

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Таганрог

\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.02.2012 № 543

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю**:

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.02.2012 №543 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Выдача акта оценки состояния зеленых насаждений, произрастающих на территориях городских парков и парков культуры и отдыха, территориях объектов культуры, здравоохранения, образования, социального обслуживания и иных предприятий, организаций и учреждений, а также на территориях, выделенных для размещения объектов строительства, реконструкции, ремонта зданий, строений, сооружений, линейных объектов и др.» следующие изменения:

1.1. Абзац 6 пункта 5 главы 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«постановлением Администрации Ростовской области от 30.08.2012 №819 «Об утверждении порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области».

1.2. Пункт 6 главы 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«6. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством необходимо заявление о выдаче акта оценки состояния зеленых насаждений, произрастающих на территориях городских парков и парков культуры и отдыха, территориях объектов культуры, здравоохранения, образования, социального обслуживания и иных предприятий, организаций и учреждений, а также на территориях, выделенных для размещения объектов строительства, реконструкции, ремонта зданий, строений, сооружений, линейных объектов и др., с указанием причины производства работ и приложением необходимых документов:

1) причина производства работ: реконструкция зеленых насаждений.

Обязательные приложения:

проект «Реконструкция зеленых насаждений» (оригинал);  
правоустанавливающие документы на земельный участок (копия).

2) причина производства работ: создание и сохранение зеленых насаждений.

Обязательные приложения:

проект «Оценка состояния зеленых насаждений» (оригинал);  
правоустанавливающие документы на земельный участок (копия).

3) причина производства работ: размещение объекта капитального строительства, реконструкции, ремонта существующих зданий, строений, сооружений, линейных объектов и др.

Обязательные приложения:

проект «Оценка состояния зеленых насаждений» (оригинал);  
проект «Компенсационное озеленение» (оригинал);  
правоустанавливающие документы на земельный участок (копия);

разрешение на строительство/реконструкцию/ремонт, рабочий проект на строительство/реконструкцию/ремонт (при необходимости копия);

акт выбора земельного участка (для обоснования невозможности размещения объектов капитального строительства на иных земельных участках);

список кандидатур для формирования состава экспертной группы по оценке условий и возможности пересадки деревьев (представитель специализированной организации, по согласованию – представители общественности).

Документы представляются заявителем лично в Администрацию города Таганрога на бумажных носителях вместе с заявлением. От имени заявителя документы, предусмотренные настоящим регламентом, могут быть поданы уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Если копии вышеуказанных документов нотариально не заверены, представление этих копий осуществляется заявителем с предъявлением оригиналов документов.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение муниципальной услуги.

Пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.»

1.3. Главу 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

1. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые в процессе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба подается на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию города Таганрога.

2. Жалоба должна содержать:

2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

2.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

2.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3. Жалоба, поступившая в Администрацию города Таганрога, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации г. Таганрога в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4. По результатам рассмотрения жалобы Администрация города Таганрога принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу либо отказывает в удовлетворении жалобы.

5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 4. настоящего административного регламент, заявителю в письменной форме и по

желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.

3. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Моисеенко В.С.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект распоряжения вносит:  
начальник отдела по охране окружающей  
среды и природных ресурсов

Ю.А. Владыкина

Согласовано:

Заместитель  
Главы Администрации  
города Таганрога

В.С. Моисеенко

И.о. председателя Комитета  
социального анализа,  
прогнозирования и информации

М.В. Агеева

Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

И.о. начальника юридического  
отдела Администрации

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы  
Администрации города Таганрога –  
управляющий делами

А.Б. Забежайло