

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

Об утверждении порядка осуществления  
Контроля за деятельностью муниципальных  
бюджетных и казенных учреждений  
муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению.

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить опубликование данного постановления и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Проект вносит  
И.О. Начальника Финансового управления  
г. Таганрога

Т.И. Лях

Порядок  
осуществления контроля за деятельностью  
муниципальных бюджетных и казенных учреждений  
муниципального образования «Город Таганрог»

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Город Таганрог» (далее - учреждения).

1.2. Контроль за деятельностью учреждений осуществляют Администрация города Таганрога, органы Администрации с правами юридического лица, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения (далее - уполномоченный орган), Финансовое управление г. Таганрога, Комитет по управлению имуществом г. Таганрога.

1.3. Положения настоящего порядка не применяются при осуществлении:

- Администрацией города Таганрога, органами Администрации с правами юридического лица контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Администрацией города Таганрога, органами Администрации с правами юридического лица внутриведомственного муниципального контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях;
- контроля за деятельностью учреждений, связанной с размещением заказов для муниципальных нужд.

1.4. Контрольные мероприятия включают в себя плановые (внеплановые) документарные проверки и (или) плановые (внеплановые) выездные проверки.

Статья 2. Основные направления контроля за деятельностью учреждений

2.1. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) за финансовой деятельностью учреждения;
- 2) за использованием имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления;
- 3) за выполнением муниципального задания;
- 4) за соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами;
- 5) за устранением нарушений законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Контроль за финансовой деятельностью учреждения

3.1. Контроль за финансовой деятельностью учреждений представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» за определенный период времени.

3.2. Контроль за финансовой деятельностью учреждения включает в себя:

контроль за соблюдением порядка осуществления приносящей доход деятельности, предельных цен (тарифов) на оплату оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

анализ составления и исполнения бюджетных смет казенными учреждениями;

контроль за правильностью ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составлением отчетности;

контроль за выполнением плановых (прогнозных) показателей результатов деятельности, анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых (прогнозных);

контроль за соблюдением требований, установленных бюджетным законодательством при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженностей.

3.3. Финансовый контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений осуществляет финансовое управление администрации городского поселения Красногорск (далее - финансовое управление) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского поселения Красногорск.

3.4. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

3.5. Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к одному вопросу контрольного мероприятия.

3.6. Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к одному вопросу контрольного мероприятия.

3.7. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу контрольного мероприятия принимает руководитель контрольной группы (работник, проводящий проверку) исходя из содержания вопроса контрольного мероприятия, объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, срока проведения контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные действия в отношении операций с денежными средствами, а также расчетных операций проводятся сплошным способом.

3.9. Контроль за финансовой деятельностью осуществляется в следующей последовательности:

планирование контрольных мероприятий;

подготовка к проведению контрольного мероприятия;

проведение контрольного мероприятия, оформление его результатов;

контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений в деятельности проверенных учреждений.

3.10. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения начальником финансового управления плана на календарный год.

3.11. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в следующем календарном году.

3.12. Начальник финансового управления или иное уполномоченное им лицо организует контроль за исполнением плана контрольной деятельности.

3.13. В отношении учреждения плановый контроль за финансовой деятельностью проводится, как правило, один раз в год (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенным контрольным мероприятием), но не реже одного раза в два года.

3.14. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся финансовым управлением в случае получения от органов государственной власти, органов местного

самоуправления, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.15. При подготовке контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, содержащая:

форму контрольного мероприятия;

тему контрольного мероприятия;

наименование учреждения;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия;

сроки проведения контрольного мероприятия.

Контрольные мероприятия осуществляются на основании постановления администрации городского поселения Красногорск, утверждающего программу контрольного мероприятия и состав контрольной группы.

3.16. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по проверке: учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);

полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными аналитического учета;

фактического наличия, сохранности и правильности использования материальных ценностей, находящихся в собственности городского поселения Красногорск, в том числе денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности учреждения;

принятых учреждением мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей проверки.

3.17. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию. Документация подлежит хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.18. По результатам контрольного мероприятия составляется акт в двух экземплярах: для финансового управления и для учреждения.

3.19. Акт представляется лицу, назначившему контрольное мероприятие, для рассмотрения и принятия соответствующих решений.

3.20. Выявление нарушений законодательства Российской Федерации влечет применение к виновным лицам мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Контроль за использованием имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления

4.1. Контроль за деятельностью учреждений, связанной с использованием по назначению и сохранностью недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества городского поселения Красногорск, закрепленного за ними на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета городского поселения Красногорск, осуществляется комиссией по контролю за эффективностью использования и сохранностью собственности городского поселения Красногорск в соответствии с Положением о порядке осуществления контроля за эффективностью

использования и сохранностью собственности городского поселения Красногорск, утвержденным решением Совета депутатов от 22.08.2007 N 188/22, по следующим направлениям:

анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;  
выполнение договорных отношений пользователями муниципального имущества;  
использование по назначению и сохранность муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Контроль за использованием имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, осуществляется комиссией по контролю за эффективностью использования и сохранностью собственности городского поселения Красногорск.

## V. Контроль за выполнением муниципального задания

5.1. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляется уполномоченным органом в соответствии с порядками, утвержденными постановлениями администрации городского поселения Красногорск, в целях соблюдения учреждениями требований к качеству, объему, порядку оказания муниципальной услуги.

5.2. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляется путем сбора и анализа отчетов о выполнении муниципального задания, а также в форме выездной проверки.

5.3. Уполномоченный орган организует сбор отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально.

5.4. Форма отчета о выполнении муниципального задания и срок его представления устанавливаются уполномоченным органом самостоятельно.

5.5. Основанием для контроля за выполнением муниципального задания в форме выездной проверки является:

нарушение обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);

получение информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц, жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания.

5.6. Уполномоченный орган ежегодно проводит оценку соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг (выполненных работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) в соответствии с порядком оценки соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ), утверждаемым постановлением администрации городского поселения Красногорск.

5.7. Контроль за выполнением муниципального задания казенным учреждением осуществляется только в случае принятия решения уполномоченным органом о формировании муниципального задания в отношении казенного учреждения.

## VI. Отчетность учреждений и оценка их деятельности

6.1. Регулярное представление учреждением отчетности включает в себя:

1) бухгалтерскую и бюджетную отчетность учреждений.

Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений представляется ежемесячно, ежеквартально и ежегодно в сроки и в порядке, установленном Министерством финансов Московской области.

Бюджетная отчетность казенных учреждений представляется ежемесячно, ежеквартально и ежегодно в сроки и в порядке, установленные Министерством финансов Московской области;

2) отчет о результатах деятельности учреждения, представляемый в сроки и составляемый в порядке, установленные уполномоченным органом в соответствии с требованиями министерства финансов Московской области.

6.2. Бухгалтерская отчетность представляется учреждением в администрацию городского поселения Красногорск в лице финансового управления на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в установленном администрацией городского поселения порядке и в сроки, установленные финансовым управлением.

В случае если дата представления бухгалтерской отчетности учреждения, установленная учредителем, совпадает с праздничным (выходным) днем, бухгалтерская отчетность представляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

6.3. По результатам оценки деятельности учреждения в ходе анализа информации, содержащейся в отчетах учреждений, уполномоченный орган принимает решение в части условий продолжения учреждением его деятельности.

6.4. Оценка деятельности учреждений проводится по следующим критериям:

1) критерии оценки по основной деятельности учреждения, а именно:

объем и качество выполнения учреждением государственного задания в соответствии с плановыми и фактически достигнутыми показателями в отчетном периоде;

полнота и качество предоставления муниципальных услуг.

2) критерии финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины учреждения, а именно:

отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансовой деятельности учреждения, по использованию государственного имущества Московской области, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

отсутствие нецелевого расходования бюджетных средств;

соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной и статистической отчетности;

отсутствие превышения предельно допустимых размеров кредиторской задолженности;

отсутствие убытков от совершения крупных сделок;

соблюдение руководителем учреждения условий трудового договора с учредителем.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин