

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 10.04.2012г. №1300 «О порядке оказания дополнительных мер социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

В целях определения порядка оказания дополнительных мер социальной помощи для обеспечения жилищных условий гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета города Таганрога, в соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса РФ, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава муниципального образования «Город Таганрог» постановляю:

1. Приложение к Постановлению Администрации города Таганрога от 10.04.2012 года №1300 «О порядке оказания дополнительных мер социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Радомскую М.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит

Начальник Финансового
управления г. Таганрога

Т.И.Лях

Проект согласован:

Заместитель Главы
Администрации города Таганрога по
социальным вопросам

М.В. Радомская

Заместитель Главы
Администрации города Таганрога по вопросам
жилищной политики и муниципальной
собственности

А.В. Дранников

Начальник УСЗН г. Таганрога

Г.П. Стройкова

Начальник отдела по жилищной политике
И ипотечному кредитованию
Администрации г. Таганрога

А.П. Гладких

Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического
отдела Администрации г. Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оказания дополнительных мер социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. В соответствии с настоящим Порядком дополнительная социальная помощь оказывается гражданам Российской Федерации, проживающим и зарегистрированным на территории города Таганрога, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2. В целях настоящего Порядка к трудной жизненной ситуации относится повреждение или разрушение единственного принадлежащего гражданину и пригодного для его проживания жилого помещения вследствие пожара, затопления, урагана, оползня, селя, атмосферных явлений, аварии тепло-, газо-, водо-, электроснабжения, других природных и техногенных катастроф и стихийных бедствий.

3. Дополнительная социальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее также - дополнительная социальная помощь), оказывается за счет средств резервного фонда Администрации города Таганрога.

В случае недостаточности бюджетных средств на оказание дополнительной социальной помощи всем обратившимся гражданам ее оказание осуществляется в порядке очередности подачи гражданами заявлений на ее предоставление.

Гражданин - собственник поврежденного или разрушенного жилого помещения либо совместно проживающий с ним член семьи (далее - гражданин) - имеет право однократно обратиться за оказанием дополнительной социальной помощи в течение 6 месяцев с момента возникновения трудной жизненной ситуации.

4. В соответствии с настоящим Порядком устанавливаются следующие виды дополнительной социальной помощи:

оказание единовременной материальной помощи в целях приобретения предметов первой необходимости;

временное переселение в жилые пустующие помещения маневренного фонда;

компенсация части оплаты проживания в гостинице;

компенсация части средств на оплату найма жилого помещения.

5. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной социальной помощи являются:

отсутствие у заявителя условий, определенных [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

отказ заявителя предоставить доступ в жилое помещение для проведения обследования жилищно-бытовых условий;

истечение срока давности обращения, установленного [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

несоблюдение условий, определенных абзацем третьим [пункта 3](#) настоящего Порядка;

наступление жизненной ситуации по вине собственника жилого помещения при отсутствии у собственника договора страхования жилого помещения, пострадавшего в результате трудной жизненной ситуации;

наличие у заявителя либо постоянно проживающих с ним членов семьи иного пригодного для проживания жилого помещения;

отказ заявителя от переселения в жилые пустующие помещения маневренного фонда.

5.1. В случае отказа в предоставлении дополнительной социальной помощи по основаниям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка, а также при прекращении обстоятельств, послуживших основанием для предоставления дополнительной социальной помощи, в адрес заявителя направляется письмо за подписью заместителя главы Администрации города Таганрога, курирующего структурное подразделение, рассматривавшее заявление гражданина, в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.

6. Оказание единовременной материальной помощи в целях приобретения предметов первой необходимости (далее - единовременная материальная помощь) осуществляется по заявлению гражданина.

6.1. Размер единовременной материальной помощи не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Ростовской области на день обращения, на заявителя и каждого проживающего совместно с ним члена семьи.

6.2. Гражданин, претендующий на получение единовременной материальной помощи, представляет в Управление социальной защиты населения города Таганрога заявление об оказании помощи с приложением:

копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи (с предъявлением оригинала);

документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации, или их копий (с предъявлением оригиналов);

справки о составе семьи или выписки из домовой книги.

6.3. Управление социальной защиты населения г. Таганрога (далее - УСЗН г. Таганрога) в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов. По итогам проверки УСЗН г. Таганрога готовит заключение о необходимости оказания единовременной материальной помощи с указанием ее суммы либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи.

Заключение о необходимости оказания единовременной материальной помощи УСЗН г. Таганрога направляет в Финансовое управление г. Таганрога не позднее 1 рабочего дня, следующего за его подписанием.

6.4. Финансовое управление г. Таганрога в течение 3 рабочих дней с даты получения заключения УСЗН г. Таганрога готовит проект распоряжения Администрации города Таганрога о выделении средств из резервного фонда Администрации города Таганрога для оказания единовременной материальной помощи, обеспечивает его согласование и принятие. В течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации города Таганрога Финансовое управление г. Таганрога производит финансирование УСЗН г. Таганрога.

6.5. В течение 5 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств УСЗН г. Таганрога информирует об этом заявителя.

6.6. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется через кассу УСЗН г. Таганрога.

7. На основании заявления гражданина, попавшего в трудную жизненную ситуацию, в случае отсутствия пустующих помещений жилого маневренного фонда, пригодных для проживания, ему и членам его семьи может быть оказана дополнительная социальная помощь в виде компенсации части оплаты проживания в гостинице на срок не более 10 календарных дней.

7.1. Гражданин, претендующий на получение дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты, представляет в УСЗН г. Таганрога заявление об оказании помощи с приложением:

копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи (с предъявлением оригинала);

документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации, или их копий (с предъявлением оригиналов);

справки о составе семьи или выписки из домовой книги;

копии договора на оказание гостиничных услуг с указанием даты заселения и срока проживания;

документов, подтверждающих факт отсутствия у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи, другого пригодного для проживания жилого помещения (выписка из ЕГРП).

7.2. Компенсация части оплаты производится на основании договора на оказание гостиничных услуг и не может превышать 500 рублей в сутки на одного человека.

7.3. УСЗН г. Таганрога в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов. По итогам проверки УСЗН г. Таганрога готовит заключение о необходимости оказания дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты с указанием ее суммы либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи.

Заключение о необходимости оказания дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты УСЗН г. Таганрога направляет в Финансовое управление г. Таганрога не позднее 1 рабочего дня, следующего за его подписанием.

7.4. Финансовое управление г. Таганрога в течение 3 рабочих дней с даты получения заключения УСЗН г. Таганрога готовит проект распоряжения Администрации города Таганрога о выделении средств из резервного фонда Администрации города Таганрога для оказания дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты, обеспечивает его согласование и принятие. В течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации города Таганрога Финансовое управление г. Таганрога производит финансирование УСЗН г. Таганрога.

7.5. В течение 5 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств УСЗН г. Таганрога информирует об этом заявителя.

7.6. Выплата дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты осуществляется через кассу УСЗН г. Таганрога.

7.7. Гражданин не имеет права на получение компенсации части оплаты проживания в гостинице за период, за который им уже была получена компенсация части средств на оплату найма жилого помещения.

8. На основании заявления гражданина, попавшего в трудную жизненную ситуацию, может быть оказана дополнительная социальная помощь в виде компенсации части средств на оплату найма одного жилого помещения для заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи на срок не более 6 месяцев.

8.1. Компенсация части средств на оплату найма жилого помещения предоставляется ежемесячно в размере:

заявителю - 1 размера прожиточного минимума, установленного в Ростовской области на день обращения;

проживающему совместно с заявителем члену семьи - 0,5 размера прожиточного минимума, установленного в Ростовской области на день обращения.

При этом общий размер компенсации части средств на оплату найма одного жилого помещения для заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи не должен превышать в месяц 2-х размеров прожиточного минимума, установленного в Ростовской области на день обращения.

8.2. Гражданин, претендующий на получение дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты найма жилого помещения, представляет в отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога заявление об оказании помощи с приложением:

документов, подтверждающих факт отсутствия у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи другого пригодного для проживания жилого помещения (выписка из ЕГРП);

копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи (с предъявлением оригинала);

документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации или их копий (с предъявлением оригиналов);

справки о составе семьи или выписки из домовой книги;

копии договора найма жилого помещения с указанием срока заселения и проживания.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем однократно при направлении заявления. Требование повторного представления данных документов не допускается.

8.3. Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления осуществляет проведение обследования жилищно-бытовых условий в поврежденном или разрушенном жилом помещении заявителя. В случае признания по результатам обследования жилого помещения непригодным для проживания и наличия пустующих жилых помещений специализированного жилищного фонда Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога производит предоставление заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда в порядке, установленном Решением Городской Думы города Таганрога от 02.07.2010 года №210 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Таганрог».

В случае отсутствия пустующих жилых помещений специализированного жилищного фонда и невозможностью его предоставления Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога производит проведение обследования жилищно-бытовых условий в арендуемом помещении.

8.4. Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов. По итогам проверки отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога готовит заключение о необходимости оказания дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты найма жилого помещения с указанием ее суммы либо об отказе в предоставлении дополнительной социальной помощи;

Заключение о необходимости оказания дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты найма жилого помещения отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога направляет в Финансовое управление г. Таганрога не позднее 1 рабочего дня, следующего за его подписанием.

8.5. Финансовое управление г. Таганрога в течение 3 рабочих дней с даты получения заключения отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога готовит проект распоряжения Администрации города Таганрога о выделении средств из резервного фонда Администрации города Таганрога для оказания дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты найма жилого помещения, обеспечивает его согласование и принятие. В течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации города Таганрога Финансовое управление г. Таганрога производит финансирование УСЗН г. Таганрога.

8.6. В течение каждого последующего месяца в пределах срока, установленного [пунктом 8.1](#) настоящего Порядка, отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога:

осуществляет повторное проведение обследования жилищно-бытовых условий в поврежденном или разрушенном жилом помещении заявителя;

осуществляет повторное проведение обследования жилищно-бытовых условий в арендуемом помещении;

при наличии условий, определенных настоящим Порядком, направляет заключение о необходимости оказания дополнительной социальной помощи с указанием ее суммы в Финансовое управление г. Таганрога.

8.7. Финансовое управление г. Таганрога в течение 3 рабочих дней с даты получения заключения отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию готовит проект распоряжения Администрации города Таганрога о выделении средств из резервного фонда Администрации города Таганрога для оказания дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты найма жилого помещения, обеспечивает его согласование и принятие.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации города Таганрога Финансовое управление г. Таганрога производит финансирование УСЗН г. Таганрога.

8.8. В течение 5 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств УСЗН г. Таганрога информирует об этом заявителя.

8.9. Выплата дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты осуществляется через кассу УСЗН г. Таганрога.

8.10. Гражданин не имеет права на получение компенсации части средств на оплату найма жилого помещения за период, за который им уже была получена компенсация части оплаты проживания в гостинице.

9. При выявлении фактов необоснованного назначения дополнительной социальной помощи по представленным заявителем документам, содержащим заведомо ложные или недостоверные сведения, сумма выделенных из бюджета города Таганрога средств взыскивается с гражданина, которому была оказана такая помощь, в установленном законом порядке.

Заместитель главы Администрации -
управляющий делами

А.Б. Забежайло