

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление
Администрации города Таганрога
от 31.12.2013 № 4211

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 31.12.2013 № 4211 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет», в целях обеспечения доступности средств массовой информации и соблюдения прав граждан на получение информации следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет, в целях обеспечения доступности средств массовой информации и соблюдения прав граждан на получение информации».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным

правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» постановляю:».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет, в целях обеспечения доступности средств массовой информации и соблюдения прав граждан на получение информации (приложение).».

1.4. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Город Таганрог», начиная с бюджета на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Баксова М.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит
Руководитель пресс-службы
Администрации города Таганрога

Е.В. Егорова

Согласовано

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

М.В. Баксов

Начальник финансового управления
города Таганрога

Т.И. Лях

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности - главный бухгалтер
Администрации города Таганрога

Н.В. Семенова

Начальник отдела по мобилизационной работе
Администрации города Таганрога

Е.А. Матюхов

Заместитель начальника управления
экономического развития
Администрации города Таганрога

А.Г. Калашников

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой
информации - газет, в целях обеспечения доступности средств
массовой информации и соблюдения прав граждан на получение
информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет, в целях обеспечения доступности средств массовой информации и соблюдения прав граждан на получение информации (далее соответственно – субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий является Администрация города Таганрога.

1.3. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, производящие, выпускающие общественно-политические периодические печатные издания - газеты, зарегистрированные и реализующие их на территории города Таганрога (далее – получатели субсидий).

1.4. Критериями отбора для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Таганрог», которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, являются:

- в случае если тираж газеты составляет не менее 3000 экземпляров;
- при количестве подписчиков не менее 2500 человек;
- в случае если число выпусков в неделю не менее двух;
- в случае если число полос не менее четырех;
- при наличии сведений о фактическом уровне заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области;
- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате более одного месяца.

1.5. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период в сводной бюджетной росписи.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий лицо, претендующее на получение субсидий, представляет в пресс-службу Администрации города Таганрога следующие документы:

а) письменное обращение на рассмотрение права предоставления субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) справку о среднемесячной заработной плате и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1 число месяца, предшествующего сдаче документов;

в) информацию о соответствии требованиям, указанным в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Положения;

г) справку-подтверждение о среднеразовом тираже газеты на 1 января года, на который предоставляются субсидии, подписанной типографией, издательством;

д) справку, содержащую сведения об общем тираже газеты (подписной тираж, альтернативная подписка, реестр договоров, розница);

е) справку, содержащую сведения об объеме газеты (полосность газеты, формат газеты, периодичность выхода);

ж) расчет суммы субсидий в произвольной форме, заверенный заявителем, с обоснованием понесенных затрат.

Пресс-служба Администрации города Таганрога, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по месту нахождения данного юридического лица или индивидуального предпринимателя. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.2. Пресс-служба Администрации города Таганрога в течение 3 рабочих дней производит проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий и в течение 2 рабочих дней уведомляет лицо, претендующее на получение субсидий, о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- несоответствие представленных лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии, информации;

- предоставление документов, не подтверждающих право лица, претендующего на получение субсидии, на получение субсидии.

2.4. Размер субсидии определяется расчетом суммы субсидии, по форме согласно приложению № 3, на основании фактически понесенных расходов.

2.5. При принятии решения о предоставлении субсидии Администрация города Таганрога заключает с получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета города Таганрога в соответствии с формой, установленной Финансовым управлением города Таганрога. Сроки перечисления субсидии, счет, на который перечисляется субсидия, определяется договором о предоставлении субсидии.

2.6. Обязательным условием предоставления субсидий является включение в договоры о предоставлении субсидий согласие ее получателя (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.8. Для получения субсидии получатель субсидии, ежемесячно, в срок до 5 числа текущего месяца, направляет в Администрацию города Таганрога заявку на право предоставления субсидии, оформленную в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, с приложением расчета суммы

субсидии, по форме согласно приложению № 3, и документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

2.9. В качестве подтверждения понесенных затрат получателями субсидий предоставляются следующие документы:

копии договоров (контрактов, соглашений);

копии платежных поручений;

копии актов поставки услуг (выполнения работ), накладные;

иные документы, подтверждающие затраты на производство, выпуск и реализацию общественно-политических периодических печатных изданий – газет.

2.10. Пресс-служба Администрации города Таганрога проверяет представленные получателем субсидий заявку и документы.

2.11. В случае если заявка не подтверждена документами, указанными в пункте 2.9, субсидия не предоставляется.

2.12. При подтверждении обоснованности направленной получателем субсидии заявки на право предоставления субсидии, пресс-служба Администрации города Таганрога согласовывает представленный получателем субсидии расчет суммы субсидии и направляет заявку на право предоставления субсидии и расчет суммы субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

2.14. Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога формируется заявка в Финансовое управление города Таганрога на финансирование субсидии до 10 числа каждого месяца.

2.15. Финансовое управление города Таганрога перечисляет денежные средства на предоставление субсидии Администрации города Таганрога в установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.16. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в течение 2 рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет Администрации города Таганрога из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в пределах лимитов бюджетных обязательств. Указанные денежные средства перечисляются на счет получателя субсидии, указанный в договоре о предоставлении субсидий.

2.17. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляет акты сверки взаимных расчетов с получателями субсидий.

3. Контроль и возврат субсидий

3.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля города Таганрога.

3.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог».

3.3. Администрация города Таганрога принимает решение о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» и уведомляет об этом получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении. Получатели субсидии после получения уведомления о возврате в бюджет города Таганрога субсидии, в течение 10 рабочих дней перечисляют в бюджет города Таганрога необоснованно полученные денежные средства.

3.4. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, в течение 15 первых рабочих дней года, следующего за отчетным.

3.5. В случае неперечисления получателем необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога в срок, установленный подпунктом 3.3 настоящего Положения, необоснованно полученная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство,
выпуск и реализацию периодических
средств массовой информации - газет

Форма обращения
на рассмотрение права предоставления субсидии

Просим Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии в
целях обеспечения доступности средств массовой информации и соблюдения
прав граждан на получение информации _____ руб.
(сумма субсидии)

Руководитель (ИП) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство,
выпуск и реализацию периодических
средств массовой информации - газет

Форма заявки
на право предоставления субсидии

Просим Вас предоставить субсидию в целях обеспечения доступности средств массовой информации и соблюдения прав граждан на получение информации _____ руб.
(сумма субсидии)

Руководитель (ИП) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство,
выпуск и реализацию периодических
средств массовой информации - газет

ФОРМА
РАСЧЕТА СУММЫ СУБСИДИИ ЗА

(период)

N п/п	Наименование расхода	Сумма, рублей	Обоснование расхода
	ИТОГО:		

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.