

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 22.03.2016 № 604

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Губернатора Ростовской области от 14.11.2016 № 160 «О внесении изменений в указ Губернатора Ростовской области от 23.09.2015 № 96», в целях оптимизации работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге и связи с изменениями в кадровом составе Администрации города Таганрога, руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог» **постановляю:**

Внести в постановление Администрации города Таганрога от 22.03.2016 № 604 «О создании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге» следующие изменения:

1. Пункты 2 изложить в следующей редакции:
« 2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Комиссии (приложение № 1).
 - 2.2. Положение о Комиссии (приложение № 2).
 - 2.3. Состав президиума Комиссии (приложение № 3).
 - 2.4. Порядок рассмотрения президиумом Комиссии вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (приложение 4).».

2. В приложении № 2 пункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3. Подготавливает и вносит предложения в планы работы Комиссии по вопросам противодействия коррупции на текущий год и осуществляет мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных решениями Комиссии.».

3. В приложении № 2 пункт 3.5 изложить в редакции:

«3.5. Комиссия через президиум комиссии выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.».

4. Приложение № 2 дополнить разделом 3¹ следующего содержания:

«3¹ Полномочия президиума Комиссии.

3¹.1. Осуществляет мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Таганрог».

3¹.2. Выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.».

5. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1.

6. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2.

7. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 3.

8. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

9. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит
Начальник отдела по работе
с правоохранительными и
административными органами
Администрации города Таганрога

А.Г. Батурин

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Городской Думы –
глава города Таганрога

И.Н. Титаренко

Председатель Контрольно-счетной
палаты города Таганрога

Ю.В. Лакаев

Заместитель главы Администрации
города Таганрога по вопросам экономики

Р.В. Корякин

Заместитель главы Администрации
города Таганрога по вопросам городского хозяйства

В.В. Михайлов

Заместитель главы Администрации
города Таганрога по социальным вопросам

И.В. Голубева

Заместитель главы Администрации
города Таганрога по вопросам
архитектуры и градостроительства

Д.С. Конопля

Начальник отдела муниципальной
службы и кадров
Администрации города Таганрога

А.Г. Перекрестов

Начальник контрольно-организационного
отдела Администрации города Таганрога

Е.А. Тарасова

Председатель Координационного Совета
общественной организации «Городское собрание»

М.И. Багаев

Руководитель Пресс-службы
Администрации города Таганрога

Е.В. Егорова

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов

Шульга Александр Анатольевич
8(8634) 316-015

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Таганрога
от _____ № _____
«Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Таганрога
от 22.03.2016 № 604

СОСТАВ

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге

- | | |
|---------------------------------|--|
| Лисицкий
Андрей Владимирович | - глава Администрации города Таганрога, председатель Комиссии; |
| Корякин
Роман Валерьевич | - заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики, заместитель председателя - руководитель президиума Комиссии; |
| Баксов
Максим Владимирович | - управляющий делами Администрации города Таганрога, заместитель председателя Комиссии; |
| Батурин
Анатолий Генрихович | - начальник отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога, секретарь Комиссии; |
| Члены Комиссии: | |
| Титаренко
Инна Николаевна | - председатель Городской Думы - глава города Таганрога (по согласованию); |
| Лакаев
Юрий Владимирович | - председатель Контрольно-счетной палаты города Таганрога (по согласованию); |
| Голубева
Ирина Валериевна | - заместитель главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам; |

Конопля Дмитрий Сергеевич	- заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства;
Михайлов Вячеслав Витальевич	- заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства;
Сенкиенко Николай Александрович	- начальник отдела в г. Таганроге УФСБ России по Ростовской области (по согласованию);
Фролов Константин Николаевич	- прокурор города Таганрога (по согласованию);
Козлов Валерий Васильевич	- Таганрогский транспортный прокурор (по согласованию);
Шолохов Леонард Владимирович	- руководитель следственного отдела по г. Таганрогу СУ СК Российской Федерации по Ростовской области (по согласованию);
Ермашов Алексей Васильевич	- начальник Управления МВД России по городу Таганрогу (по согласованию);
Опрышко Николай Владимирович	- начальник Таганрогского линейного отдела МВД России на транспорте (по согласованию);
Перекрестов Андрей Григорьевич	- начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога;
Лях Татьяна Ивановна	- начальник финансового управления г. Таганрога
Шатская Юлия Жановна	- начальник правового управления Администрации города Таганрога
Тарасова Елена Александровна	- начальник контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога;

Амерханов
Рястем Арибзянович

- президент Таганрогской межрайонной
торгово-промышленной палаты (по
согласованию);

Багаев
Михаил Иванович

- председатель Координационного
Совета общественной организации
«Городское собрание» (по
согласованию);

Соколова
Элина Семеновна

- председатель Координационного
Совета профсоюзных организаций,
предприятий и учреждений города
Таганрога (по согласованию).».

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Таганрога
от _____ № _____
«Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Таганрога
от 22.03.2016 № 604

СОСТАВ

президиума комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в городе Таганроге

- | | |
|---------------------------------|---|
| Лисицкий
Андрей Владимирович | - глава Администрации города Таганрога,
председатель президиума Комиссии; |
| Баксов
Максим Владимирович | - управляющий делами Администрации
города Таганрога, заместитель
председателя президиума Комиссии; |
| Шульга
Александр Анатольевич | - начальник сектора по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
отдела по работе с правоохранительными
и административными органами
Администрации города Таганрога,
секретарь президиума Комиссии. |
| Члены президиума Комиссии: | |
| Титаренко
Инна Николаевна | - председатель Городской Думы - глава
города Таганрога (по согласованию); |
| Лакаев
Юрий Владимирович | - председатель Контрольно-счетной
палаты города Таганрога (по
согласованию); |
| Тарасова
Елена Александровна | - начальник контрольно-
организационного отдела Администрации
города Таганрога; |
| Шатская
Юлия Жановна | - начальник правового управления
Администрации города Таганрога |

Перекрестов
Андрей Григорьевич

- начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога;

Батурин
Анатолий Генрихович

- начальник отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога;

Багаев
Михаил Иванович

председатель Координационного Совета общественной организации «Городское собрание» (по согласованию).».

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов

ПОРЯДОК

рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога, и урегулирования конфликта интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге (далее – президиум):

вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога (далее – должность руководителя), и урегулирования конфликта интересов.

2. Основаниями для проведения заседания президиума являются:

2.1. Представление главой Администрации города Таганрога или руководителем органа Администрации города Таганрога с правом юридического лица, уполномоченным назначать гражданина на должность руководителя, в соответствии с пунктом 26 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению (далее – Порядок проверки), утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 551, материалов проверки, свидетельствующих о:

представлении лицом, замещающим должность руководителя, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Порядка проверки;

несоблюдении лицом, замещающим должность руководителя, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.2. Поступившее в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (далее – сектор):

заявление лица, замещающего должность руководителя, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего должность руководителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.3. Представление главе Администрации города Таганрога или руководителю органа Администрации города Таганрога с правом юридического лица, уполномоченным назначать гражданина на должность руководителя, материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим должность руководителя, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).

3. Заявление, уведомление, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, подаются в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В секторе по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется предварительное рассмотрение заявлений и уведомлений, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

4. При подготовке мотивированного заключения, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, работники сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать в установленном порядке от гражданина (лица, замещающего должность руководителя), представившего заявление (уведомление), письменные пояснения, а начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления или уведомления представляются председателю президиума.

В случае направления запросов заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю президиума в течение 45 дней со дня поступления заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. В случае, если в заявлении, указанном в абзаце втором подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом 18.1 пункта 18 настоящего Порядка.

В случае, если в уведомлении, указанном в абзаце третьем подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего Порядка.

Мотивированное заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов президиума на ближайшем заседании президиума. Лицо, замещающее должность руководителя, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

6. Дата проведения заседания президиума, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и место его проведения определяются председателем президиума.

7. Секретарь президиума обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание президиума, а также организует информирование членов президиума, лица, замещающего должность руководителя, или гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания президиума, а также о дате, времени и месте проведения заседания президиума.

8. Заседание президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов президиума.

9. Все члены президиума при принятии решений обладают равными правами.

10. В случае, если на заседании президиума рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов президиума, указанный член президиума не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 16 – 22 настоящего Порядка.

11. Заседание президиума проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего должность руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании президиума лицо, замещающее должность руководителя, или гражданин указывают в обращении, заявлении и уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

12. Заседания президиума могут проводиться в отсутствие лица, замещающего должность руководителя, или гражданина в случае:

12.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении лица, замещающего должность руководителя, или гражданина лично присутствовать на заседании президиума.

12.2. Если лицо, замещающее должность руководителя, или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании президиума и надлежащим

образом извещенное о времени и месте его проведения, не явились на заседание президиума.

13. На заседание президиума по решению председателя президиума могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

14. На заседании президиума в порядке, определяемом председателем президиума, заслушиваются пояснения лица, замещающего должность руководителя, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании президиума по ходатайству членов президиума, лица, замещающего должность руководителя либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

15. Члены президиума и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы президиума.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

16.1. Установить, что сведения, представленные лицом, замещающим должность руководителя, в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются достоверными и полными.

16.2. Установить, что сведения, представленные лицом, замещающим должность руководителя, в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае президиумом готовится доклад главе Администрации города Таганрога, уведомляется руководитель органа Администрации города Таганрога с правом юридического лица, который уполномочен назначать лицо, замещающее должность руководителя, на соответствующую должность.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

17.1. Установить, что лицом, замещающим должность руководителя, соблюдались требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

17.2. Установить, что лицом, замещающим должность руководителя, не соблюдались требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае президиумом готовится доклад главе Администрации города Таганрога, уведомляется руководитель органа Администрации города Таганрога с правом юридического лица, который уполномочен назначать лицо, замещающее должность руководителя, на соответствующую должность.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

18.1. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя, сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

18.2. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае президиум комиссии рекомендует лицу, замещающему должность руководителя, принять меры по представлению указанных сведений.

18.3. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае президиумом готовится доклад главе Администрации города Таганрога, уведомляется руководитель органа Администрации города Таганрога с правом юридического лица, который уполномочен назначать лицо, замещающее должность руководителя, на соответствующую должность.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

19.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность руководителя, конфликт интересов отсутствует.

19.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность руководителя, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае президиум рекомендует лицу, замещающему должность руководителя, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

19.3. Признать, что лицом, замещающим должность руководителя, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае президиумом готовится доклад главе Администрации города Таганрога, уведомляется руководитель органа Администрации города Таганрога с правом юридического лица, который уполномочен назначать лицо, замещающее должность руководителя, на соответствующую должность.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

20.1. Признать, что сведения, представленные лицом, замещающим должность руководителя, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

20.2. Признать, что сведения, представленные лицом, замещающим должность руководителя, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае президиумом готовится доклад главе Администрации города Таганрога, уведомляется руководитель органа Администрации города Таганрога с правом юридического лица, который уполномочен назначать лицо, замещающее

должность руководителя, на соответствующую должность и (или) направляются материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Президиум вправе принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 16 – 20 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания президиума.

22. В случае установления президиумом факта совершения лицом, замещающим должность руководителя, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь президиума по поручению председателя президиума направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

23. Решения президиума принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума. При равенстве голосов голос председателя президиума является решающим.

24. Решение президиума оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем президиума.

25. В протоколе заседания президиума указываются:

25.1. Дата заседания президиума, фамилии, имена, отчества членов президиума и других лиц, присутствующих на заседании.

25.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании президиума вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего должность руководителя, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос.

25.3. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания президиума, и дата поступления информации в управление по противодействию коррупции.

25.4. Содержание пояснений лица, замещающего должность руководителя, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов.

25.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

25.6. Другие сведения.

25.7. Результаты голосования.

25.8. Решение и обоснование его принятия.

26. Член президиума, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания президиума.

27. Выписка из решения президиума направляется лицу, замещающему должность руководителя, либо гражданину в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания президиума.

28. Решение президиума может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».