

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О создании межведомственной рабочей группы по внедрению муниципальных социальных заказов в муниципальном образовании «Город Таганрог»

Руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в целях координации деятельности по практической реализации постановлений Администрации города Таганрога от 01.06.2023 № 1122 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории муниципального образования «Город Таганрог», о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», от 01.06.2023 № 1121 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории муниципального образования «Город Таганрог» **постановляю:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению муниципальных социальных заказов в муниципальном образовании «Город Таганрог».

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению муниципальных социальных заказов в муниципальном образовании «Город Таганрог» согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.Е. Фатеев

ПОЛОЖЕНИЕ  
о межведомственной рабочей группе  
по внедрению муниципальных социальных заказов  
в муниципальном образовании «Город Таганрог»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по внедрению муниципальных социальных заказов в муниципальном образовании «Город Таганрог» (далее - рабочая группа) создается в целях координации деятельности по практической реализации постановлений Администрации города Таганрога от 01.06.2023 № 1122 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории муниципального образования «Город Таганрог», о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», от 01.06.2023 № 1121 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории муниципального образования «Город Таганрог».

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является обеспечение координации деятельности структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а

также муниципальных учреждений, иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся исполнителями муниципальных услуг по социальному сертификату, в процессе внедрения муниципальных социальных заказов в муниципальном образовании «Город Таганрог».

2.2. Основной задачей рабочей группы является разработка мер и подготовка предложений по внедрения муниципальных социальных заказов в муниципальном образовании «Город Таганрог».

2.3. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.3.1. Проводит мониторинг внедрения муниципальных социальных заказов в муниципальном образовании «Город Таганрог».

2.3.2. Рассматривает предложения структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также муниципальных учреждений, иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся исполнителями муниципальных услуг по социальному сертификату, по вопросам совершенствования механизмов формирования муниципальных социальных заказов в муниципальном образовании «Город Таганрог».

2.3.3. Анализирует сведения об исполнении муниципальных социальных заказов и затруднениях, возникающих при их исполнении.

2.3.4. Проводит оценку эффективности формирования и исполнения муниципального социального заказа в муниципальном образовании «Город Таганрог».

### 3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации города Таганрога, органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также муниципальными учреждениями, иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися исполнителями муниципальных услуг по социальному сертификату, по выполнению задач, поставленных перед рабочей группой.

3.1.2. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать представителей структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также муниципальных учреждений, иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся исполнителями муниципальных услуг по социальному сертификату, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

#### 4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

4.2. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

4.3. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, который осуществляет общее руководство рабочей группой. В отсутствие председателя рабочей группы его функции исполняются заместителем председателя рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов и оформляются протоколом. В случае, если при принятии решения рабочей группы голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель рабочей группы либо заместитель председателя рабочей группы, который ведет заседание рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы подписываются председателем рабочей группы либо в его отсутствие заместителем председателя рабочей группы.

4.7. Организационно-техническое сопровождение деятельности рабочей группы осуществляет Управление образования г. Таганрога.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова