

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Положения о советниках Мэра города Таганрога на общественных началах

В целях привлечения населения города Таганрога к участию в осуществлении местного самоуправления, экспертного и консультативного обеспечения деятельности Мэра города Таганрога постановляю:

1. Утвердить Положение о советниках Мэра города Таганрога на общественных началах (приложение).

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 18 октября 2012 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект постановления вносит:

Начальник отдела муниципальной службы и кадров

А.Г. Перекрестов

Согласовано

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло

И.о. председателя комитета социального анализа,
Прогнозирования и информации

М.В. Агеева

Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

И.о. начальника юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

Шумченко О.А.,
312-718

ПОЛОЖЕНИЕ
о советниках Мэра города Таганрога на общественных началах

1. Общие положения

1.1. Положение о советниках Мэра города Таганрога на общественных началах (далее - Положение) определяет правовой статус советников Мэра города Таганрога на общественных началах (далее - советник).

1.2. Советником может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высокий уровень профессиональных знаний, опыт производственной, научной или общественной работы.

1.3. В своей работе советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Количество советников определяется Мэром города Таганрога в зависимости от задач, решаемых им в своей деятельности, и не может превышать 10 человек.

1.5. Советник осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.6. Советник не является муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность.

2. Организация деятельности советников

2.1. Советник, с его личного согласия, назначается распоряжением Администрации города Таганрога (далее – распоряжение) по представлению Мэра города Таганрога (приложение). В распоряжении о назначении советника указывается направление его сферы деятельности.

2.2. Советник назначается на срок, определяемый Мэром города Таганрога, но не превышающий срок его полномочий.

2.3. Подготовка распоряжения о назначении и освобождении от выполнения обязанностей советника осуществляется отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога.

2.4. Советник представляет в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога следующие документы:

- заявление;
- анкету;
- копию паспорта;
- две фотографии 3 x 4.

2.5. Советнику выдается удостоверение установленного образца в соответствии с разделом 2¹ Регламента работы Администрации города Таганрога, утвержденного постановлением Главы городского самоуправления от 27.12.2004 № 260.

2.6. Советник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством Мэра города Таганрога в соответствии с направлением сферы деятельности, указанным в распоряжении о его назначении.

2.7. При выполнении советником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных целях, а также в интересах других лиц.

2.8. Советник освобождается от выполнения обязанностей в случаях:
истечения срока полномочий Мэра города Таганрога;
досрочного прекращения полномочий Мэра города Таганрога;
по инициативе Мэра города Таганрога;
по инициативе советника.

2.9. Советник после освобождения от выполнения обязанностей должен возвратить удостоверение в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога.

2.10. В случае поступления на государственную гражданскую или муниципальную службу советники освобождаются от выполнения своих обязанностей.

3. Права и обязанности, ответственность советника

3.1. По поручению Мэра города Таганрога советник в пределах своих полномочий:

осуществляет подготовку аналитических, информационных, справочных и других материалов;

оказывает соответствующие экспертные и консультационные услуги, необходимые для осуществления деятельности Мэра города Таганрога;

принимает участие в разработке и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ города Таганрога, проектов муниципальных нормативных правовых актов;

взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности, политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, физическими лицами;

участвует в организации встреч Мэра города Таганрога с гражданами города и представителями трудовых коллективов учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений;

выполняет иные поручения Мэра города Таганрога.

3.2. Советник по поручению Мэра города Таганрога имеет право участвовать в совещаниях, заседаниях, семинарах, конференциях, коллегиях, входить в состав рабочих групп по решению практических вопросов, входящих в его компетенцию, в работе совещательных (консультативных) органов, за исключением случаев, когда участие в указанных мероприятиях (работе

соответствующих органов) предполагает допуск к государственной тайне и иным сведениям, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством.

3.3. В целях выполнения поручений Мэра города Таганрога советник имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления города Таганрога, муниципальных предприятий и учреждений, организаций независимо от их форм собственности, общественных объединений на территории города Таганрога, их должностных лиц необходимые информационные и справочные материалы.

3.4. Советник не вправе:

разглашать информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением обязанностей;

использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением обязанностей, в личных целях;

давать муниципальным служащим поручения и указания;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения в любой форме за деятельность, связанную с выполнением обязанностей советника.

3.5. Советник несет ответственность за выполнение своих обязанностей, достоверность сообщаемых или передаваемых им Мэру города Таганрога сведений и документов, разглашение сведений, ставших ему известными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за деятельностью советников осуществляет Мэр города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога-
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение
к Положению о советниках Мэра города Таганрога
на общественных началах

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
Мэра города Таганрога

(Ф.И.О. кандидата)
представляется для назначения и выполнения обязанностей советника Мэра
города Таганрога на общественных началах

(направление сферы деятельности)

В настоящее время замещает должность

(наименование должности,

предприятия или учреждения)

При назначении советником установить срок выполнения обязанностей с

_____ по _____.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов