

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет, на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодического печатного издания - газеты

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения доступности средств массовой информации и соблюдения прав граждан на получение информации постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет, на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодического печатного издания - газеты согласно приложению.

2. Определить Пресс - службу Администрации г. Таганрога структурным подразделением Администрации города Таганрога, уполномоченным на реализацию настоящего постановления.

3. Финансовому управлению г. Таганрога (Лях Т.И.) осуществлять финансирование расходов на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет,

на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодического печатного издания – газеты в пределах средств предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Города Таганрог» на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 27.05.2010г. № 2484 «О порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет, на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодического печатного издания – газеты».

5. Пресс - службе Администрации г. Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

6. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

7. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит:

Начальник Финансового управления
г. Таганрога

Т.И. Лях

Согласовано:

Первый Заместитель
Главы Администрации города Таганрога

О.Н. Деменев

Пресс-служба
Администрации г. Таганрога

Т.Г. Яковлева

Главный бухгалтер
Администрации г. Таганрога

Н.В. Семенова

Начальник общего отдела
Администрации г. Таганрога

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического
отдела Администрации г. Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Кривовид Н.Л.(615286)
Роман Ю.В. (612761)

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования «Город Таганрога» субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет, на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодического печатного издания – газет.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет, на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодического печатного издания - газеты (далее - субсидия).

1.2. Получателями субсидии могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели производящие, выпускающие общественно-политические периодические печатные издания - газеты, зарегистрированные на территории Ростовской области и реализующие их на территории г. Таганрога.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию общественно-политических периодических печатных изданий - газет.

1.4. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям производящим, выпускающим и реализующим общественно-политические периодические печатные издания - газеты на территории г. Таганрога, на возмещение документально подтвержденных затрат на производство, выпуск и реализацию, произведенных с 1 января по 10 декабря текущего года включительно.

1.6. Выплата субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Город Таганрог" на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.7. Субсидии не предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением

задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и осуществляются своевременно текущие платежи);

имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области;

сообщившим о себе недостоверные сведения.

1.8. Главным распорядителем средств, направляемых на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет, части затрат, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, является Администрация города Таганрога.

II. Конкурс на право предоставления субсидий

2.1. Конкурс на право предоставления субсидий проводится ежегодно при условии наличия в бюджете муниципального образования "Город Таганрог" на соответствующий финансовый год средств, предусмотренных на эти цели.

Решение о проведении конкурса принимает заместитель Главы Администрации - управляющий делами по согласованию с Финансовым управлением г. Таганрога.

Информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации.

2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в конкурсе (далее - заявители), предоставляют в Пресс - службу Администрации г. Таганрога заявку на получение субсидий, состоящую из следующих документов (далее - заявка):

2.2.1. [Заявление](#) на получение субсидии по установленной форме (приложение 1).

2.2.2. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки, заверенная налоговым органом по месту регистрации заявителя.

2.2.3. Справка с указанием среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате, среднего уровня заработной платы за предыдущий год по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом с начала года), заверенная органом государственной статистики (для малого предприятия - заявителем).

2.2.4. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная заявителем.

2.2.5. Справка-подтверждение о среднеразовом тираже газеты на 1 января года, на который предоставляются субсидии, подписанная типографией, издательством.

2.2.6. Справка-подтверждение о суммарном подписном тираже газеты на I полугодие года, на который предоставляются субсидии, по состоянию на 1 января текущего года, подписанная Управлением Федеральной почтовой связи Ростовской области - филиалом федерального государственного унитарного предприятия "Почта России".

2.2.7. Справка, содержащая сведения об общем тираже газеты (подписной тираж, альтернативная подписка, реестр договоров, розница).

2.2.8. Справка, содержащая сведения об объеме газеты (полосность газеты, формат газеты, периодичность выхода).

2.2.9. Копии договоров на приобретение газетной бумаги, заверенные заявителем.

2.2.10. Копии договоров на оказание полиграфических услуг, заверенные заявителем.

2.2.11. Копии договоров на оказание услуг по сортировке подписных тиражей, заверенные заявителем.

2.2.12. Копии договоров на оказание услуг по доставке, заверенные заявителем.

2.3. Заявки принимаются в течение 10 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

2.4. Заявка считается принятой со дня подачи всех документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

2.5. Заявки рассматриваются и сопоставляются Пресс - службой Администрации г. Таганрога в течение 3 дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении конкурса.

При рассмотрении заявок учитываются следующие критерии:

а) количество сотрудников редакции - 15 человек, минимальное значение (вес критерия - 0,2);

б) уровень заработной платы сотрудников редакции - величина прожиточного минимума по Ростовской области для трудоспособного населения, минимальное значение (вес критерия - 0,1);

в) тираж - 3000 экземпляров, минимальное значение (вес критерия - 0,2);

г) число подписчиков - 2500 человек, минимальное значение (вес критерия - 0,2);

д) выпусков в неделю - 3, минимальное значение (вес критерия - 0,2);

е) число полос - 4, минимальное значение (вес критерия - 0,1).

По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол, которым определяется победитель конкурса, являющийся получателем субсидии.

2.6. Пресс - служба Администрации г. Таганрога передает протокол на согласование в Финансовое управление г. Таганрога.

2.7. Финансовое управление г. Таганрога в течение 5 рабочих дней проводит проверку предоставленных финансовых документов получателя субсидии и согласовывает протокол рассмотрения заявок.

2.8. После согласования Финансовым управлением г. Таганрога

протокол рассмотрения заявок передается на согласование заместителю Главы Администрации - управляющему делами, а после согласования на утверждение Мэру города Таганрога.

2.9. Заявители уведомляются о результатах рассмотрения заявок в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Мэром города Таганрога протокола рассмотрения заявок.

2.10. Утвержденный Мэром города Таганрога протокол рассмотрения заявок является основанием для заключения с получателем субсидии договора (соглашения) о субсидировании части затрат на производство, выпуск и реализацию периодического печатного издания - газеты.

2.11 Договор (соглашение) должен содержать следующие основные положения:

наименование целей, на реализацию которых предоставляется субсидия;
размер субсидий;

срок перечисления субсидий;

права и обязанности сторон;

порядок и форму предоставления отчетов об исполнении субсидий, оформляемую в виде приложения к договору;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органа муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления нарпо итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органом муниципального финансового контроля;

наименование сторон, их адрес и банковские реквизиты.

2.12 Право подписи договора (соглашения) имеет Мэр города Таганрога либо лицо, исполняющее его обязанности.

III. Порядок перечисления субсидий

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 5 числа текущего месяца, направляет в Администрацию города Таганрога **расчет** суммы субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов подтверждающих факт возникновения денежных обязательств, счетов-фактур, подтверждающих фактически произведенные расходы.

3.2. Для осуществления финансирования Администрация города Таганрога на основании представленных документов ежемесячно формирует реестр затрат, подлежащих возмещению, и передает в Финансовое управление г. Таганрога до 10 числа каждого месяца.

3.3. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет субсидию Администрации города Таганрога в установленном для исполнения бюджета города Таганрога порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Администрация города Таганрога в течение 2 рабочих дней со дня получения денежных средств перечисляет субсидию получателю.

IV. Контроль

4.1. Контроль соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет Администрация города Таганрога и орган муниципального финансового контроля.

4.2. В целях осуществления контрольных функций по факту предоставления субсидий осуществляется проверка выполнения условий договора (соглашения), а также достоверности представленных документов.

В случае выявления фактов представления недостоверных сведений и (или) нарушения условий договора (соглашения) принимается решение о лишении получателя субсидии права на ее получение.

4.3. Администрация города Таганрога обязана в течение 10 рабочих дней уведомить получателя субсидии о принятом решении.

V. Порядок возврата субсидии

5.1 Возврат субсидий осуществляется в следующих случаях:
не использования субсидии в отчетном финансовом году;
не обоснованного получения субсидии;
нарушение условий договора (соглашения) о субсидировании части затрат на производство, выпуск и реализацию периодического печатного издания – газеты.

5.2. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о возврате полученной субсидии по основаниям, предусмотренным п. 5.1 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан в течение 10 дней с даты получения уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога.

5.3. Возврат полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных получателем субсидий платежных документов.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет города Таганрога в срок, установленный [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются главным распорядителем бюджетных средств, в судебном порядке.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Таганрог» субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и
реализацию периодических средств массовой информации, из
бюджета муниципального образования "Город Таганрог" на
возмещение части затрат на производство, выпуск и
реализацию периодического печатного издания-газеты

ФОРМА
письменного обращения на право предоставления субсидии

Заместителю Главы Администрации
города Таганрога - управляющему
делами

Просим Вас рассмотреть возможность выделения субсидии в целях
возмещения затрат в сумме _____ руб.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет, на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодического печатного издания - газеты

**ФОРМА
расчета суммы субсидии за**

(период)

N п/п	Наименование расхода	Сумма, рублей	Обоснование расхода
	ИТОГО:		

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло