

Местное самоуправление
г. Таганрог Ростовской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____2010

№ _____

О порядке оказания единовременной адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья за счет средств бюджета города Таганрога гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

В целях оказания единовременной адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья, за счет средств бюджета города Таганрога гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в соответствии со ст. 74.1 Бюджетного кодекса РФ, ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организациях местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 12 Устава муниципального образования «Город Таганрог» **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок оказания единовременной адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья за счет средств бюджета города Таганрога гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (приложение 1);

1.2. Положение о Комиссии по оказанию единовременной адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья за счет средств бюджета города Таганрога гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (приложение 2);

1.3. Состав Комиссии по оказанию единовременной адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья за счет средств бюджета города Таганрога гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (приложение 3).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (О.О. Селезнев), Финансовому управлению г. Таганрога (А.В. Кострова), обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации С.А. Ревко.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

**Проект доработан с учетом замечаний
Юридического отдела Администрации**

Начальник Финансового управления
г. Таганрога

А.В. Кострова

Проект согласован:

Начальник юридического
отдела Администрации

Е.Л. Громько

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный

Порядок оказания единовременной адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья за счет средств бюджета города Таганрога гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

1. Настоящий Порядок разработан с целью оказания единовременной адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья за счет средств бюджета города Таганрога гражданам, проживающим на территории города Таганрога, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2. В целях настоящего постановления к трудным жизненным ситуациям относятся - повреждение или разрушение жилища (пожар, затопление и иные).

4. Единовременная адресная социальная помощь в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья за счет средств бюджета города Таганрога, может предоставляться семьям или одиноко проживающим на территории города Таганрога гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в случае повреждения или разрушения жилища (пожар, затопление и иные).

5. Стоимость ремонтных работ жилья не может превышать 200 000 рублей. Оказание адресной социальной помощи в форме возмещения затрат на ремонт жилья, осуществляется в денежном выражении и не может превышать 20 000 рублей.

6. Гражданин имеет право обратиться за помощью в течение 2-х лет с момента повреждения или разрушения жилища (пожар, затопление и иные).

7. Гражданин претендующий на получение адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья представляют в приемную по работе с обращениями граждан Контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога заявление об оказании помощи с указанием ее формы (далее – заявление).

8. Заявления граждан об оказании единовременной адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья за счет средств бюджета города Таганрога направляются в Комиссию по оказанию единовременной адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья за счет средств бюджета города Таганрога гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее - Комиссия).

9. В течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления Комиссия запрашивает у заявителя следующие документы:

- а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющий личность;
- б) справку о составе семьи или выписку из домовой книги;
- в) документы подтверждающие повреждение или разрушение жилища (пожар, затопление и иные);
- г) документы подтверждающие затраты произведенные на ремонт жилища – в случае направления заявления на получение адресной социальной помощи в форме возмещения затрат на ремонт жилья.

Указанные документы заявитель обязан предоставить в течение 2-х дней со дня запроса.

10. В течении 10 рабочих дней с момента поступления заявления Комиссия производит обследование материально-бытовых условий проживания заявителя и составляет акт материально-бытового обследования. Дата и время проведения обследования материально-бытовых условий согласовывается с заявителем.

11. На основании представленных заявителем документов и акта проведенного материально-бытового обследования Комиссия принимает решение о назначении либо об отказе в предоставлении единовременной адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья, оформляемое протоколом.

12. Комиссией принимается решение об отказе в оказании единовременной адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья за счет средств бюджета города Таганрога в случаях, если:

- а) у заявителя отсутствуют условия, определенные п. 3 настоящего Порядка;
- б) заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения и документы, перечисленные в п. 6 настоящего Порядка;
- в) заявитель отказался предоставить доступ Комиссии в жилое помещение для проведения обследования материально-бытовых условий его проживания;
- г) истек срок давности обращения, установленный п. 5 настоящего Порядка.

13. О принятии Комиссией решения о назначении либо об отказе в предоставлении единовременной адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья заявитель уведомляется в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения.

14. В случае принятия Комиссией решения об оказании адресной социальной помощи в форме возмещения затрат на ремонт жилья, произведенных заявителем, Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее – УЖКХ г. Таганрога) в течении 10 рабочих дней формирует и направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на финансирование расходов по возмещению затрат по ремонту жилья с приложением протокола Комиссии.

15. Выплата адресной социальной помощи производится УЖКХ г. Таганрога через кассу или путем перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей, открытые в кредитных учреждениях.

16. В случае принятия Комиссией решения об оказании адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ жилья заявителя УЖКХ г. Таганрога:

а) в течение 30 дней со дня подписания Комиссией протокола о проведении ремонтных работ жилья заявителя, УЖКХ г. Таганрога осуществляет подготовку проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ, Финансовое управление г. Таганрога производит ее проверку и согласование;

б) размещает муниципальный заказ на выполнение ремонтных работ жилья заявителей в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

в) заключает муниципальный контракт с лицом, признанным победителем в результате проведения отбора поставщика услуг по ремонту жилья;

г) осуществляет технический надзор за ходом выполнения работ, а так же прием выполненных работ по ремонту жилья и оформляет акт приема-сдачи выполненных работ, который в обязательном порядке согласовывается заявителем;

д) на основании отчетов о выполненных работах по формам КС-2, КС-3 представленных исполнителем работ, направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на финансирование указанных расходов.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на финансирование данных расходов, на лицевой счет УЖКХ г. Таганрога, открытый в Отделении по городу Таганрогу Управления Федерального казначейства по Ростовской области, осуществляет их перечисление исполнителю работ.

е) принимает на хранение документы, подтверждающие обоснованность расходов по ремонту жилья заявителя.

17. При выявлении фактов необоснованного назначения единовременной адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья по представленным заявителем документам, содержащим заведомо ложные сведения, сумма произведенных денежных выплат взыскивается с гражданина в установленном законом порядке.

Положение о Комиссии по оказанию единовременной адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья за счет средств бюджета города Таганрога гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по оказанию единовременной адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья за счет средств бюджета города Таганрога, гражданам попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее - Комиссия).

2. Функции Комиссии:

- рассмотрение обращений граждан об оказании единовременной адресной социальной помощи;
- организация проведение обследования материально-бытовых условий проживания заявителя;
- принятие решения о назначении либо об отказе в предоставлении единовременной адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья.

3. Обследование материально-бытовых условий проживания заявителей осуществляется при участии не менее 3-х членов Комиссии. Акт обследования составляется и подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в обследовании.

4. Заседания проводятся в согласованные с членами Комиссии сроки, но не позднее 7-ми дней с момента проведения обследования материально-бытовых условий проживания заявителя. Все члены Комиссии уведомляются о времени и месте проведения заседания. Заседание Комиссии считается правомочным если на нем присутствует более половины ее состава. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, во время его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

5. Решение Комиссии оформляется протоколом и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Заседании членов Комиссии. При равном распределении голосов голос председателя является решающим. При несогласии с решением Комиссии член Комиссии вправе изложить особое мнение, прилагаемое к соответствующему решению.

6. Протокол заседания Комиссии, в котором содержится решение Комиссии об оказании единовременной адресной социальной помощи, путем проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья за счет средств бюджета города Таганрога, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и передается в Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее – УЖКХ г. Таганрога).

7. Организацию и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет УЖКХ г. Таганрога.

Заместитель главы Администрации-
Управляющий делами

С.В. Дробный

Состав Комиссии по оказанию единовременной адресной социальной помощи в форме проведения ремонтных работ, возмещения затрат на ремонт жилья за счет средств бюджета города Таганрога гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

Председатель Комиссии:

Ревко Сергей Анатольевич - Заместитель Главы Администрации

Заместитель председателя Комиссии

Селезнев Олег Олегович - Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога

Члены Комиссии:

1. Кострова Анна Валерьевна - Начальник Финансового управления г. Таганрога

2. Представитель территориального управления Администрации города Таганрога по месту проживания гражданина

3. Гурин Роман Сергеевич - Специалист 1-й категории
Финансового управления г. Таганрога

4. Горбачев Алексей Алексеевич - Специалист 1-й категории Управления
жилищно-коммунального хозяйства
г. Таганрога

Заместитель главы Администрации-
Управляющий делами

С.В. Дробный