

Местное самоуправление
г. Таганрог Ростовской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О муниципальных лотереях в городе Таганроге

В соответствии с требованиями Федерального закона от 11.11.2003 N 138-ФЗ "О лотереях", в целях определения правовой основы регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей в городе Таганроге и определения порядка осуществления контроля за их организацией и проведением, Администрация города Таганрога постановляет:

1. Установить, что регулирование отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения на территории города Таганрога, осуществляется Финансовым управлением г. Таганрога в соответствии с требованиями Федерального закона "О лотереях" и настоящего постановления.

2. Установить, что Финансовое управление г. Таганрога осуществляет следующие функции:

выдает разрешения на проведение муниципальных лотерей (за исключением муниципальных лотерей организаторами которых являются уполномоченные органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица);

рассматривает уведомления о проведении стимулирующих лотерей;

ведет реестр муниципальных лотерей;

контролирует проведение муниципальных лотерей, в том числе целевое использование выручки от проведения лотерей.

3. Утвердить:

Порядок ведения реестра муниципальных лотерей согласно приложению 1.

Порядок представления документов для получения разрешения на проведение муниципальной лотереи организатором которой является уполномоченный орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица, согласно приложению 2.

Перечень сведений о проведении лотереи, подлежащих представлению организатором и (или) оператором лотереи в Финансовое управление г. Таганрога, согласно приложению 3.

3.1. Установить, что организаторы муниципальных лотерей обязаны представлять в Финансовое управление г. Таганрога отчетность по формам и в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.08.2004 N 66н "Об установлении форм и сроков представления отчетности о лотереях и методологии проведения лотерей.

4. Установить, что от имени муниципального образования «Город Таганрог» организатором муниципальной лотереи, проводимой на территории города, может быть орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица, уполномоченный Администрацией города Таганрога.

5. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего

постановления и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

7. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

**Проект доработан с учетом замечаний
юридического отдела Администрации:**

Начальник Финансового управления
г. Таганрога

А.В. Кострова

Проект согласован:

Начальник юридического
отдела Администрации

Е.Л. Громыко

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ**

1. Реестр муниципальных лотерей является носителем информации о муниципальных лотереях, разрешенных к проведению на территории муниципального образования «Город Таганрог» Финансовым управлением г. Таганрога.

2. Реестр муниципальных лотерей включает в себя информацию о муниципальных лотереях.

3. Запись в реестр муниципальных лотерей вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи или после проверки уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.

4. В реестре муниципальных лотерей содержится следующая информация:

- 1) порядковый номер записи в реестре муниципальных лотерей;
- 2) дата внесения записи в реестр муниципальных лотерей;
- 3) сведения об уполномоченном органе, выдавшем разрешение на проведение муниципальной лотереи;
- 4) регистрационный номер муниципальной лотереи;
- 5) наименование муниципальной лотереи;
- 6) цели проведения муниципальной лотереи с указанием размера целевых отчислений, а также конкретных мероприятий и объектов (кроме стимулирующих лотерей);

7) призовой фонд лотереи в процентах от выручки (кроме стимулирующих лотерей);

8) сведения об организаторе муниципальной лотереи:

наименование юридического лица;

государственный регистрационный номер юридического лица;

местонахождение юридического лица;

почтовый адрес;

банковские реквизиты;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об открытии счетов в кредитной организации;

9) сведения об операторе лотереи:

наименование юридического лица;

государственный регистрационный номер юридического лица;

местонахождение юридического лица;

почтовый адрес;

банковские реквизиты;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об открытии счетов в кредитной организации;

10) сроки проведения муниципальной лотереи;

11) цены лотерейных билетов (кроме стимулирующих лотерей).

5. Регистрационный номер, присваиваемый муниципальной лотерее, состоит из номера и серии, разделенных знаком "-".

Регистрационный номер соответствует порядковому номеру записи, под которым зарегистрирована муниципальная лотерея.

Серия регистрационного номера муниципальной лотереи состоит из трех разрядов:

1) первый разряд указывает на статус регистрируемой муниципальной лотереи и лотерея обозначается буквой "Н" – негосударственная.

2) второй разряд указывает на вид лотереи:

а) "С" - стимулирующая лотерея;

б) для нестимулирующих лотерей: "Т" - тиражная; "Б" - бестиражная; "К" - комбинированная;

3) третий разряд состоит из букв "ТАГ", обозначающих город Таганрог - территорию, на которой проводится данная лотерея.

6. Реестр муниципальных лотерей ведется в электронном виде, хранится на электронных и бумажных носителях.

7. Реестр муниципальных лотерей состоит из двух частей.

В первой части регистрируются муниципальные лотереи, организаторы которых получили разрешение от уполномоченного органа на их проведение.

Во второй части регистрируются стимулирующие лотереи, организаторы которых получили право на ее проведение в установленном порядке.

8. В случае внесения изменений в условия проведения лотерей, не требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения нового разрешения на ее проведение, в реестр муниципальных лотерей вносится дополнительная запись об изменении условий лотереи с указанием даты изменения.

9. В случае изменения содержащихся в реестре муниципальных лотерей сведений ранее внесенные сведения сохраняются. Срок хранения информации в реестре муниципальных лотерей составляет 10 лет.

10. Одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи Финансовое управление г. Таганрога направляет организаторам выписку из реестра муниципальных лотерей.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЛОТЕРЕИ ОРГАНИЗАТОРОМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА С
ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 N 138-ФЗ "О лотереях" и устанавливает порядок представления документов для принятия Администрацией города Таганрога решения о проведении муниципальной лотереи.

2. Орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее – орган Администрации), претендующий на проведение муниципальной лотереи, представляет курирующему первому заместителю, заместителю главы Администрации города Таганрога обращение о проведении муниципальной лотереи с приложением следующих документов:

1) сведения о сроке проведения и виде лотереи;
2) положение об организаторе лотереи;
3) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости проведения муниципальной лотереи с указанием социально значимых муниципальных программ или объектов (мероприятий), на финансирование которых предполагается направлять целевые отчисления от проведения муниципальной лотереи (по каждой муниципальной программе или объекту (мероприятию) в отдельности);

4) предложения, предусматривающие обеспечение сохранности средств, привлеченных для проведения муниципальной лотереи;

5) проекты условий и технико-экономического обоснования муниципальной лотереи, а также данные о емкости лотерейного рынка и предлагаемых источниках финансирования расходов, связанных с организацией и проведением лотереи;

6) проект распоряжения Администрации города Таганрога о проведении муниципальной лотереи.

3. Согласование оформляется визированием обращения о проведении муниципальной лотереи и проекта распоряжения Администрации города Таганрога о проведении муниципальной лотереи.

4. Обращение о проведении муниципальной лотереи согласованное курирующим первым заместителем, заместителем главы Администрации города Таганрога, с приложением документов указанных в пункте 2 направляется в Администрацию города Таганрога на имя Мэра города Таганрога.

5. Принятие решения о проведении муниципальной лотереи, организатором которой является уполномоченный орган оформляется визированием Мэром города Таганрога обращения о проведении муниципальной лотереи и проекта распоряжения Администрации города Таганрога о проведении муниципальной лотереи.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЛОТЕРЕИ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОРГАНИЗАТОРОМ И (ИЛИ)
ОПЕРАТОРОМ ЛОТЕРЕИ В ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ Г. ТАГАНРОГА**

1. Организатор муниципальной лотереи, получивший разрешение на проведение лотереи (далее – лотереи) или направивший уведомление в Финансовое управление г. Таганрога о проведении стимулирующей лотереи, а также оператор лотереи, в течение одного месяца со дня окончания проведения лотереи, по требованию Финансового управления г. Таганрога обязаны представлять следующие сведения:

1) перечень договоров (соглашений), заключенных в целях проведения данной лотереи, с приложением нотариально удостоверенных копий указанных договоров (соглашений);

2) количество изготовленных и реализованных лотерейных билетов (иных носителей информации) в целом и по каждому выпуску с указанием их стоимости и территории реализации;

3) количество и сумма выплаченных выигрышей в целом за год и по каждому выпуску. Сумма и количество невостребованных выигрышей по истечении установленного срока для их выдачи, а также по истечении срока исковой давности для их получения;

4) документы, подтверждающие отдельные учет и хранение призового фонда лотереи, за исключением стимулирующей лотереи;

5) приказы руководителя - организатора лотереи о создании тиражной комиссии (для тиражных лотерей) с указанием паспортных данных членов тиражной комиссии, места их работы и должности;

6) акты тиражных комиссий (для тиражных лотерей) об уничтожении нераспространенных билетов;

7) заверенные банком копии первичных платежных документов, подтверждающих осуществление целевых отчислений, предусмотренных условиями лотереи;

8) копии бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату и по итогам за истекший финансовый год;

9) справку о задолженности по налоговым платежам организатора (оператора) лотереи на последнюю отчетную дату;

10) справку органа налоговой службы обо всех открытых организатором (оператором) лотереи счетах в банках;

11) справку об остатках и оборотах по счетам, заверенную банком (за исключением стимулирующей лотереи);

12) аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организатора (оператора) лотереи;

13) документы, подтверждающие публичное информирование участников лотереи через средства массовой информации о результатах розыгрыша призового фонда каждого тиража тиражной лотереи либо о прекращении проведения стимулирующей лотереи, в предусмотренном законодательством порядке;

14) документы, подтверждающие действия организатора (оператора) лотереи по публичному информированию участников лотереи через средства массовой информации о наименовании кредитной организации, в случае ее привлечения для осуществления выплат выигрышей участникам лотереи, и условиях получения выигрышей в этой кредитной организации;

15) информацию о предполагаемых сроках проведения тиражей лотереи (для тиражных лотерей);

16) информацию о фактических сроках проведения тиражей лотереи (для тиражных лотерей);

17) выписку со счета, подтверждающую депонирование на специальном счете средств, равных объему выигрышей, не востребованных в установленный условиями лотереи срок, в том числе денежные эквиваленты выигрышей в натуре;

18) копии первичных платежных документов, заверенные банком, подтверждающих осуществление перечислений в доходы соответствующего бюджета средств, являющихся выигрышами, не востребованными в установленный условиями лотереи срок, с истекшим сроком исковой давности.

2. Информация, указанная в подпункте "и" пункта 1 настоящего Порядка, должна направляться организатором лотереи в Финансовое управление г. Таганрога одновременно с заявлением на получение разрешения на проведение муниципальной лотереи или уведомлением о проведении стимулирующей лотереи.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный