

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об утверждении Положения «О проведении конкурсов на право заключения договоров на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами в городе Таганроге»

В целях более полного обеспечения потребностей населения в транспортном обслуживании автобусами, повышения безопасности дорожного движения, улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров, а так же в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 19.04.2012 № 306 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Утвердить Положение «О проведении конкурсов на право заключения договоров на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами в городе Таганроге» (приложение).

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации об его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Деменева О.Н.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит
Начальник отдела транспорта Администрации
города Таганрога

В.М. Рубашкин

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы Администрации
города Таганрога

О.Н. Деменев

Начальник юридического отдела
Администрации г. Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсов на право заключения
договоров на выполнение регулярных перевозок пассажиров и багажа
автобусами в городе Таганроге

1. Общие положения

1. В целях наиболее полного обеспечения и удовлетворения потребностей населения города Таганрога в транспортном обслуживании автобусами общего пользования, повышения безопасности дорожного движения, совершенствования технического и технологического обеспечения перевозок, улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров, развития здоровой конкуренции среди перевозчиков, а также соблюдения условий выполнения заказа на осуществление регулярных перевозок автобусами общего пользования, повышения эффективности использования автобусов, осуществляющих перевозки пассажиров по городской маршрутной сети, разработанной и утвержденной организатором транспортного обслуживания, проводится настоящий конкурс (далее - конкурс) среди юридических лиц независимо от организационно-правовой формы собственности и индивидуальных предпринимателей, способных обеспечить наилучшее качество регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами общего пользования.

2. Предмет, цель и основные задачи конкурса,
условия выполнения заказа на осуществление регулярных перевозок
пассажиров и багажа транспортом общего пользования

2.1. Предметом конкурса является право на заключение договора о выполнении пассажирских перевозок (далее – договор).

2.2. Целью конкурса является выбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа на городских регулярных маршрутах в городе Таганроге. Конкурсный отбор перевозчиков является способом организации транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и наиболее качественных перевозках.

2.3. Основные задачи конкурса:
обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании городских маршрутов регулярных перевозок в городе Таганроге;
выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на городских маршрутах регулярных перевозок в городе Таганроге;

повышение качества и безопасности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на городских маршрутах регулярных перевозок в городе Таганроге.

2.4. Условия выполнения заказа на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования:

использование для работы на маршрутах автобусов, предназначенных для перевозки пассажиров в соответствии с условиями лицензирования и характеристиками завода-изготовителя, зарегистрированных и прошедших в установленном порядке технический осмотр;

соблюдение требований Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», и иных федеральных законов, Постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2012 № 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам, либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденного приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 № 2, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Областного закона Ростовской области от 16.08.2000 № 97-ЗС «О безопасности дорожного движения на территории Ростовской области» и иных нормативных правовых актов Ростовской области и иных муниципальных нормативных правовых актов;

осуществление регулярных перевозок в соответствии с утвержденным планом (наряд-заказом);

осуществление регулярных перевозок в соответствии с утвержденными схемами движения;

осуществление регулярных перевозок в соответствии с утвержденными расписаниями (интервалами) движения;

представление органам местного самоуправления установленной отчетности по перевозкам пассажиров, в том числе информацию о движении транспортных средств общего пользования в соответствии с Положением о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), утвержденным Постановлением Российской Федерации от 02.04.2012 № 280, с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/ GPS.

наличие в салоне транспортного средства общего пользования:

информации о наименовании, адресе и номере телефона перевозчика, фамилии водителя, а при наличии кондуктора – также фамилии кондуктора;

информации о наименовании, адресе и контактных телефонах органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа;
информации о стоимости проезда, провоза ручной клади и перевозки багажа;
указателей мест для пассажиров с детьми и инвалидов;
указателей мест расположения огнетушителей;
указателей аварийных выходов и правил пользования такими выходами;
правил пользования транспортным средством или выписки из таких правил.

3. Организатор конкурса

3.1. Организатором конкурса является Администрация города Таганрога (далее – организатор конкурса).

