

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 02.04.2010 № 1647 «О жилищной комиссии при Администрации города Таганрога»

В связи с кадровыми изменениями, **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 02.04.2010 № 1647 «О жилищной комиссии при Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Панасенко В.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит
начальник отдела по жилищной
политике и ипотечному кредитованию
Администрации города Таганрога

А.П. Гладких

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы
Администрации города Таганрога

В.В. Панасенко

Начальник Управления здравоохранения
г. Таганрога

Т.Н. Подлесная

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

Исполнитель
Елена Михайловна Ширина
312-827

Приложение № 1
к постановлению Администрации
г. Таганрога от _____ № _____

Приложение № 1
к постановлению Администрации
г. Таганрога от 02.04.2010 № 1647

Положение о жилищной комиссии при администрации города Таганрога

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о жилищной комиссии при Администрации города Таганрога (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности жилищной комиссии при Администрации города Таганрога (далее - Комиссия).

2. Настоящая Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными, областными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами в области жилищных отношений, а также настоящим Положением.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений, а также вопросов, отнесенных к государственным полномочиям и переданным органам местного самоуправления в установленном порядке, в том числе:

- 1) признания граждан нуждающимися в жилых помещениях;
- 2) признания граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 3) ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 4) постановки на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат или государственных жилищных сертификатов для приобретения жилья;
- 5) признания граждан участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Таганроге» муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Таганрога» утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 15.10.2013 № 3204;
- 6) предоставления гражданам, вставшим на квартирный учет до

01.03.2005, жилых помещений муниципального жилищного фонда за счет средств соответствующих бюджетов;

7) предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

8) предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, в том числе в качестве служебного жилья специалистам дефицитных специальностей;

9) переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

10) обмена муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма.

2. Порядок организации деятельности Комиссии

4. Комиссия создается постановлением Администрации города Таганрога в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также членов Комиссии. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

5. В состав Комиссии входят муниципальные служащие Администрации города Таганрога и представители общественных организаций города Таганрога.

6. Председателем Комиссии назначается заместитель Главы Администрации города Таганрога, курирующий вопросы жилищной политики и ипотечного кредитования. Заместитель председателя жилищной комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

7. Председатель Комиссии в рамках своих полномочий:

1) организует работу Комиссии;

2) созывает и ведет заседания Комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии в пределах ее компетенции.

8. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня, выполняют поручения председателя Комиссии.

9. Секретарь информирует членов Комиссии о дате заседания Комиссии, готовит информационные материалы для председателя и членов Комиссии, ведет и оформляет протокол Комиссии, по заявлению граждан оформляет выписки из протоколов Комиссии.

10. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

11. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины от установленного численного состава Комиссии.

12. В своей работе Комиссия руководствуется принципами открытости и доступности информации. Конфиденциальные сведения о гражданах, ставшие доступными в процессе работы Комиссии, разглашению не подлежат.

13. Комиссия в целях решения вопросов, возложенных на нее настоящим Положением, вправе:

1) рассматривать заявления, письма, документы и иные материалы, подаваемые гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций документы и информацию, необходимую для деятельности Комиссии;

3) привлекать к работе Комиссии независимых экспертов и специалистов по рассматриваемым вопросам;

4) выработать и направлять Мэру города Таганрога, а также в Городскую Думу города Таганрога рекомендации и иные сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрацию города Таганрога.

3. Порядок оформления решений Комиссии

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии либо в его отсутствие заместитель председателя Комиссии, а также все члены Комиссии, участвующие в заседании.

17. Копия решения Комиссии в трехдневный срок со дня его принятия направляется в отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений Администрацией города Таганрога.

18. Граждане, в отношении которых Комиссией были рассмотрены вопросы и приняты решения, для получения выписки из протокола по своему вопросу обращаются с заявлением в адрес председателя Комиссии.

19. Выписка из протокола Комиссии на усмотрение ее получателя направляется почтой или выдается на руки заявителю, либо законному представителю, в отношении которого Комиссией был рассмотрен вопрос и принято решение в срок до пяти рабочих дней.

Заместитель главы Администрации города -
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение № 2
к постановлению Администрации
г. Таганрога от _____ № _____

Приложение № 2
к постановлению Администрации
г. Таганрога от 02.04.2010 № 1647

СОСТАВ
жилищной комиссии при Администрации города Таганрога

Председатель комиссии: Панасенко Валерий Викторович	Заместитель Главы Администрации города Таганрога
Заместитель председателя комиссии: Гладких Альбина Петровна	Начальник отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога
Секретарь: Бруй Анна Владимировна	Ведущий специалист отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога
Члены комиссии:	
Белякова Ирина Анатольевна	Начальник отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога
Грачева Ольга Ивановна	Заместитель начальника Финансового управления города Таганрога
Корякин Роман Валерьевич	Депутат Городской Думы г. Таганрога (по согласованию)
Каверга Виктор Владимирович	Ведущий специалист Управления капитального строительства города Таганрога
Кучеренко Александр Васильевич	Представитель Общественной организации «Таганрогский городской совет ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов» (по согласованию)
Скрыпник Сергей Николаевич	Председатель Комитета территориального общественного самоуправления № 1 (по согласованию)
Прудникова Ольга Сергеевна	Главный специалист отдела правовой и антикоррупционной экспертиз правового управления
Бондаренко Юлия Васильевна	Главный специалист отдела управления муниципальной собственностью и реестров КУИ города Таганрога
Косенко Григорий Вячеславович	Ведущий специалист управления образования города Таганрога
Дудник Анна Борисовна	Заместитель начальника Управления здравоохранения г. Таганрога

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло