

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 19.04.2016 № 887

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 19.04.2016 № 887 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Сведения о документах, выдаваемых органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в рамках межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) представляется Инспекцией Федеральной налоговой службы России по г. Таганрогу Ростовской области по запросу территориального управления, МАУ «МФЦ Таганрога»).».

1.1.2. В пункте 2.6 раздела 2 слова «15 рабочих дней со дня поступления заявления» заменить на «30 дней со дня поступления уведомления о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме».

1.1.3. Подпункт 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Уведомление (форма для заполнения указана в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (оригинал □ 1).

В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.».

1.1.4. Подпункт 2.9.3.1 пункта 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9.3.1. Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

сведения о государственной регистрации рождения или Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.».

1.1.5. Подпункт 2.9.4 пункта 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9.4. Технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».».

1.1.6. Подпункт 2.9.4 пункта 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9.6. Документы, указанные в подпунктах 2.9.1-2.9.4 пункта 2.9 настоящего раздела, представляются заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2.9.5 пункта 2.9 настоящего раздела, представляется в рамках межведомственного взаимодействия, не может быть затребован у заявителя, при этом заявитель вправе представить его вместе с заявлением самостоятельно.».

1.1.7. В пункте 2.10 раздела 2 слово «паспорта» заменить словом «плана».

1.1.8. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечень административных процедур, их последовательность и максимальный срок выполнения:

прием и регистрация уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

подготовка акта приемочной комиссии о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме или отказа в предоставлении акта приемочной комиссии о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;

внесение изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения;

выдача готовых документов.

Блок-схема последовательности административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.».

1.1.9. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Административная процедура прием и регистрация уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.1.10. В подпункте 3.2.1 раздела 3 слова «запроса о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.1.11. В подпункте 3.2.2 раздела 3 слово «запроса» заменить словом «уведомления».

1.1.12. В подпункте 3.2.3 раздела 3 слово «запроса» заменить словом «уведомления».

1.1.13. В подпункте 3.3.1 раздела 3 слово «запроса» заменить словом «уведомления».

1.1.14. В подпункте 3.4.1 раздела 3 слово «запрос» заменить словом «уведомление».

1.1.15. В подпункте 3.4.2 раздела 3 слово «запрос» заменить словом «уведомление».

1.1.16. Подпункт 3.4.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Срок административной процедуры составляет не более 18??? дней со дня поступления в территориальное управление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.1.17. Раздел 3 дополнить пунктом 3.4¹ следующего содержания:

«3.4¹. Административная процедура внесение изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

3.4¹.1. Основанием для выполнения процедуры внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости является подготовленный территориальным управлением акт приемочной комиссии о переустройстве и перепланировке или перепланировке помещения в многоквартирном доме и предоставленный собственником помещения или его представителем технический план помещения.

3.4¹.2. Сотрудник территориального управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

вносит изменения в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

3.4¹.3. Росреестр направляет ответ в территориальное управление.

3.4¹.4. Срок административной процедуры составляет не более 5 дней.».

1.1.18. В подпункте 3.6.2 раздела 3 слово «запроса» заменить словом «уведомления», слово «запрос» заменить словом «уведомление».

1.1.19. В подпункте 3.6.3 раздела 3 слово «запроса» заменить словом «уведомления», слово «запрос» заменить словом «уведомление».

1.1.20. В подпункте 3.6.4 раздела 3 слово «запроса» заменить словом «уведомления».

1.2. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Долматова Е.Ю.