3.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:
утверждает постановлением Администрации города Таганрога состав конкурсной комиссии и конкурсную документацию;
публикует в средствах массовой информации извещение о его проведении, размещает на официальном портале Администрации города Таганрога на странице организатора конкурса (далее – официальный портал) извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и другие сведения и информацию, определенные настоящим Положением;
представляет конкурсную документацию по заявлениям заинтересованных лиц;
ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;
обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;
заключает по результатам конкурса договоры;
выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Условия допуска к участию в конкурсе, основные и дополнительные требования к участникам конкурса

4.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, соответствующие следующим требованиям.

4.1.1. Основные требования:

наличие подвижного состава, прошедшего установленную процедуру лицензирования, который по количеству, конструкции и техническому состоянию соответствует условиям работы на маршруте, устанавливаемым организатором пассажирских перевозок;

наличие лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

наличие документа, выданного уполномоченным органом государственной власти, подтверждающего отсутствие у перевозчика задолженности по

начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

4.1.2. Дополнительные требования:

наличие договора обязательного страхования пассажиров с одной из страховых компаний (организаций), имеющих лицензию на данный вид страхования;

оснащение подвижного состава участника спутниковой навигационной системой ГЛОНАСС/GPS, наличие диспетчерской службы или договора на услуги по диспетчерскому сопровождению перевозок с использованием системы ГЛОНАСС/GPS, в том числе с разработкой расписания движения и отслеживание их выполнение транспортом общего пользования, предоставление информации в режиме реального времени о движении транспортных средств через сеть интернета;

наличие собственной или принадлежащей на других законных основаниях производственно-технической базы, специализированной для обеспечения выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортными средствами общего пользования, проведения регламентных и ремонтных работ транспортных средств общего пользования, наличие охраняемой территории для хранения подвижного состава, наличие производственных мощностей, обеспечивающих ежедневную санитарную обработку используемых автобусов, содержание их салонов и кузовов в безупречном состоянии, или договора на предоставление услуг по хранению, ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств;

4.2. Не допускаются к участию в конкурсе участники:

не представившие документы, определенные пунктом 8.3. раздела 8 настоящего Положения, либо представившие документы, содержащие недостоверные сведения;

не соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 4.1.1. настоящего раздела;

представившие заявку на участие в конкурсе, не соответствующую требованиям конкурсной документации.

4.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2. настоящего раздела, не допускается.

4.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных перевозчиком в соответствии с пунктом 8.3. раздела 8, установления факта осуществления процедуры ликвидации перевозчика – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании перевозчика – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, факта приостановления деятельности такого перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого перевозчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший

календарный год конкурсная комиссия обязана отстранить такого перевозчика от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.5. Решение конкурсной комиссии об отстранении перевозчика от участия в конкурсе либо решение об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким перевозчиком в суде.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Организатором конкурса до опубликования извещения о его проведении создается конкурсная комиссия, определяется ее состав и назначается председатель комиссии. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.2. Конкурсная комиссия формируется из числа сотрудников Администрации города Таганрога, а также иных органов власти по согласованию с руководителями указанных структур. Членами конкурсной комиссии не могут быть перевозчики и их представители.

5.3. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

5.4. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения ее заседания не позднее чем за семь рабочих дней. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее чем двух третьих от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5.5. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

6. Извещение о проведении конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном портале не менее чем за тридцать дней до дня его проведения.

6.2. Извещение должно содержать следующую информацию:
наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием места и условий оказываемых услуг;
сведения о порядке проведения конкурса;
сведения о порядке определения лица, выигравшего конкурс;
срок, место и порядок представления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

дата и время начала и окончания приема и регистрации заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, сроки проведения проверок участников, место и дата подведения итогов конкурса.

6.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном портале внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

6.4. Организатор конкурса, опубликовавший в официальном печатном издании и разместивший на официальном портале извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в течение первой половины срока, определенного для подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается организатором конкурса на официальном портале в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном портале извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

7. Конкурсная документация

7.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.2. Конкурсная документация включает в себя:

форму заявки на участие в конкурсе с указанием перечня прилагаемых к ней документов;

инструкцию по заполнению заявки на участие в конкурсе и требования к оформлению прилагаемых к ней документов;

основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием места и условий оказываемых услуг;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в

конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном портале извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 9.1. раздела 9 настоящего Положения;

требования по допуску перевозчиков к участию в конкурсе, определенные пунктом 4.1. раздела 4 настоящего Положения;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определенные пунктом 8.5. раздела 8 настоящего Положения;

формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления перевозчикам разъяснений положений конкурсной документации, определенные пунктами 7.7., 7.8. настоящего раздела;

место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, определенные извещением о проведении конкурса;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе, определенные в соответствии с пунктом 11.3. раздела 11 настоящего Положения;

порядок оценки заявок на участие в конкурсе, определенные пунктами 11.4., 11.5. раздела 11 настоящего Положения;

срок (со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо со дня передачи договора победителю конкурса), в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней;

сведения о сроке действия и форму договора, заключаемого по результатам конкурса.

7.3. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные организатором конкурса, к качеству, техническим характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках:

полный перечень лотов с указанием наименований маршрутов, включенных в каждый лот, виды регулярных перевозок, расписания движения, количество транспортных средств общего пользования, необходимых для обслуживания маршрутов, включенных в каждый лот, их категорию и класс;

условия выполнения заказа на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования;

основные и дополнительные требования к участникам конкурса.

7.4. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня проведения конкурса, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

7.5. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном портале извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную

документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Представление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

7.6. Представление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном портале извещения о проведении конкурса не допускается.

7.7. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.8. В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания перевозчика, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7.9. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются, в течение одного рабочего дня размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем перевозчикам, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном портале внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцати дней.

8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка. Претендент на участие в конкурсе вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени,

отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номере контактного телефона.

8.3. К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, подтверждающие:

а) наличие собственного или на другом законном основании подвижного состава, прошедшего установленную процедуру лицензирования, который по количеству, конструкции и техническому состоянию соответствует условиям работы на маршруте, устанавливаемым организатором пассажирских перевозок;

б) полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе с приложением необходимых документов в отношении каждого предмета конкурса.

8.5. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала заседания конкурсной комиссии, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки заявок на участие в конкурсе.

8.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. Не допускается отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте на участие в конкурсе, подавшем такой конверт, а также требование представления документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени перевозчика. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в

конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

9.2. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала заседания конкурсной комиссии. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником конкурса не отозваны, рассмотрению подлежит заявка на участие в конкурсе, поданная последней.

9.3. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном портале.

9.6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.7. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя), и не позднее чем в течение трех рабочих дней, следующих после дня проведения заседания конкурсной комиссии, такие конверты с заявкой на участие в конкурсе возвращаются лицам, их подавшим.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки участников конкурса требованиям, установленным пунктом 4.1. раздела 4 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого перевозчика участником конкурса или единственным участником конкурса, либо об отказе в допуске такого перевозчика к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.2. раздела 4 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о перевозчиках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске перевозчика к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или единственным участником конкурса, либо об отказе в допуске перевозчика к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует перевозчик, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого перевозчика, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается организатором конкурса на официальном портале. Перевозчикам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, такой перевозчик признается единственным участником конкурса.

10.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

11. Оценка заявок на участие в конкурсе

11.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки участников в соответствии с поданной информацией и результатами, полученными по факту проведенной проверки, согласно критериям конкурсного отбора.

11.2. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий осуществления пассажирских

перевозок автомобильным транспортом на городских регулярных маршрутах в городе Таганроге в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией, и выбора перевозчика, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров.

11.3. Конкурсные предложения участников конкурса оцениваются конкурсной комиссией с учетом следующих критериев:

наличие собственного или принадлежащего на других законных основаниях подвижного состава, прошедшего установленную процедуру лицензирования, который по количеству, конструкции и техническому состоянию соответствует условиям работы на маршруте, устанавливаемым организатором пассажирских перевозок;

качество предлагаемого для перевозок подвижного состава (возраст, категория и класс, экологические показатели, удобство пользования для отдельных категорий граждан, экипировка);

анализ данных о состоянии аварийности по вине водителей транспортных средств и транспортной дисциплине у участников конкурсов, ***а также наличие протоколов и предписаний у предприятия по выявленным нарушениям требований условий лицензионных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования*** и информации о невыполнении участниками конкурса требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, правил, стандартов и технических норм по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе с учетом данных системы мониторинга;

анализ данных об уровне заработной платы у перевозчиков, участвующих в конкурсе;

наличие аттестации рабочих мест, уровень квалификации работников организации в сфере услуг автомобильным транспортом;

наличие и техническая оснащенность собственной или принадлежащей на других законных основаниях производственно-технической базы, специализированной для обеспечения выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортными средствами общего пользования, проведения регламентных и ремонтных работ транспортных средств общего пользования, наличие производственных мощностей, обеспечивающих ежедневную санитарную обработку используемых автобусов, содержание их салонов и кузовов в безупречном состоянии, наличие охраняемой территории для хранения подвижного состава или договора на предоставление услуг по хранению, ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств;

участие в формировании налоговой базы муниципального образования «Город Таганрог».

11.4. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе и информации, полученной по факту проведенной проверки, согласно критериям конкурсного отбора, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени приемлемости содержащихся в них условий осуществления

пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских регулярных маршрутах в городе Таганроге. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся наиболее безопасные и качественные условия осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских регулярных маршрутах в городе Таганроге, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе по результатам их оценки конкурсной комиссией на соответствие конкурсным критериям содержатся одинаковые условия осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских регулярных маршрутах в городе Таганроге, порядковый номер присваивается заявке по результатам голосования членов конкурсной комиссии.

11.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наиболее безопасные и качественные условия осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских регулярных маршрутах в городе Таганроге и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовых адресах участников конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса выписку из протокола и проект договора.

11.7. Протокол оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном портале в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

11.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее чем пять лет.

12. Заключение договора по результатам проведения конкурса

12.1. Договор заключается с победителем конкурса, единственным участником конкурса или с участником конкурса, который предложил следующие после победителя конкурса условия безопасного и качественного осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских регулярных маршрутах в городе Таганроге и заявке на участие в конкурсе которого присвоен следующий после победителя конкурса номер (далее – второй участник конкурса), в случаях, предусмотренным настоящим разделом.

12.2. Договор с победителем конкурса должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после завершения конкурса.

12.3. Договор с единственным участником конкурса должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.4. Договор со вторым участником конкурса должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после оформления протокола об отказе от заключения договора и принятия организатором конкурса решения о заключении договора со вторым участником конкурса и так далее с остальными участниками конкурса в соответствии с присвоенными следующими номерами.

12.5. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

12.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора организатор конкурса вправе заключить договор со вторым участником конкурса. При этом заключение договора для такого участника конкурса является обязательным.

12.7. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае непредставления подписанного договора организатору конкурса в течение двадцати дней после завершения конкурса и оформления протокола оценки заявок на участие в конкурсе.

12.8. Единственный участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае непредставления подписанного договора организатору конкурса в течение двадцати дней после оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Второй участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае непредставления подписанного договора организатору конкурса в течение двадцати дней после оформления протокола об отказе от заключения договора и принятия организатором конкурса решения о заключении договора со вторым участником конкурса.

В случае уклонения единственного участника конкурса или второго участника конкурса от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс может быть признан несостоявшимся только в отношении того лота, по результатам проведения которого единственный участник конкурса или второй участник конкурса уклоняется от заключения договора.

12.9. Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

13. Последствия признания конкурса несостоявшимся

13.1. Если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении повторного конкурса.

13.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло