

проект

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета г. Таганрога муниципальным унитарным предприятиям г. Таганрога на увеличение их уставного капитала

В целях увеличения уставного фонда муниципальных унитарных предприятий г. Таганрога, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» **постановляю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета г. Таганрога муниципальным унитарным предприятиям г. Таганрога на увеличение их уставного капитала, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по оценке целесообразности и необходимости увеличения уставных фондов муниципальных унитарных предприятий г. Таганрога и утвердить состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА Г.
ТАГАНРОГА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ Г.
ТАГАНРОГА НА УВЕЛИЧЕНИЕ ИХ УСТАВНОГО ФОНДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и регламентирует предоставление субсидий из бюджета г. Таганрога муниципальным предприятиям г. Таганрога на увеличение их уставного фонда(далее соответственно – МУП, получатель субсидии, субсидия, местный бюджет).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее – Комитет).

1.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между МУП и Комитетом (приложение к настоящему Порядку) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога.

2. Категории получателей субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеет МУП:

- 1) основанное на праве хозяйственного ведения;
- 2) соответствующее условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3. Цели и условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется МУП в целях увеличения уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям города Таганрога (далее – МУП) для повышения финансовой устойчивости, а также укрепления материально – технической базы

3.2. Условиями предоставления субсидии является:

- 1) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в Решении Городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год;
- 2) финансово-экономическое обоснование увеличения уставного фонда

МУП с указанием размера и (или) расчета размера субсидии на увеличение уставного фонда;

3) соответствие МУП следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения):

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства в отношении МУП;

- МУП не является получателем средств местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами г. Таганрога на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. МУП, претендующее на получение субсидии, направляет в Комитет в произвольной форме заявление о предоставлении субсидии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) бухгалтерская отчетность МУП (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, а также информация о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на указанную дату;

2) финансово-экономическое обоснование увеличения уставного фонда с приложением обосновывающих документов и указанием размера и (или) порядка расчета размера субсидии на увеличение уставного фонда МУП с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

3) расчет стоимости чистых активов МУП с указанием размеров уставного фонда МУП и резервного фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) пояснительная записка, содержащая информацию о:

- причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления субсидии;

- отсутствии возможности использования альтернативных источников финансового обеспечения увеличения уставного фонда МУП;

- оптимизации затрат МУП с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата.

4.2. Заявление с приложенными документами регистрируется в Комитете в день поступления с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

4.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения от МУП заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов:

1) осуществляет проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

2) направляет документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в комиссию по оценке целесообразности и необходимости увеличения уставных фондов муниципальных унитарных предприятий г. Таганрога (далее - комиссия).

4.4. Комиссия создается, и ее состав утверждается постановлением администрации города Таганрога.

4.5. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления от Комитета документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает, изучает, анализирует предоставленные документы;
- 2) изучает и анализирует финансово-экономические показатели деятельности МУП;
- 3) оценивает целесообразность и необходимость предоставления МУП субсидии в целях увеличения его уставного фонда в испрашиваемом размере;
- 4) дает оценку соответствия или несоответствия МУП критериям получателей субсидии и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1 и 3.2 настоящего Порядка;
- 5) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении МУП субсидии в целях увеличения его уставного фонда.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. В протоколе указывается решение, принятое комиссией по результатам рассмотрения заявления МУП и приложенных к нему документов, с обоснованием его принятия. Протокол комиссии в течение пяти дней со дня принятия комиссией соответствующего решения утверждается главой Администрации города Таганрога.

4.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии комиссия принимает в случае:

- 1) несоответствия МУП критериям получателей субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) отсутствия условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, либо несоответствия МУП данным условиям;
- 3) непредставления МУП либо представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления субсидии, или представления документов, оформленных ненадлежащим образом и (или) содержащих недостоверные сведения, а также несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, комиссия не позднее пяти дней со дня его принятия направляет МУП уведомление о принятии соответствующего решения с указанием основания отказа согласно пункту 4.8 настоящего Порядка.

4.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии согласно пункту 4.8 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии и не позднее пяти дней со дня принятия соответствующего решения направляет в МУП выписку из протокола.

4.11. Комитет на основании решения комиссии о предоставлении субсидии в течение пяти дней со дня утверждения главой Администрации города Таганрога соответствующего протокола издает постановление о предоставлении субсидии на увеличение уставного фонда МУП, в котором указывается:

- 1) получатель субсидии;

- 2) сумма субсидии;
- 3) цель предоставления субсидии;

4.12. Не позднее десяти рабочих дней со дня издания постановления Комитета о предоставлении субсидии на увеличение уставного фонда МУП между Комитетом и МУП заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой согласно приложению к настоящему Порядку.

4.13. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- 1) цели и условия предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) права и обязанности сторон по предоставлению субсидии;
- 4) ответственность сторон;
- 5) контроль исполнения соглашения;
- 6) порядок возврата субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- 7) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты;
- 8) срок действия соглашения.

4.14. В течение пяти дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии Комитет направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на включение указанной в ней суммы в кассовый план бюджета города.

Финансовое управление г. Таганрога перечисляет субсидию главному распорядителю в установленном для исполнения бюджета города порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.15. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета Комитета на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет Комитета.

4.16. Получатель субсидии представляет в Комитет для издания приказа об увеличении уставного фонда МУП утвержденную годовую бухгалтерскую отчетность за финансовый год, в котором была предоставлена субсидия, в срок, не позднее десяти дней со дня ее утверждения.

5. Отчетность получателя субсидии

5.1. По результатам получения субсидии МУП представляет в Комитет:

1) справку, подтверждающую получение субсидии в полном объеме в соответствии с решением комиссии и постановлением Комитета о предоставлении субсидии на увеличение уставного фонда МУП, подписанную руководителем и главным бухгалтером МУП и заверенную печатью МУП, - не позднее тридцати дней со дня зачисления средств субсидии на счет получателя субсидии;

2) отчет об использовании средств субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, - не позднее десяти дней с момента государственной регистрации изменений в устав, связанных с увеличением уставного фонда.

4. Контроль использования и порядок возврата субсидии

4.1. Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии либо в случае их нецелевого использования, субсидии по требованию главного распорядителя подлежат возврату МУП в бюджет города в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.4. Возврат не использованных бюджетных средств осуществляется не позднее 25 декабря текущего года.

4.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение №2
к постановлению администрации
города Таганрога
от __.__.__ №_____

Состав
комиссии по оценке целесообразности и необходимости увеличения уставных
фондов муниципальных унитарных предприятий г. Таганрога

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий