

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога от 14.02.2012
№ 539

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.02.2012 №539 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача условий и требований по сохранению зеленых насаждений в зоне производства работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом линейных и других объектов» следующие изменения:

1.1. Абзац 1 главы 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) разработан в соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 30.08.2012 №819 «Об утверждении порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области» и постановлением Администрации г. Таганрога от 24.04.2009 №1543 «Об утверждении Правил охраны зеленых насаждений».

1.2. Абзац 5 пункта 5 главы 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«постановлением Администрации Ростовской области от 30.08.2012 №819 «Об утверждении порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области».

1.3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

1. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной

услуги, а также решения, принимаемые в процессе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба подается на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию города Таганрога.

2. Жалоба должна содержать:

2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

2.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

2.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3. Жалоба, поступившая в Администрацию города Таганрога, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации г. Таганрога в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4. По результатам рассмотрения жалобы Администрация города Таганрога принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу либо отказывает в удовлетворении жалобы.

5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 4. настоящего административного регламент, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.

3. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Моисеенко В.С.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект распоряжения вносит:
начальник отдела по охране окружающей
среды и природных ресурсов

Ю.А. Владыкина

Согласовано:

Заместитель
Главы Администрации
города Таганрога

В.С. Моисеенко

И.о. председателя Комитета
социального анализа,
прогнозирования и информации

М.В. Агеева

Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

И.о.начальника юридического
отдела Администрации

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы
Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло