

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 09.02.2010 № 495 «О Порядке предоставления в очередном финансовом году субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения затрат или недополученных доходов»

В соответствии с федеральными законами от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и от 02.07.2013 №181-ФЗ «О внесении изменений в статьи 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предоставления грантов» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 09.02.2010 № 495 «О Порядке предоставления в очередном финансовом году субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города из бюджета

муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения затрат или недополученных доходов» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «О порядке предоставления в очередном финансовом году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим услуги по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг».

1.2. В преамбуле слова «Решением Городской Думы от 21.12.2009 № 116 «О бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на 2010 год» исключить.

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить Порядок предоставления в очередном финансовом году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим услуги по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг согласно приложению».

1.4. Порядок предоставления в очередном финансовом году субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения затрат или недополученных доходов, утвержденный постановлением Администрации города Таганрога от 09.02.2010 №495, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. В пункте 5 постановления заменить Ревко С.А. на Владыкина Е.В..

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Владыкина Е.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит
начальник УЖКХ г.Таганрога

О.С. Шепелев

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога

Е.В. Владыкин

Начальник Финансового
Управления г. Таганрога

Т.И. Лях

Руководитель Пресс-службы
Администрации города Таганрога

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического отдела
Администрации г. Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога– управляющий делами

А.Б. Забежайло

Л.В. Пришпетная
318-476

Порядок

предоставления в очередном финансовом году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим услуги по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим услуги по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее - субсидии) в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг (далее - Порядок). Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Получателями субсидий могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, оказавшие услуги по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города.

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, необеспеченных тарифом, на уплату процентов по кредитам, уплаченных кредитным организациям, на уплату процентов по договорам, соглашениям о займах (субзаймах), на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей. Кроме того, субсидии могут предоставляться на возмещение фактически произведенных затрат на ремонт и содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города, разработку проектно-сметной документации, ремонт и содержание нежилых помещений и выполнение иных мероприятий, необходимых для обеспечения надлежащего, безопасного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города, не обеспеченных необходимым источником оплаты.

1.4. Субсидии не предоставляются заявителям:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеющим просроченную задолженность по заработной плате более 1 месяца;
- имеющим фактический уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.5. Субсидии предоставляются заявителям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога на текущий финансовый год.

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из средств бюджета города Таганрога по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий в целях настоящего Порядка является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее - УЖКХ г. Таганрога).

II. Порядок предоставления субсидий

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий заявители предоставляют УЖКХ г. Таганрога следующие документы:

- а) письменное обращение на право предоставления субсидий по форме согласно приложению 1;
- б) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2;
- в) расчет суммы субсидий по форме согласно приложению 3, заверенный заявителем, с обоснованием понесенных затрат или недополученных доходов;
- г) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по месту нахождения данного юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- д) копии форм бухгалтерской отчетности по формам №1 и №2 по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую получению субсидии, заверенные налоговым органом по месту регистрации заявителя;
- е) справку о среднемесячной заработной плате и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, предшествующего сдаче документов.

2.2. УЖКХ г. Таганрога в течение 3 рабочих дней производит проверку представленных документов и в течение 2 рабочих дней уведомляет заявителей о предоставлении субсидий либо об отказе предоставления субсидий с указанием причин отказа.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- предоставление документов, не подтверждающих понесенные затраты;
- наличие обстоятельств, указанных в п. 1.4.

2.4. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, являются получателями субсидий.

2.5. В целях предоставления субсидии УЖКХ г. Таганрога и Получатель заключают соглашение, предусматривающее:

- условия предоставления субсидий;
- порядок проведения проверок соблюдения Получателем условий, установленных заключенным соглашением, а также целей и условий настоящего порядка;
- согласие Получателей (за исключением государственных) муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.6. Получатели субсидий не позднее 31 декабря очередного финансового года предоставляют главному распорядителю заявку на предоставление субсидий по форме согласно приложению 3 и следующие документы, подтверждающие понесенные затраты, в соответствии со спецификой расходов:

- копии договоров (контрактов, соглашений);
- копии актов о приемке выполненных работ формы N КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат формы N КС-3, копии актов оказания услуг;
- копии товарных накладных;

- копии документов, подтверждающих получение кредита, займа (субзайма) и погашение процентов по ним;

- копии документов, подтверждающих начисление и погашение налогов, сборов и иных обязательных платежей.

2.7. После проверки документов в срок не более 3 рабочих дней, в случае признания заявки, указанной в абзаце 1 пункта 2.5. настоящего Порядка, УЖКХ г. Таганрога направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на включение указанной в ней суммы в кассовый план бюджета города Таганрога.

2.8. В случае, если заявка не подтверждена документами полностью или в части, субсидия не предоставляется.

2.9. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет субсидии главному распорядителю бюджетных средств - УЖКХ г. Таганрога в установленном для исполнения бюджета города Таганрога порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.10. УЖКХ г. Таганрога при поступлении денежных средств с единого бюджетного счета на счет получателя бюджетных средств в течение 3-х банковских дней перечисляет их на расчетный счет Получателя субсидии.

III. Контроль

3.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля.

3.2. В случае установления фактов предоставления недостоверных сведений о фактических затратах, предъявленных к возмещению, контролирующий орган принимает решение о лишении Получателя субсидии права на получение субсидии, возврате в бюджет города Таганрога средств и уведомляет о нем Получателя в течение 10 рабочих дней.

IV. Возврат субсидий

4.1. В случае установления фактов предоставления недостоверных сведений о фактических затратах, предъявленных к возмещению, Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней от даты получения уведомления о решении, указанном в п.3.2., перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Таганрога.

4.2. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных Получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае не перечисления Получателем необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога в срок, установленный пунктом 4.1. настоящего Порядка, субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

4.4. Остатки неиспользованных субсидий в отчетном финансовом году подлежат возврату в бюджет города Таганрога, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

**Заместитель Главы
Администрации города Таганрога –
Управляющий делами**

А.Б. Забежайло

Приложение1
к Порядку предоставления
в очередном финансовом году субсидий
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, оказывающим
услуги по содержанию и ремонту объектов
жилищно-коммунального хозяйства и
благоустройства города
из бюджета муниципального образования
«Город Таганрог» в целях возмещения
недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с оказанием услуг

**Форма письменного обращения
на право предоставления субсидии**

Начальнику УЖКХ
г. Таганрога

Просим Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях
возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с оказанием услуг в сумме _____ руб.

Руководитель (ИП) _____ (Ф.И.О).
(подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления
в очередном финансовом году субсидий
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, оказывающим
услуги по содержанию и ремонту объектов
жилищно-коммунального хозяйства и
благоустройства города
из бюджета муниципального образования
«Город Таганрог» в целях возмещения
недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с оказанием услуг

**Форма ЗАЯВКИ
на предоставление субсидии**

Начальнику УЖКХ
г. Таганрога

Просим Вас предоставить субсидию в целях возмещения недополученных
доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг
в сумме _____ руб.

Руководитель (ИП) _____ (Ф.И.О).
(подпись)

Приложение №3
к Порядку предоставления
в очередном финансовом году субсидий
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, оказывающим
услуги по содержанию и ремонту
объектов жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства города
из бюджета муниципального образования
«Город Таганрог» в целях возмещения
недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с оказанием услуг

Форма РАСЧЕТА
суммы субсидий за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	По установленному тарифу (Постановление _____)		Фактические показатели за _____	Отклонения (гр.7=гр.6-гр.4/ гр.7=гр.6-гр.5)	Планируемая сумма субсидии на _____ 20__ г.	Примечание
			на _____ г.	Расчетная сумма на месяц, предшествующий получению субсидии				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доходы – всего, в т.ч.:	тыс. руб.						
1.1	платежи населения	тыс. руб.						
1.2	платежи юридических лиц	тыс. руб.						
1.3	прочие поступления	тыс. руб.						
2	Расходы – всего, в т.ч.:	тыс. руб.						
2.1	расходы на уплату процентов по кредитам, займам (субзаймам)	тыс. руб.						
2.2	приобретение расходных материалов, расходы на проведение ремонтных работ	тыс. руб.						
2.3	на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей	тыс.руб.						
2.4	прочие расходы	тыс. руб.						
	ИТОГО сумма субсидии :	тыс. руб.						

Руководитель (ИП) _____ (Подпись) (ФИО)
 Главный бухгалтер _____ (Подпись) (ФИО)
 Расчет и размер суммы субсидии
 Проверен ответственным представителем _____ (Подпись) (ФИО)
 Начальник УЖКХ г. Таганрога _____ (Подпись) (ФИО)