

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.09.2013 № 3043 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Администрации города Таганрога от 17.01.2013 № 109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога», принимая во внимание постановление Администрации г. Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы», постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 30.09.2013 № 3043 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

1.2. В пункте 1 слова «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

1.3. В наименовании приложения к постановлению слова «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

1.4. В пункте 1.1. приложения к постановлению слова «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

1.5. В пункте 1.5. приложения к постановлению слова «суббота с 8.00 до 15.00» заменить словами «суббота с 9.00 до 13.00», слова «8(8634) 61-85-90; 8(8634) 61-85-91» заменить словами «8 (8634) 39-85-90; 8 (8634) 39-85-91».

1.6. В пункте 2.1. приложения к постановлению:

1) слова «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

2) абзац 7 изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.»

1.7. В пункте 3.1. приложения к постановлению абзац 6 дополнить словами «и уведомления о переводе (либо об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.»

1.8. В пункте 3.6. приложения к постановлению:

1) абзац 1 дополнить словами «и уведомления о переводе (либо об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

2) абзац 2 дополнить словами «и передает согласованный проект распоряжения на регистрацию»;

3) абзац 3 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с изданным распоряжением председателя КУИ специалист КУИ оформляет уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 (приложение № 2 к Административному регламенту).»

4) в абзаце 5 слова «зарегистрированное распоряжение председателя КУИ и» исключить.

1.9. В абзаце 2 пункта 3.8. приложения к постановлению слова «зарегистрированного распоряжения председателя КУИ и» исключить.

1.10. В разделе 5 приложения к постановлению:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего»;

2) дополнить пунктом 5.10. следующего содержания:

«5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.11. Приложения №№ 1, 2, 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Панасенко В.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит  
председатель Комитета по управлению  
имуществом г. Таганрога

Ю.В. Соловьева

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога

В.В. Панасенко

Директор МАУ «МФЦ Таганрога»

Р.В. Корякин

Руководитель пресс-службы  
Администрации города Таганрога

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Начальник правового управления  
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

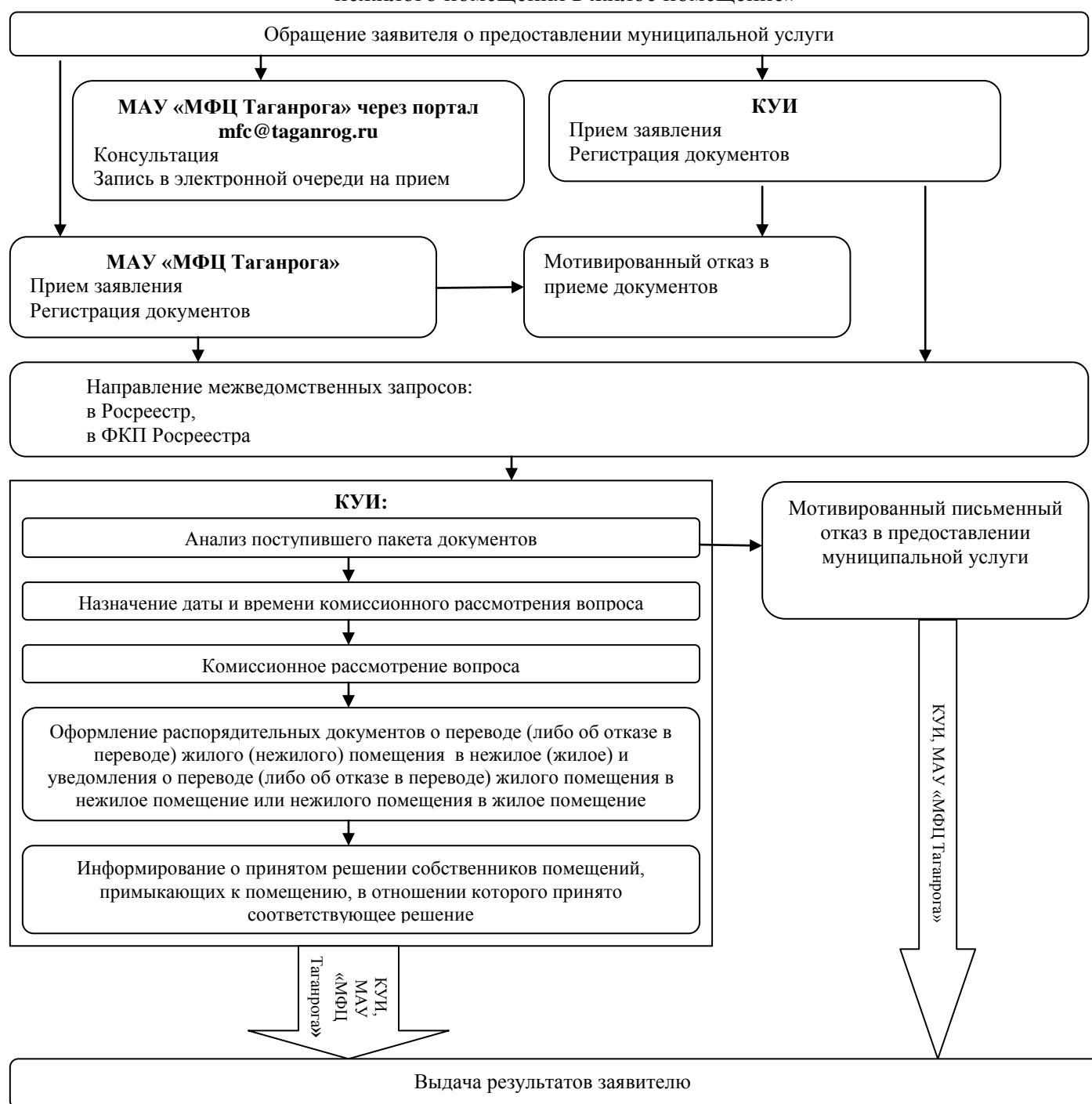
Цёмина Н.С.  
тел. 39-17-05

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту «Перевод  
жилого помещения в  
нежилое помещение и  
нежилого помещения в  
жилое помещение»

БЛОК - СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»



Приложение № 2  
к Административному  
регламенту «Перевод  
жилого помещения в  
нежилое помещение и  
нежилого помещения в  
жилое помещение»

ФОРМА  
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ (ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ) ЖИЛОГО  
(НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество -  
\_\_\_\_\_ для граждан;  
\_\_\_\_\_ полное наименование организации -  
\_\_\_\_\_ для юридических лиц)

Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес  
\_\_\_\_\_ заявителя согласно заявлению  
\_\_\_\_\_ о переводе)  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)  
помещения в нежилое (жилое) помещение

\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа местного самоуправления,  
\_\_\_\_\_ осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23  
Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе  
помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_  
(наименование городского или сельского поселения)

\_\_\_\_\_  
(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)  
корпус (владение, строение)

ДОМ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, КВ. \_\_\_\_\_,  
(ненужное зачеркнуть)

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)

\_\_\_\_\_ в целях использования  
(ненужное зачеркнуть)

помещения в качестве \_\_\_\_\_  
(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)  
\_\_\_\_\_

РЕШИЛ ( \_\_\_\_\_ ):  
(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных  
(ненужное зачеркнуть)  
условий;

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения  
(ненужное зачеркнуть)  
в установленном порядке следующих видов работ:

\_\_\_\_\_ (перечень работ по переустройству

\_\_\_\_\_ (перепланировке) помещения

\_\_\_\_\_ или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

\_\_\_\_\_ (основание(я), установленное(ые) частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность лица,  
подписавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту «Перевод  
жилого помещения в  
нежилое помещение и  
нежилого помещения в  
жилое помещение»

Заместителю Главы  
Администрации города Таганрога  
по вопросам жилищной политики и  
муниципальной собственности

З А Я В Л Е Н И Е  
О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ  
И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц полное наименование, организационно-правовая форма,  
для индивидуальных предпринимателей сведения о регистрации,  
для физических лиц - Ф.И.О., паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (далее - заявитель)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, являюсь собственником жилого  
(нежилого) помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
что подтверждается свидетельством о праве собственности от \_\_\_\_ г.  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Прошу перевести данное помещение из жилого (нежилого) помещения в нежилое  
(жилое) помещение для использования под \_\_\_\_\_.  
(предполагаемое назначение помещения)

В случае перемены фамилии, имени, отчества собственника указать предыдущие  
Ф.И.О. с приложением копии паспорта и соответствующих документов:

Информирую о собственниках примыкающих квартир: \_\_\_\_\_  
(указать номера квартир)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1	
2	
3	

Достоверность представленных документов и сведений, указанных в заявлении, а также факт  
отсутствия зарегистрированных лиц в помещении, заявленном к переводу, подтверждаю.

Заявитель (заявители) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Сотрудник МАУ «МФЦ Таганрога» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_