



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПРИКАЗ

№ _____

О внесении изменений в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СФК) «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденный приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 08.11.2023 № 15

В соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате города Таганрога», утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 17.02.2014 № 631 «Об образовании Контрольно-счетной палаты города Таганрога» и статьей 3 пунктом 2 статьи 6 Регламента Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 08.11.2023 № 14,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СФК) «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденный приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 08.11.2023 № 15, изменение, изложив приложение 20 в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела правового, методологического, кадрового и материального обеспечения Контрольно-счетной палаты города Таганрога Лаптевой М.Ю.:

2.1. направить настоящий приказ на официальное опубликование;

2.2. ознакомить должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Таганрога с настоящим приказом под подпись;

2.3. подготовить сводный текст Стандарта, указанного в пункте 1 настоящего приказа, с учетом изменений, предусмотренных настоящим приказом, и направить его для размещения на официальном портале Администрации города Таганрога в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председателя Контрольно-счетной
палаты города Таганрога**

О.В. Субботина

Начальник отдела правового, методологического,
кадрового и материального обеспечения

М.Ю. Лаптева

Руководитель мероприятия

(должность руководителя контрольного мероприятия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

*При выявлении недостатков, выразившихся в неэффективном использовании бюджетных средств и (или) муниципального имущества, подлежит заполнению таблица по форме 2.

**ПЕРЕЧЕНЬ
неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества**

Краткое описание выявленного недостатка (действия/ бездействие должностного лица)	Вид неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества				Потенциальный ущерб					Причиненный ущерб					Группа
	нерезультативное использование бюджетных средств и (или) муниципального имущества, кол-во	незаконное использование бюджетных средств и (или) муниципального имущества, кол-во	неиспользование бюджетных средств и (или) муниципального имущества, кол-во	неиспользование возможности получения средств в бюджет, кол-во	убытки			недополученные доходы		убытки			недополученные доходы		
утрата муниципального имущества, в т.ч. бюджетных средств, тыс. руб.					избыточное расходование бюджетных средств, тыс. руб.	безрезультатные расходы, тыс. руб.	недопоступление средств в бюджет, тыс. руб.	Упущенная выгода вследствие длительного неиспользования бюджетных средств и муниципального имущества, тыс. руб.	утрата муниципального имущества, в т.ч. бюджетных средств, тыс. руб.	избыточное расходование бюджетных средств, тыс. руб.	безрезультатные расходы, тыс. руб.	недопоступление средств в бюджет, тыс. руб.	Упущенная выгода вследствие длительного неиспользования бюджетных средств и муниципального имущества, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель мероприятия

_____ (должность руководителя контрольного мероприятия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)