

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 09.11.2016 № 326

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города Таганрога от 01.12.2015 № 3593 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Таганрога от 12.01.2016 № 9 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями города Таганрога отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»:

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации города Таганрога от 09.11.2016 № 326 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Таганрога и подведомственных казенных учреждений» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 цифру «19» заменить цифрой «20».

1.2. В таблице пункта 10:

1.2.1. В строке

« Наименование	Нормативное количество	Цена приобретения
----------------	------------------------	-------------------

после слов «Цена приобретения» дополнить словами «за 1 единицу».

1.2.2. В строке

« Цветное многофункциональное устройство для печати, сканирования и копирования в формате А4, А3*	Не более 1 единицы в расчете на управление, отдел, в работе которого необходимо использование оборудования	до 120 тыс. рублей
---	--	--------------------

цифры «120» заменить цифрами «150».

1.2.3. После строки

« Цветное многофункциональное устройство для печати, сканирования и копирования в формате А4, А3* »	Не более 1 единицы в расчете на управление, отдел, в работе которого необходимо использование оборудования	до 150 тыс. рублей
---	--	--------------------

дополнить строкой

« Цветное многофункциональное устройство струйное для печати, сканирования и копирования в формате А4, А3* »	Не более 1 единицы в расчете на управление, отдел, в работе которого необходимо использование оборудования	не более 85 тыс. руб.
--	--	-----------------------

1.3. В таблице пункта 12 в строке

« Наименование »	« Планируемое количество »	« Цена приобретения »	« Срок эксплуатации в годах »
------------------	----------------------------	-----------------------	-------------------------------

после слов «Цена приобретения» дополнить словами «за 1 единицу».

1.4. В таблице пункта 13 в строке

« Приобретение системных блоков »	не более 30 % от общего количества рабочих станций учреждения	не более 50 тыс. рублей	3 года
-----------------------------------	---	-------------------------	--------

после слов «Приобретение системных блоков» дополнить словами «, моноблоков», цифры «50» заменить цифрами «70».

1.5. Таблицу пункта 15 после строки

« Декоративная полка под цветы »	5 единиц - на помещение вестибюля (и более при необходимости)	не более 3 тыс. рублей	7 лет
----------------------------------	---	------------------------	-------

дополнить строками

МКУ «Управление защиты от ЧС»			
« Стул ученический »	1 единица - на 1 специалиста	не более 1,1 тыс. рублей	7 лет
« Стол ученический »	1 единица - на 2 специалистов	не более 2,5 тыс. рублей	7 лет
« Кровать »	1 единица - на специалиста	не более 7 тыс. рублей	7 лет
« Стол обеденный »	1 единица - на 4 специалистов	не более 5 тыс. рублей	7 лет
« Кухонный модуль »	Количество	не более 7	7 лет

	определяются по месту установки	тыс. рублей	
--	---------------------------------	-------------	--

1.6. В таблице пункта 17 в строке

«	Наименование	Норма выдачи	Цена за единицу	»
---	--------------	--------------	-----------------	---

после слов «Цена за единицу» дополнить словами «нормы выдачи».

1.7. В таблице пункта 19:

1.7.1. В строке

«	Toyota Camry, 2013	15,3 (АИ-95)	»
---	--------------------	--------------	---

цифры «15,3» заменить цифрами «17,0».

1.7.2. После строки

«	ВАЗ 2114, 2007	10,4 (АИ-92)	»
---	----------------	--------------	---

дополнить строкой

«	Автобус «F 22706», 2019	11,5 (диз. топливо)	»
---	-------------------------	---------------------	---

1.7.3. Строки

«	ГАЗ-2705, фургон цельнометаллический, 1999 г.в.	25,6 (АИ-92)	»
	УАЗ-31514-10, грузопассажирский, 1996 г.в.	21,6 (АИ-92)	

исключить.

1.8. Дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Нормативы обеспечения функций Администрации города Таганрога, МКУ «Управление защиты от ЧС», МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу», применяемые при расчете нормативных затрат на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц Администрацией города Таганрога определяются в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 28.06.2011 №2040 «Об утверждении норм расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц Администрацией города Таганрога».

1.9. Дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. В случаях разночтений наименований товаров, работ, услуг, указанных в настоящем распоряжении, с наименованиями товаров, работ, услуг указанных в каталоге товаров, работ услуг, размещенном в Единой информационной системе с интернет адресом <http://zakupki.gov.ru>, указание таких наименований при формировании плана-графика закупок и осуществлении закупок осуществляется по наименованиям таких товаров, работ, услуг в каталоге товаров, работ услуг.»

2. Управлению закупок Администрации города Таганрога (Субботина Н.В.) в течение десяти дней с даты принятия настоящего распоряжения разместить изменения, вносимые в нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Таганрога и подведомственных казенных учреждений в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий