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта включен в областную целевую программу, в соответствии с которой требуется его софинансирование из городского бюджета;

по вновь начинаемому объекту капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта в муниципальной программе первоначально предусмотрены ассигнования на разработку проектной документации, а в последующие годы – финансирование данного инвестиционного проекта.

В разделе следует дать обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы, необходимого для ее реализации, а также сроков и источников финансирования, включая сведения о распределении объемов и источников ее финансирования по годам. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета города Таганрога) средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных средств для реализации программных мероприятий, а также описание механизмов привлечения этих средств, если таковые средства будут привлекаться.

В четвертом разделе следует изложить перечень нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для достижения целей программы.

Основные требования к пятому разделу изложены в разделе 5 настоящего Порядка.

В шестом разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты путем реализации программных мероприятий, а также приводятся критерии оценки эффективности программы, в том числе оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть в результате реализации программы, общую оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие города Таганрога, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы. При оценке эффективности реализации муниципальной программы используются критерии оценки эффективности мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности.

Методика оценки эффективности муниципальной программы разрабатывается муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) с учетом специфики программы и оформляется в виде отдельного приложения к постановлению Администрации города Таганрога, утверждающему программу.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна включать алгоритм и формулы расчета целевых показателей реализации муниципальной программы.

3.4. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) направляет согласованный с курирующим заместителем Главы Администрации города Таганрога проект муниципальной программы в сроки, установленные постановлением Администрации города Таганрога об утверждении порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог» и составления проекта бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период, на согласование в Управление экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовое управление г. Таганрога.

3.5. К проекту муниципальной программы должны быть приложены:

паспорт коммерческих инвестиционных проектов, включаемых в состав проекта муниципальной программы, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (при наличии в составе проекта муниципальной программы коммерческих инвестиционных проектов);

паспорт муниципальных инвестиционных проектов, включаемых в состав проекта муниципальной программы в соответствии с Порядком формирования инвестиционных проектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, находящихся в муниципальной собственности города Таганрога;

паспорт муниципальных программ.

После согласования проекта муниципальной программы с курирующим заместителем Главы Администрации города Таганрога копия проекта в уведомительном порядке направляется в соответствующую комиссию Городской Думы города Таганрога.

3.6. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор), за исключением органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, направляет согласованный с курирующим заместителем Главы Администрации города Таганрога проект муниципальной программы для согласования в бухгалтерию Администрации города Таганрога.

3.7. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации города Таганрога.

3.8. Управление экономического развития Администрации города Таганрога осуществляет ведение перечня муниципальных программ и ежеквартально размещает его на официальном портале Администрации города Таганрога.

4. Финансирование муниципальной программы

4.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета города

Таганрога по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета города Таганрога согласно постановлению Администрации города Таганрога об утверждении муниципальной программы.

4.2. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией города Таганрога не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период в Городскую Думу города Таганрога.

4.3. К проекту решения Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на следующий год и плановый период представляются паспорта по каждой муниципальной программе, предусматривающей обеспечение финансовыми ресурсами.

4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.5. Источниками финансирования муниципальных программ являются средства бюджета города Таганрога, а также поступающие межбюджетные трансферты, внебюджетные средства.

К внебюджетным средствам, привлекаемым для финансирования муниципальных программ, относятся взносы участников муниципальной программы, включая предприятия и организации всех форм собственности; кредиты банков, средства внебюджетных фондов, общественных организаций и физических лиц, зарубежных инвесторов и другие поступления.

Планируемое финансирование программы из внебюджетных источников должно иметь документальное подтверждение участников программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

4.6. При формировании муниципальной программы в нее могут включаться объекты муниципальной собственности города Таганрога, заявленные к софинансированию из областного бюджета на планируемый период.

4.7. Финансирование муниципальных программ за счет средств бюджета города Таганрога осуществляется в объемах, утвержденных Решением Городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае внесения изменений в решение Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на текущий финансовый год в части финансирования муниципальных программ муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) обеспечивают внесение соответствующих изменений в постановления Администрации города Таганрога о муниципальных программах.

Средства федерального бюджета и областного бюджета отражаются в муниципальных программах при условии отражения их в федеральном законе о федеральном бюджете, областном законе об областном бюджете.

4.8. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ рабочей группой по проведению оценки эффективности реализации

муниципальных программ и ведомственным программам (далее – рабочая группа) не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта Решения о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и на плановый период в Городскую Думу города Таганрога, может быть принято решение о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия решения о сокращении бюджетных ассигнований или досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей программы муниципальных контрактов в бюджете города Таганрога предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования «Город Таганрог», вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

4.9. Объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальной собственности города Таганрога в форме капитальных вложений, предусмотренные в муниципальных программах, включаются в инвестиционную программу города Таганрога в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы определяются муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором).

5.2. Руководитель структурного подразделения или органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, определенный муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором), является руководителем программы. Руководитель муниципальной программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы.

5.3. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется на основе:

муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.4. Муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) с учетом выделяемых на реализацию программ финансовых средств ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программ, состав исполнителей в докладах о результатах и

основных направлениях деятельности главных распорядителей средств городского бюджета в установленном порядке. Доклад должен включать информацию о результатах реализации муниципальной программы за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений и показателей.

5.5. Муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) направляют:

по запросу Управления экономического развития Администрации города Таганрога и Финансового управления г. Таганрога – статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации муниципальных программ, необходимую для выполнения возложенных на них функций;

один раз в полугодие в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Управление экономического развития Администрации города Таганрога – отчет о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий (приложение № 6 к настоящему Порядку);

ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, в Управление экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовое управление г. Таганрога – проекты отчетов о реализации муниципальных программ в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела.

5.6. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Таганрога об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год или за весь период действия программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы (отчет за весь период реализации программы) должен содержать информацию по следующим разделам:

Первый раздел: основные результаты – содержит информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном периоде, по мероприятиям, а также о запланированных, но недостигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий.

Второй раздел: меры по реализации программы – содержит информацию о внесенных в течение финансового года изменениях в муниципальную программу с указанием количества и реквизитов правовых актов об утверждении внесенных изменений, описанием причин необходимости таких изменений, а также причинах несоответствия, если таковые имеются, объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в программах, объемам ассигнований из бюджета города Таганрога.

Третий раздел: оценка эффективности реализации программы, которая осуществляется в соответствии:

с приложением № 7 к настоящему Порядку, содержащим данные об освоении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

с пунктом 7 Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ – сведения о результатах оценки бюджетной эффективности реализации муниципальной программы;

в соответствии с приложением к Порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации муниципальной программ и ведомственных целевых программ (сведения о соответствии фактических значений целевых показателей муниципальной программы значениям, установленным муниципальной программой).

Четвертый раздел: дальнейшая реализация программы (не включается в отчет за весь период реализации программы) – содержит предложения по оптимизации бюджетных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей программы на текущий финансовый год и плановый период.

5.7. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) подготавливает пояснительную записку к проекту отчета о реализации муниципальной программы за год (за весь период действия программы), в которой проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением №3 к настоящему Постановлению.

В случае несоответствия результатов реализации муниципальной программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных программой, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) готовит предложения о корректировке сроков реализации муниципальной программы и перечня программных мероприятий и согласует предложения с рабочей группой.

5.8. Управление экономического развития Администрации города Таганрога, Финансовое управление г. Таганрога вправе внести на рассмотрение рабочей группы следующие предложения по каждой муниципальной программе, реализуемой муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором):

о целесообразности дальнейшей реализации действующих муниципальных программ;

о приостановлении реализации действующих муниципальных программ с приостановлением финансирования из бюджета города Таганрога;

о прекращении реализации действующих муниципальных программ с исключением расходов на их реализацию;

о направлении на доработку действующих муниципальных программ с приостановлением финансирования из бюджета города Таганрога.

5.9. В случае поддержки рабочей группой предложения о приостановлении либо прекращении реализации действующих муниципальных программ муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) подготавливает соответствующий проект постановления Администрации города Таганрога.

5.10. По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) подготавливает и представляет согласованный с управлением экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовым управлением г. Таганрога отчет о реализации муниципальной программы и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации на рассмотрение рабочей группы Администрации города Таганрога.

5.11. Отчеты о реализации муниципальной программы по результатам за год и за весь период действия программы подготавливает главный распорядитель средств бюджета города - муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) и вносит соответствующий проект постановления Администрации города Таганрога.

Отчеты о реализации муниципальной программы за год (за весь период действия программы) подлежат утверждению постановлением Администрации города Таганрога не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б.Забейайло

Приложение № 1
к Порядку принятия
решения о разработке
муниципальных целевых программ,
их формирования и реализации

РЕЕСТР
инвестиционных проектов (объекты строительства,
реконструкции, капитального ремонта, находящиеся
в муниципальной собственности города Таганрога),
включаемых в муниципальную программу

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта (объекта капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности города Таганрога)	Годы реализации инвестиционного проекта	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы
1	2	3	4
1	Объект 1		
2	Объект 2		
3	Объект 3		
	(и т.д. по объектам)		

Приложение № 2
к Порядку принятия
решения о разработке
муниципальных целевых программ,
их формирования и реализации

ПАСПОРТ

Наименование программы _____

Основание для разработки программы _____

Муниципальный заказчик программы _____

Разработчик программы _____

Основная цель программы _____

Основные задачи программы _____

Сроки реализации программы _____

Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений
и мероприятий _____

Исполнители программы _____

Объемы и источники финансирования программы _____

Ожидаемые конечные результаты реализации программы (целевые показатели)

Система организации контроля за исполнением программы _____

Приложение № 3
к Порядку принятия
решения о разработке
муниципальных целевых программ,
их формирования и реализации

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателей результативности	Единица измерения	Ожидаемые значения целевых показателей, предусмотренных программой			
			1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	и так далее по годам реализации программы
1	2	3	4	5	6	7
1	1-й показатель результативности					
2	2-й показатель результативности					
3	3-й показатель результативности					

Приложение № 4
к Порядку принятия
решения о разработке
муниципальных целевых программ,
их формирования и реализации

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем финансирования			
				всего	_____ год	_____ год	_____ год

Приложение № 5
к Порядку принятия
решения о разработке
муниципальных целевых программ,
их формирования и реализации

ПАСПОРТ

(наименование проекта)

Информация о предприятии (организации) – инициаторе проекта	
Наименование предприятия	
Организационно-правовая форма	
Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
ОКВЭД	
ИНН	
Руководитель	
Численность работающих	
Основные виды выпускаемой продукции	
Описание проекта	
Бизнес-идея (цель) проекта	
Вид экономической деятельности (по ОКВЭД)	
Наименование муниципального образования для размещения проекта	

Обеспеченность проекта сырьевыми ресурсами (указать основные виды сырья и объемы потребления). В том числе (в процентах): за счет внутреннего рынка Ростовской области прочие поставщики	
Планируемая продукция (вводимые мощности)	
Обеспеченность проекта потребителями продукции (указать основные виды продукции и планируемые объемы производства) В том числе (в процентах): на внутренний рынок Ростовской области экспорт прочие потребители	
Степень проработки проекта (бизнес-идея, бизнес-план, ТЭО, ПСД, экспертиза и так далее)	
Год начала реализации проекта	
Год ввода объекта в эксплуатацию	
Потребность проекта в инженерно-транспортной инфраструктуре ¹ :	
электроснабжение	
Срок присоединения	
Присоединяемая мощность, МВт	
Категория надежности электроснабжения	
Уровень напряжения, кВ	
газоснабжение	
Срок подключения	

¹ При наличии этапов реализации проекта информация указывается по каждому этапу.

Необходимая мощность, м ³ /час	
водоснабжение	
Срок подключения	
Присоединяемая мощность, м ³ /сутки	
водоотведение	
Срок подключения	
Присоединяемая мощность, м ³ /сутки	
транспортное обеспечение (дороги, мосты, развязки)	
Срок подключения	
Категория дорог	
Финансовая оценка проекта	
Общая стоимость проекта (в млн рублей), в том числе:	
собственные средства инвестора	
заемные средства	
в том числе по источникам: кредиты банков (указать банк)	
другое (указать источник и сумму)	
Основные социально-экономические показатели эффективности проекта (среднегодовые показатели после ввода объекта в эксплуатацию)	
Планируемое количество рабочих мест	
Планируемая средняя заработная плата	
Налоговые отчисления, всего, в том числе:	
региональный бюджет	
местный бюджет	

Приложение № 6
к Порядку принятия
решения о разработке
муниципальных целевых программ,
их формирования и реализации

ОТЧЕТ
о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий

(наименование муниципальной программы)
по состоянию на _____ 20__ г.

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Муниципальный заказчик – главный распорядитель средств бюджета города	Источники финансирования	Объем ассигнований в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога об утверждении программы	Уточненный план ассигнований на текущий год	Исполнено (кассовые расходы)	Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Всего				
				Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				Внебюджетные источники				

1	Мероприятие № 1			всего				
				федеральный бюджет				
				областной бюджет				
				местный бюджет				
				внебюджетные источники				
2	Мероприятие № 2			всего				
				федеральный бюджет				
				областной бюджет				
				местный бюджет				
				внебюджетные источники				
и т.д. по мероприятиям								

Приложение № 7
к Порядку принятия
решения о разработке
муниципальных целевых программ,
их формирования и реализации

ОТЧЕТ

о реализации за _____ год (за весь период реализации программы) муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем ассигнований в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога об утверждении программы					Уточненный план ассигнований на _____ год					Исполнено (кассовые расходы)					Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения (по источникам финансирования)*
		все го	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	все го	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	все го	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по программе																
	Всего по подпрограмме																

Меро приятие № 1																	
Меро приятие № 2																	
и т.д. по мероприятиям																	

* Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения (по источникам финансирования) указываются в целом по программе и в разрезе по каждому мероприятию.

ПОРЯДОК

принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их
формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Городской Думы города Таганрога от 25.10.2007 № 536 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования «Город Таганрог» и определяет последовательность разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Таганрога, направленных на обеспечение субъектами бюджетного планирования (главными распорядителями средств бюджета города) государственной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета города Таганрога.

1.2. Ведомственные целевые программы – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурного подразделения Администрации города Таганрога, требующих применения программно-целевого метода.

Ведомственные целевые программы могут быть включены в муниципальные целевые программы.

Ведомственные целевые программы разрабатываются на срок, не превышающий трех лет.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальный заказчик ведомственной целевой программы (далее – муниципальный заказчик) – структурное подразделение и (или) орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица, ответственный за разработку, утверждение и реализацию программы;

разработчик ведомственной целевой программы – муниципальный заказчик программы, на которого возложена разработка ведомственной целевой программы;

исполнители ведомственной целевой программы – муниципальный заказчик, муниципальные учреждения и предприятия, которые являются получателями бюджетных средств и имеют законодательно подтвержденное право на выполнение соответствующих полномочий;

целевые показатели – количественные показатели, характеризующие степень достижения целей ведомственной целевой программы.

1.4. Цель ведомственной целевой программы должна соответствовать целям и приоритетам Стратегии социально-экономического развития города Таганрога на период до 2020 года, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния города Таганрога.

Ведомственные целевые программы должны быть сосредоточены на реализации наиболее важных для города проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, определенными действующим законодательством.

Необходимость решения проблем программными методами определяется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, указами и распоряжениями Правительства Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.5. Разработка и реализация ведомственных целевых программ включают в себя следующие этапы:

отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке ведомственной целевой программы;

формирование проекта ведомственной целевой программы, ее согласование и утверждение;

управление реализацией ведомственной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения.

2. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке ведомственной целевой программы

2.1. Инициаторами разработки проекта ведомственной целевой программы могут выступать: Мэр города Таганрога, Городская Дума города Таганрога, структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

2.2. Отбор проблем для программной разработки осуществляется субъектом бюджетного планирования, на который возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, и определяется следующими факторами:

значимость и актуальность проблемы для города Таганрога, в том числе сопряженность со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог» на период до 2020 года;

сопряженность проблемы с проблемами, решаемыми посредством федеральных и областных целевых программ;

необходимость координации действий органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурных подразделений Администрации города Таганрога и других участников программы;

необходимость повышения эффективности деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

2.3. По ведомственным целевым программам субъект бюджетного планирования, на который возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, готовит обоснование на программную разработку проблемы, содержащее:

наименование предлагаемой к разработке ведомственной целевой программы;

анализ состояния проблемы, причин ее возникновения, обоснование необходимости ее решения программными методами;

возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы, предполагаемый перечень основных мероприятий, которые необходимо осуществить, возможные сроки их реализации;

предложения по целям и задачам ведомственной целевой программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход ее реализации по годам;

предварительную оценку потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет города Таганрога, внебюджетные источники);

предварительную оценку бюджетной и социальной эффективности, результативности предлагаемого варианта решения проблемы программным методом, его соответствие экологическим и иным требованиям;

информацию о предлагаемом муниципальном заказчике ведомственной целевой программы;

информацию о сроках разработки ведомственной целевой программы.

2.4. Решение о целесообразности разработки ведомственной целевой программы согласовывается с курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога по соответствующему направлению.

2.5. В случае принятия курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога положительного решения о разработке ведомственной целевой программы муниципальный заказчик осуществляет разработку ведомственной целевой программы.

2.6. Муниципальный заказчик осуществляет разработку ведомственной целевой программы самостоятельно.

2.7. По ведомственным целевым программам, входящим в состав муниципальной целевой программы, муниципальный заказчик, на которого возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности:

согласовывает с муниципальным заказчиком муниципальной целевой программы сопряженность проблемы, решаемой посредством разрабатываемой ведомственной целевой программы, с проблемами, решаемыми посредством муниципальной целевой программы;

представляет муниципальному заказчику муниципальной целевой программы обоснование на программную разработку проблемы, решаемой посредством разрабатываемой ведомственной целевой программы;

в сроки, определенные муниципальным заказчиком муниципальной целевой программы, представляет ему разработанную ведомственную целевую программу;

в сроки, определенные муниципальным заказчиком муниципальной целевой программы, представляет ему отчеты о финансировании программных мероприятий, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации ведомственной целевой программы.

3. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы

3.1. Муниципальный заказчик несет ответственность за подготовку ведомственной целевой программы, согласовывает с основными заинтересованными участниками ведомственной целевой программы возможные сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования, организует согласование проекта ведомственной целевой программы.

3.2. Ведомственная целевая программа состоит из паспорта(приложение № 1 к настоящему Порядку) и следующих разделов:

первый раздел: содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

второй раздел: основные цели, задачи, сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы, а также целевые показатели (приложение № 2 к настоящему Порядку);

третий раздел: система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам и источникам финансирования. Система программных мероприятий должна содержать также мероприятия, направленные на реализацию экономических, организационных, информационных, образовательных и других направлений деятельности в области энергосбережения и энергоэффективности;

четвертый раздел: нормативное обеспечение;

пятый раздел: механизм реализации ведомственной целевой программы, включая организацию управления ведомственной целевой программой и контроль за ходом ее реализации;

шестой раздел: оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы.

3.3. К содержанию разделов ведомственной целевой программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел должен содержать:

развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения;

обоснование связи проблемы с приоритетами социально-экономического развития города Таганрога, определенными в том числе в стратегических документах города Таганрога;

обоснование целесообразности программного решения проблемы, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, в том числе описание основных рисков, связанных с использованием программно-целевого метода решения проблемы.

Второй раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых показателей.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели программы должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков);

достижимость (цели программы должны быть потенциально достижимы);

измеримость (достижение цели можно проверить прежде всего с помощью учитываемых количественных показателей, взаимосвязанных с финансовыми затратами, необходимыми для их достижения);

релевантность (наличие четкой связи цели программы с деятельностью соответствующих подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

В данном разделе следует дать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации ведомственной целевой программы. Информация о целевых показателях программы оформляется таблицей в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Третий раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач ведомственной целевой программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках.

Ведомственная целевая программа не может включать объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта.

Мероприятия программы должны быть конкретными, направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке. Наименование мероприятия программы должно отвечать признакам целевого использования бюджетных средств в случае, если данное мероприятие обеспечено финансовыми ресурсами.

В разделе следует дать обоснование ресурсного обеспечения ведомственной целевой программы, необходимого для ее реализации, а также сроков и источников финансирования, включая сведения о распределении объемов и источников ее финансирования по годам. Кроме того, раздел должен включать в

себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета города Таганрога) средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных средств для реализации программных мероприятий, а также описание механизмов привлечения этих средств, если таковые будут привлекаться.

В четвертом разделе следует изложить перечень нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для достижения целей реализации программы.

Основные требования к пятому разделу изложены в разделе 5 настоящего Порядка.

В шестом разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты путем реализации программных мероприятий, а также приводятся критерии оценки эффективности программы, в том числе оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть в результате реализации программы, общую оценку вклада ведомственной целевой программы в экономическое развитие города Таганрога, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации программы. При оценке эффективности реализации ведомственной целевой программы используются критерии оценки эффективности мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности.

Методика оценки эффективности ведомственной целевой программы разрабатывается муниципальными заказчиком с учетом специфики программы и должна быть оформлена в виде отдельного приложения к постановлению Администрации города Таганрога, утверждающему программу.

Методика оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы должна включать алгоритм и формулы расчета целевых показателей реализации ведомственной целевой программы.

3.4. К проекту ведомственной целевой программы, финансирование мероприятий которой предусматривается за счет внебюджетных источников, должны быть приложены:

паспорт коммерческих инвестиционных проектов, включаемых в состав проекта ведомственной целевой программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при наличии в составе проекта ведомственной целевой программы коммерческих инвестиционных проектов);

соглашения о намерениях между муниципальным заказчиком программы и организациями, подтверждающие финансирование мероприятий ведомственной целевой программы.

3.5. Муниципальный заказчик программы направляет согласованный с курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога проект ведомственной целевой программы в сроки, установленные постановлением Администрации города Таганрога об утверждении порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования

«Город Таганрог» и составления проекта бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период, для согласования в Управление экономического развития Администрации города Таганрога, Финансовое управление г. Таганрога.

После согласования проекта ведомственной целевой программы с курирующим заместителем Главы Администрации города Таганрога копия проекта в уведомительном порядке направляется в соответствующую комиссию Городской Думы города Таганрога.

3.6. Управление экономического развития Администрации города Таганрога осуществляет ведение перечня ведомственных целевых программ и ежеквартально размещает его на официальном портале Администрации города Таганрога.

4. Финансирование ведомственной целевой программы

4.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается решением Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на следующий очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета города Таганрога по соответствующей каждой ведомственной целевой программе целевой статье расходов бюджета города Таганрога в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога об утверждении ведомственной целевой программы.

4.2. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией города Таганрога не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период в Городскую Думу города Таганрога.

4.3. Источниками финансирования ведомственных целевых программ являются средства бюджета города Таганрога, в том числе поступающие межбюджетные трансферты, внебюджетные средства.

К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования ведомственных целевых программ, относятся: взносы участников ведомственной целевой программы, включая предприятия и организации всех форм собственности; кредиты банков, средства внебюджетных фондов, общественных организаций и физических лиц, зарубежных инвесторов и другие поступления.

Планируемое финансирование программы из внебюджетных источников должно иметь документальное подтверждение участников программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

4.4. Финансирование ведомственных целевых программ за счет средств бюджета города осуществляется в объемах, утвержденных решением Городской Думы города Таганрога.

В случае внесения изменений в Решение Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на текущий

финансовый год в части финансирования ведомственных целевых программ, муниципальный заказчик обеспечивает внесение соответствующих изменений в постановление Администрации города Таганрога об утверждении ведомственной целевой программы.

Средства федерального бюджета и областного бюджета отражаются в ведомственных целевых программах при условии отражения их в федеральном законе о федеральном бюджете, областном законе об областном бюджете, иных федеральных и областных нормативных правовых актах.

4.5. По результатам оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ рабочей группой по проведению оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ и ведомственных программ (далее – рабочая группа) не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период в Городскую Думу города Таганрога может быть принято решение о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей ведомственной целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия решения о сокращении бюджетных ассигнований или досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей ведомственной программы муниципальных контрактов в бюджете города Таганрога предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования «Город Таганрог», вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

5. Управление реализацией ведомственной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Формы и методы организации управления ведомственной целевой программой определяются муниципальным заказчиком.

5.2. Руководитель структурного подразделения или органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, определенный муниципальным заказчиком ведомственной целевой программы, является руководителем программы. Руководитель ведомственной целевой программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы.

5.3. Реализация ведомственной целевой программы осуществляется на основе:

муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными нормативными правовыми актами, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

5.4. Муниципальные заказчики с учетом выделяемых на реализацию программ финансовых средств ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программ, состав исполнителей в докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога в установленном порядке.

5.5. Муниципальные заказчики направляют:

по запросу Управления экономического развития Администрации города Таганрога и Финансового управления г. Таганрога - статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации ведомственных целевых программ, необходимую для выполнения возложенных на них функций;

один раз в полугодие в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Управление экономического развития Администрации города Таганрога – отчет о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий (приложение № 4 к настоящему Порядку);

ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, в Управление экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовое управление г. Таганрога – проекты отчетов о реализации ведомственных целевых программ в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела.

5.6. Муниципальный заказчик обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Таганрога об утверждении отчета о реализации ведомственной целевой программы за год (за весь период действия программы).

Годовой отчет о реализации ведомственной целевой программы (отчет за весь период реализации программы) должен содержать информацию по следующим разделам.

Первый раздел: основные результаты – содержит информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном периоде, по мероприятиям, а также о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий.

Второй раздел: меры по реализации программы – содержит информацию о внесенных в течение финансового года изменениях в ведомственную целевую программу с указанием количества и реквизитов правовых актов об утверждении внесенных изменений, описанием причин необходимости таких изменений, а также причинах несоответствия, если таковые имеются, объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в программах, объемам ассигнований из бюджета города Таганрога;

Третий раздел: оценка эффективности реализации программы, которая осуществляется в соответствии:

с приложением № 5 к настоящему Порядку (данные об освоении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий);

с приложением к Порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ (сведения о соответствии фактических значений целевых показателей ведомственной целевой программы значениям, установленным ведомственной целевой программой).

Четвертый раздел: дальнейшая реализация программы (не включается в отчет за весь период реализации программы) – содержит предложения по оптимизации бюджетных расходов на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы и корректировке целевых показателей программы на текущий финансовый год и плановый период.

5.7. Муниципальный заказчик подготавливает пояснительную записку к проекту отчета о реализации ведомственной целевой программы за год (за весь период действия программы) в которой проводит оценку эффективности реализации ведомственной целевой программы в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

5.8. В случае несоответствия результатов выполнения ведомственной целевой программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных программой, муниципальный заказчик готовит предложения о корректировке сроков реализации ведомственной целевой программы и перечня программных мероприятий, согласует предложения с рабочей группой.

5.9. Управление экономического развития Администрации города Таганрога, Финансовое управление г. Таганрога вправе внести на рассмотрение рабочей группы следующие предложения по каждой ведомственной целевой программе, реализуемой муниципальным заказчиком:

о целесообразности дальнейшей реализации действующих ведомственных целевых программ;

о приостановлении реализации действующих ведомственных целевых программ с приостановлением финансирования из бюджета города Таганрога;

о прекращении реализации действующих ведомственных целевых программ с исключением расходов на их реализацию;

о направлении на доработку действующих ведомственных целевых программ с приостановлением финансирования из бюджета города Таганрога.

5.10. В случае поддержки рабочей группой предложения о приостановлении либо прекращении реализации действующих ведомственных целевых программ муниципальный заказчик вносит соответствующий проект постановления Администрации города Таганрога.

5.11. По ведомственной целевой программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, главный распорядитель средств бюджета города Таганрога подготавливает и представляет согласованный с управлением экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовым

управлением г. Таганрога отчет о реализации ведомственной целевой программы эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации на рассмотрение рабочей группы.

5.12. Отчеты о реализации ведомственной целевой программы за год и за весь период действия программы подлежат утверждению постановлением Администрации города Таганрога не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога управляющий делами

А.Б.Забейайло

Приложение №1
к Порядку принятия решения
о разработке ведомственных
целевых программ,
их формирования и реализации

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы

Основание для разработки программы

Муниципальный заказчик программы

Основная цель программы

Основные задачи программы

Сроки реализации программы

Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений
и мероприятий

Исполнители программы

Объемы и источники финансирования программы

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Система организации контроля за исполнением программы

Приложение № 2
к Порядку принятия решения
о разработке ведомственных
целевых программ,
их формирования и реализации

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателей результативности	Единица измерения	Ожидаемые значения целевых показателей, предусмотренных программой		
			1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы
1	2	3	4	5	6
1	1-й показатель результативности				
2	2-й показатель результативности				
3	3-й показатель результативности				

Приложение № 3
к Порядку принятия решения
о разработке ведомственных
целевых программ,
их формирования и реализации

ПАСПОРТ

(наименование проекта)

Информация о предприятии (организации) – инициаторе проекта	
Наименование предприятия	
Организационно-правовая форма	
Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
ОКВЭД	
ИНН	
Основные акционеры	
Руководитель	
Численность работающих	
Основные виды выпускаемой продукции	
Описание проекта	
Бизнес-идея (цель) проекта	
Вид экономической деятельности (по ОКВЭД)	
Наименование муниципального образования для размещения проекта	

Обеспеченность проекта сырьевыми ресурсами (указать основные виды сырья и объемы потребления). В том числе (в процентах): за счет внутреннего рынка Ростовской области прочие поставщики	
Планируемая продукция (вводимые мощности)	
Обеспеченность проекта потребителями продукции (указать основные виды продукции и планируемые объемы производства) В том числе (в процентах): на внутренний рынок Ростовской области экспорт прочие потребители	
Степень проработки проекта (бизнес-идея, бизнес-план, ТЭО, ПСД, экспертиза и так далее)	
Год начала реализации проекта	
Год ввода объекта в эксплуатацию	
Потребность проекта в инженерно-транспортной инфраструктуре ² :	
электроснабжение	
Срок присоединения	
Присоединяемая мощность, МВт	
Категория надежности электроснабжения	
Уровень напряжения, кВ	
газоснабжение	
Срок подключения	

² При наличии этапов реализации проекта информация указывается по каждому этапу.

Необходимая мощность, м ³ /час	
водоснабжение	
Срок подключения	
Присоединяемая мощность, м ³ /сутки	
водоотведение	
Срок подключения	
Присоединяемая мощность, м ³ /сутки	
транспортное обеспечение (дороги, мосты, развязки)	
Срок подключения	
Категория дорог	
Финансовая оценка проекта	
Общая стоимость проекта (в млн рублей), в том числе:	
собственные средства инвестора	
заемные средства	
в том числе по источникам: кредиты банков (указать банк)	
другое (указать источник и сумму)	
Основные социально-экономические показатели эффективности проекта (среднегодовые показатели после ввода объекта в эксплуатацию)	
Планируемое количество рабочих мест	
Планируемая средняя заработная плата	
Налоговые отчисления, всего, в том числе:	
региональный бюджет	
местный бюджет	

Приложение № 4
к Порядку принятия решения
о разработке ведомственных
целевых программ,
их формирования и реализации

ОТЧЕТ
о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий

(наименование ведомственной целевой программы)

по состоянию на _____ 20__ г.

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Муниципальный заказчик – главный распорядитель средств бюджета города	Источники финансирования	Объем ассигнований в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога об утверждении программы	Уточненный план ассигнований на текущий год	Исполнено (кассовые расходы)	Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Всего				
				Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				Внебюджетные источники				

1	Мероприятие № 1			всего				
				федеральный бюджет				
				областной бюджет				
				местный бюджет				
				внебюджетные источники				
2	Мероприятие № 2			всего				
				федеральный бюджет				
				областной бюджет				
				местный бюджет				
				внебюджетные источники				
и т.д. по мероприятиям								

Приложение № 5
к Порядку принятия решения
о разработке ведомственных
целевых программ,
их формирования и реализации

ОТЧЕТ

о реализации за _____ год (за весь период реализации программы) ведомственной целевой программы

(наименование ведомственной целевой программы)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем ассигнований в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога об утверждении программы					Уточненный план ассигнований на _____ год					Исполнено (кассовые расходы)					Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения (по источникам финансирования)*
		все го	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	все го	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	все го	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по программе																
	Всего по подпрограмме																

Меро приятие № 1																	
Меро приятие № 2																	

* Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения (по источникам финансирования) указываются в целом по программе и в разрезе по каждому мероприятию.

ПОРЯДОК

проведения и критерии оценки эффективности реализации
муниципальных программ и ведомственных целевых программ

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программы ведомственных целевых программ определяют правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий муниципальных программ и ведомственных целевых программ (далее – программа).

2. Оценка эффективности программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с ее реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности; достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

3. Оценка эффективности реализации программы осуществляется муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) программы по годам в течение всего срока реализации программы в соответствии с методикой оценки эффективности программы, утвержденной в составе программы. Материалы по оценке эффективности должны включать алгоритм расчета целевых показателей реализации программы с приведением соответствующих формул расчета.

4. Оценка эффективности реализации программы должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы и ведомственной целевой программы в социально-экономическое развитие города Таганрога.

Информация об оценке эффективности реализации программы (приложение к настоящему Порядку), подготовленная муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) программы, рассматривается:

управлением экономического развития Администрации города Таганрога – в части оценки достижения запланированных результатов;

Финансовым управлением г. Таганрога – в части оценки бюджетной эффективности.

5. Оценка вклада программы в социально-экономическое развитие города Таганрога производится по следующим направлениям:

оценка достижения запланированных результатов;
оценка бюджетной эффективности.

6. В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов программы за год (за весь период реализации программы) фактически

достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями, приведенными в таблице «Целевые показатели программы» второго раздела муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

В случае выявления отклонений фактических результатов за отчетный год от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий представить обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде.

7. При оценке бюджетной эффективности реализации программы следует исходить из следующего основного принципа: при реализации программы муниципальный заказчик программы в рамках установленных им бюджетных полномочий должен исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного программой объема средств.

В ходе проведения оценки бюджетной эффективности программы учитывается следующее:

соответствие произведенных расходов установленным расходным полномочиям муниципальных заказчиков (муниципальных заказчиков-координаторов) программы;

возникновение экономии бюджетных ассигнований на реализацию программы, в том числе и в результате проведенных конкурсных процедур;

результативность реализации программы, направленной на энергосбережение и энергоэффективность;

несоответствие (превышение) объемов ассигнований бюджета города Таганрога объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным в программе (с указанием сумм и причин по мероприятиям);

перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями (с указанием количества и причин);

соотношение степени достижения целей с периодом времени, затраченным на их достижение;

результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий, установленных подведомственным учреждениям;

предложения муниципальных заказчиков (муниципальных заказчиков-координаторов) программы по достижению наилучших результатов с использованием наименьших затрат;

объем привлеченных средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников на реализацию мероприятий программы;

результаты проверок целевого и эффективного расходования бюджетных средств на реализацию программы, проведенных государственными и

муниципальными органами, осуществляющими функции по государственному и муниципальному финансовому контролю, и государственными органами, осуществляющими надзор за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение
к Порядку проведения и критериям
оценки эффективности реализации
муниципальных целевых и
ведомственных целевых программ

ИНФОРМАЦИЯ

об оценке эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных
целевых программ за отчетный ____ финансовый год и за весь период реализации ____ годов

№ п/п	Наименование показателей результатив ности	Единица измере ния	Ожидаемые значения целевых показателей, предусмотренные программой			Фактически достигнутые значения показателей					
			1-й год реали зации про граммы	2-й год реали зации про граммы	3-й год реали зации про граммы	1-й год реали зации про граммы	отклонение от пла нового показателя (+,-)	2-й год реали зации про граммы	отклонение от пла нового показателя (+,-)	3-й год реали зации про граммы	отклонение от пла нового показателя (+,-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1-й показатель результатив ности										
2	2-й показатель результатив ности										
3	3-й показатель результатив ности										

СОСТАВ
рабочей группы по проведению оценки эффективности реализации
муниципальных программ и ведомственных целевых программ

- | | |
|---------------------------------|--|
| Деменев Олег Николаевич | - первый заместитель Главы Администрации города Таганрога, председатель рабочей группы |
| Крутоголова Наталья Анатольевна | - И.о начальника управления экономического развития Администрации города Таганрога, заместитель председателя рабочей группы |
| Стрижакова Янина Владиславовна | - главный специалист управления экономического развития Администрации города Таганрога, ответственный секретарь рабочей группы |
| Владыкин Евгений Владимирович | - заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства |
| Дранников Алексей Вячеславович | - заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности |
| Забежайло Александр Борисович | - заместитель Главы Администрации города Таганрога – управляющий делами |
| Лях Татьяна Ивановна | - начальник Финансового управления города Таганрога |

Прокопенко Геннадий Георгиевич

- заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства

Радомская Марина Викторовна

- заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам

Заместитель Главы Администрации города Таганрога управляющий делами

А.Б.Забейайло

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ (далее – рабочая группа).

2. Функции рабочей группы:

рассмотрение оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

подготовка заключения целесообразности дальнейшей реализации действующих муниципальных программ и ведомственных целевых программ; о приостановлении реализации действующих муниципальных программ и ведомственных целевых программ с приостановлением финансирования из бюджета города Таганрога; о прекращении реализации действующих муниципальных программ ведомственных целевых программ с исключением расходов на их реализацию; о направлении на доработку действующих муниципальных программ и ведомственных целевых программ, с приостановлением финансирования из бюджета города Таганрога.

3. Заседания рабочей группы проводятся в согласованные с членами рабочей группы сроки, но не позднее 7 календарных дней с момента получения информации об оценке эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ. Все члены рабочей группы уведомляются о времени и месте проведения заседания. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель, а во время его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

4. Заключение рабочей группы оформляется протоколом и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равном распределении голосов голос председателя является решающим. При несогласии с решением рабочей группы член рабочей группы вправе изложить особое мнение, прилагаемое к соответствующему решению.

5. Протокол заседания рабочей группы, в котором содержится заключение об оценке эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ, подписывается всеми присутствующими членами рабочей группы и передается в Управление экономического развития Администрации

города Таганрога, Финансовое управление г. Таганрога и муниципальному заказчику, ответственному за разработку, утверждение и реализацию соответствующей муниципальной программы и ведомственной целевой программы.

6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Управление экономического развития Администрации города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога управляющий делами

А.Б.Забейайло