

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в Постановление Администрации города Таганрога от 10.04.2012 №1300 «О порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 13 Устава муниципального образования "Город Таганрог" постановляю:

1. Внести в Постановление Администрации города Таганрога от 10.04.2012 №1300 «О порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 приложения изложить в следующей редакции:

«8. На основании заявления гражданина, попавшего в трудную жизненную ситуацию, может быть оказана дополнительная социальная помощь в виде компенсации части средств на оплату найма жилого помещения.

8.1. За счет средств бюджета города Таганрога предоставляется компенсация части средств на оплату найма жилого помещения на срок не более 6 месяцев.

8.2. Компенсация части средств на оплату найма жилого помещения предоставляется ежемесячно в размере, не превышающем:

заявителю - 5 тыс. руб.;

каждому проживающему совместно с заявителем члену семьи – 2 тыс. руб., но не более 10 тыс. руб. на заявителя и всех членов его семьи.

8.3. Гражданин, претендующий на получение дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты найма жилого помещения, представляет в отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога заявление об оказании помощи с приложением:

копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи (с предъявлением оригинала);

документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации или их копий (с предъявлением оригиналов);

справки о составе семьи или выписки из домовой книги;

копии договора найма жилого помещения с указанием срока заселения и проживания.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем однократно при направлении заявления. Требование повторного представления данных документов не допускается.

8.4. Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления осуществляет:

проведение обследования жилищно-бытовых условий в поврежденном или разрушенном жилом помещении заявителя;

проведение обследования жилищно-бытовых условий в арендуемом помещении.

8.5. Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов. По итогам проверки отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога готовит заключение о необходимости оказания дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты найма жилого помещения с указанием ее суммы либо об отказе в предоставлении дополнительной социальной помощи.

Заключение о необходимости оказания дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты найма жилого помещения отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога направляет в Финансовое управление г. Таганрога не позднее дня, следующего за его подписанием.

8.6. Финансовое управление г. Таганрога в течение 3 рабочих дней с даты получения заключения отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога готовит проект распоряжения Администрации города Таганрога о выделении средств из резервного фонда Администрации города Таганрога для оказания дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты найма жилого помещения, обеспечивает его согласование и принятие. В течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации города Таганрога Финансовое управление г. Таганрога производит финансирование УСЗН г. Таганрога.

8.7. В течение каждого последующего месяца в пределах срока, установленного пунктом 8.1 настоящего Порядка, отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога:

осуществляет повторное проведение обследования жилищно-бытовых условий в поврежденном или разрушенном жилом помещении заявителя;

осуществляет повторное проведение обследования жилищно-бытовых условий в арендуемом помещении;

при наличии условий, определенных настоящим Порядком, направляет заключение о необходимости оказания дополнительной социальной помощи с указанием ее суммы в Финансовое управление г. Таганрога.

8.8. Финансовое управление г. Таганрога в течение 3 рабочих дней с даты получения заключения отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию готовит проект распоряжения Администрации города Таганрога о выделении средств из резервного фонда Администрации города Таганрога для оказания дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты найма жилого помещения, обеспечивает его согласование и принятие.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации города Таганрога Финансовое управление г. Таганрога производит финансирование УСЗН г. Таганрога.

8.9. В течение 5 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств УСЗН г. Таганрога информирует об этом заявителя.

8.10. Выплата дополнительной социальной помощи в виде компенсации части оплаты осуществляется через кассу УСЗН г. Таганрога.».

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Шелухину Е.Б.

И.о. Мэра города Таганрога

А.В. Махов

Проект вносит

Начальник Финансового управления
г. Таганрога

Т.И. Лях

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
Администрации города Таганрога

А.В. Лисицкий

Заместитель главы
Администрации города
по вопросам архитектуры и
градостроительства

А.М. Кузнецов

Заместитель главы Администрации
города Таганрога по социальным вопросам

Е.Б. Шелухина

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Руководитель пресс-службы
Администрации города Таганрога

Т.Г. Яковлева

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Кривовид Наталья Львовна
(8634) 61-27-61