Глава Администрации
города Таганрога

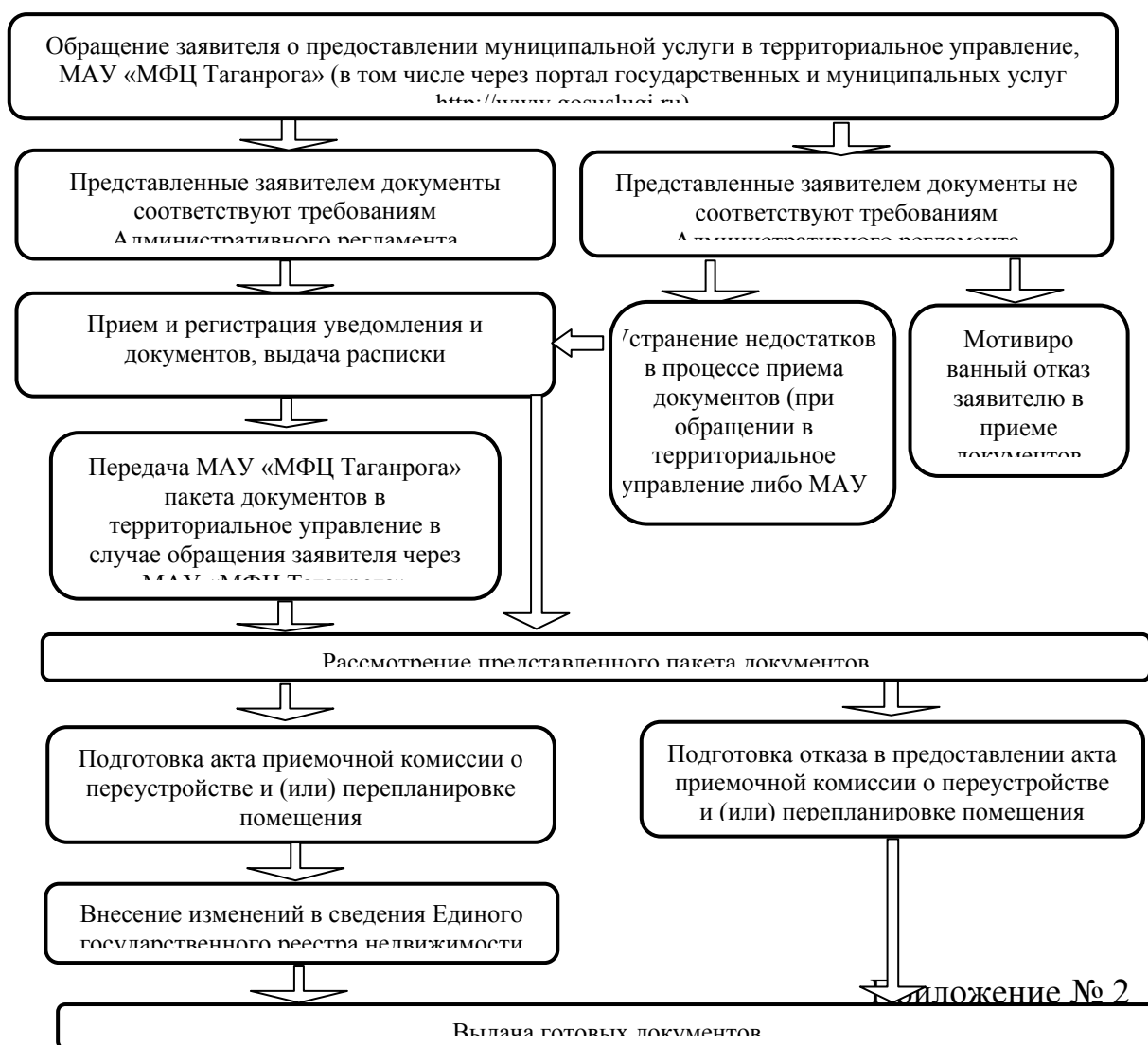
А.Е. Фатеев

Приложение № 1

к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача актов приемочной
комиссии после
переустройства и (или)
перепланировки помещения
в многоквартирном доме

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Выдача актов приемочной комиссии после
переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»



к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача актов приемочной
комиссии после
переустройства и (или)
перепланировки помещения
в многоквартирном доме

Уведомление
о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого/нежилого помещения

В территориальное управление
Администрации города Таганрога от

(Ф.И.О. (для физических лиц, наименование заявителя
для юридических лиц)

от « ____ » _____ 20__ г

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого/нежилого
помещения, _____ расположенного _____ по _____ адресу:

_____. Работы по переустройству и (или)
перепланировке _____ помещения _____ выполнены
на основании решения территориального управления Администрации города Таганрога о
согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения от _____
№ _____.

Прошу рассмотреть уведомление и прилагаемые к нему документы.

Приложение: _____

_____.

_____»
(дата) (подпись)

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова