

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об организации и проведении изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге.

В целях организации изучения пассажиропотока, определения объемов перевозки граждан, в том числе, имеющих право на льготный проезд, на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге, в соответствии с п. 4 постановления Администрации Ростовской области от 15.12.2011г. № 232, **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Создать комиссию по организации и проведению изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о комиссии по организации и проведению изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге (приложение № 2).
3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге (приложение № 3). Утвердить методику изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге (приложение № 4).
4. Утвердить перечень участников изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге (приложение № 5). Ответственным лицам, указанным в приложении № 5, обеспечить явку участников изучения пассажиропотока.
5. Утвердить перечень льготных категорий пассажиров, подлежащих обследованию при изучении пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге (приложение № 6).

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (Будяков И.О.) организовать проведение изучения пассажиропотока на всех маршрутах транспорта общего пользования г. Таганрога с 12.10.2012г. по 17.10.2012г.
7. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить сведения об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
8. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации об официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
10. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Постановление вносит
Зам. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства
г. Таганрога

И.О. Будяков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации по вопросам
городского хозяйства г. Таганрога

В.С. Моисеенко

Депутат Городской Думы
г. Таганрога

С.В. Коновалов

Начальник Финансового управления
г. Таганрога

Т.И. Лях

Начальник Управления образования
г. Таганрога

О.В. Шевченко

Начальник Управления здравоохранения
г. Таганрога

Начальник отдела ценовой политики
Администрации г. Таганрога

О.А. Пильщикова

Начальник отдела культуры
Администрации г. Таганрога

Е.Б. Шелухина

Председатель Комитета по управлению
имуществом г. Таганрога

А.П. Лютов

И.о. председателя Комитета социального анализа,
прогнозирования и информации
Администрации г. Таганрога

М.В. Агеева

Председатель Комитета по
физической культуре и спорту
Администрации г. Таганрога

В.В. Войскобойников

Управление капитального строительства
г. Таганрога

В.Н. Черненко

Директор ОАО «Автоколонна № 1423»

Е.А. Ливецов
(по согласованию)

Директор ООО «Автолайн К»

Г.В. Кинаш
(по согласованию)

Директор ООО «Русский транзит 2»

И.В. Третьяков
(по согласованию)

Директор ООО «Маршрутное такси
«Южный город»

Г.Г. Пищев
(по согласованию)

Руководитель Таганрогского
подразделения ОАО «РГ АТП-1»

Д.М. Герцовский
(по согласованию)

Директор ООО «Автолайн КО»

А.И. Михальчук

(по согласованию)

Директор ООО «Пассажиртранс»

О.Ю. Тимохин
(по согласованию)

Директор ООО «Автолайн»

И.Г. Чеканов
(по согласованию)

Начальник Управления социальной
защиты г. Таганрога

Г.П. Стройкова

Директор муниципального учреждения
«Центра социального
обслуживания» г. Таганрога

Б.С. Вырабов

Начальник Юридического отдела
Администрации г. Таганрога

Л.А. Бакаева

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога
– управляющий делами

А.Б. Забежайло

Исп. Ситнер С.А.
тел. 318-477

Состав
комиссии по организации и проведению изучения пассажиропотока
на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего
пользования в г. Таганроге

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Примечание
1.	Моисеенко В.С.	Заместитель Главы Администрации	Председатель
2.	Будяков И.О.	Зам. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога	Зам. Председателя
3.	Лях Т. И.	Начальник Финансового управления г. Таганрога	Член комиссии
4.	Рубашкин В.М.	Ведущий специалист Администрации г. Таганрога	Член комиссии
5.	Пильщикова О.А.	Начальник Отдела ценовой политики Администрации г. Таганрога	Член комиссии
6.	Коновалов С.В.	Депутат Городской Думы г. Таганрога	Член комиссии (по согласованию)
7.	Воскобойников В.В.	Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога	Член комиссии
8.	Стройкова Г.П.	Управления социальной защиты г. Таганрога	Член комиссии
9.	Вырабов Б.С.	МУ «ЦСО»	Член комиссии
10.	Черненко В.Н.	Управление капитального строительства г. Таганрога	Член комиссии
11.	Ливенцов Е.А.	Директор ОАО А/К 1423	Член комиссии
12.	Кинаш Г.В.	Директор ООО «Автолайн К»	Член комиссии (по согласованию)
13.	Михальчук А.И.	Директор ООО «Автолайн КО»	Член комиссии (по согласованию)
14.	Пищев Г.Г.	Директор ООО «Маршрутное такси «Южный город»	Член комиссии (по согласованию)
15.	Тимохин О.Ю.	Директор ООО «Пассажиртранс»	Член комиссии (по согласованию)
16.	Третьяков И.В.	Директор ООО «Русский транзит-2»	Член комиссии (по согласованию)
17.	Герцовский Д.М.	Начальник таганрогского подразделения ОАО «РГАТП – 1»	Член комиссии (по согласованию)
18.	Чеканов И.Г.	Директор ООО «Автолайн»	Член комиссии (по согласованию)

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Положение о комиссии по организации и проведению изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по проведению изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге. (далее по тексту – Комиссия).

2. Комиссия создается для проведения изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге.

3. Состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя Комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом города Таганрога, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Задачи и функции Комиссии:

- проведение изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в соответствии с утвержденным планом мероприятий и требований методики по проведению изучения пассажиропотока участниками изучения пассажиропотока.
- обеспечение контроля за соблюдением требований методики по проведению изучения пассажиропотока, её участниками;
- определение объемов перевозок пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам, с учетом выявленных нарушений в процессе изучения пассажиропотока;
- оформление протокола по определению объемов перевозок пассажиров, перевезенных транспортом общего пользования;

6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии письма, запросы, уведомления, в рамках компетенции Комиссии.

8. Решение Комиссии по всем вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов "за" и "против" голос председателя Комиссии является решающим.

9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, подписывают протоколы заседаний Комиссии.

10. Принятые решения Комиссии отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Все заявления по повестке дня, сделанные в письменной форме отдельными членами Комиссии, приобщаются к протоколу заседания. Член комиссии, голосовавший против принятого решения, вправе

выразить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу комиссии.

11. При обнаружении нарушений по соблюдению методики изучения пассажиропотока с предприятия, на транспорте которого учетчики или учетчики-контролёры допустили нарушения, комиссия имеет право на основании соответствующих актов проверок снизить показатели:

- за несвоевременное заполнение или заполнение карандашом соответствующих таблиц до 1 % от всех показателей за каждый выявленный случай;

- за отсутствие учётчика или учётчика-контролёра в транспорте общего пользования участвующего в обследовании пассажиропотока до 3 %, от всех показателей за каждый выявленный случай;

- за отсутствие транспорта общего пользования участвующего в обследовании пассажиропотока на линии до 7 % от всех показателей за каждый выявленный случай;

- за нарушение сроков указанных в утвержденном плане мероприятий по подготовке и проведению изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге, в том числе несвоевременное предоставление документально оформленной информации по изучению пассажиропотока, до 10 % от всех показателей.

- за иные допущенные нарушение методики изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге счетно-табличным методом, договорных обязательств, выполнение не в полном объеме утвержденного заказа во время проведения изучения пассажиропотока, до 1 % от всех показателей.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забейайло

План
мероприятий по подготовке и проведению изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители, контроль	Примечание
1	2	3	4	5
1. Подготовка изучения				
1.1	Определение потребности в трудовых и материально-технических ресурсах для проведения изучения	3-я декада сентября	Члены комиссии Контроль – Моисеенко В.С.	Таб. № 2 Методики изучения пассажиропотока
1.2	Разработка и тиражирование форм учетной документации для проведения изучения пассажиропотока	3-я декада сентября	Руководители транспортных организаций Контроль – Моисеенко В.С.	Подготовка бланков в соответствии с образцами (Приложение № 4)
1.3	Назначение по транспортным предприятиям ответственных специалистов по проведению изучения пассажиропотока	3-я декада сентября	Руководители транспортных организаций Контроль – Моисеенко В.С.	Руководителям транспортных предприятий подготовить приказы о назначении ответственных специалистов по проведению изучения пассажиропотока с указанием Ф.И.О.
1.4	Закрепление участников (учетчиков) за изучаемыми маршрутами.	3-я декада сентября	Члены комиссии Контроль – Моисеенко В.С.	Подготовить приказы (распоряжения) руководителям транспортных предприятий
1.5	Проведение инструктажа с учетчиками, участвующими в изучении пассажиропотока	За 3 дня до проведения изучения	УЖКХ г. Таганрога Руководители транспортных организаций. Контроль – Моисеенко В.С.	
1.6	Составление графиков работы учетчиков на период изучения пассажиропотока	1-я декада октября	Руководители транспортных организаций	В соответствии с таб. № 3 Методики изучения пассажиропотока

1.7	Предоставление помещений, выделение автотранспорта, средств связи и другого оборудования в распоряжение комиссии для оперативного управления изучением пассажиропотока	1-я декада октября	Руководители транспортных организаций	
1.8	Оповещение населения через средства массовой информации о проведении изучения пассажиропотока	За 7 дней до проведения изучения	Комитет социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога, Руководители транспортных организаций Контроль – Будяков И.О.	
2. Проведение изучения				
2.1	Проведение изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования	с 19 октября по 24 октября 2012г.	Руководители транспортных организаций, Финансового управления г. Таганрога, УСЗН г. Таганрога, Отдела ценовой политики, учреждения культуры, учреждения образования, учреждения здравоохранения, Администрации г. Таганрога Контроль – Моисеенко В.С.	Методические указания по проведению обследования пассажирских перевозок и пассажиров
2.2	Осуществление контроля за выполнением графика работы учетчиков и обеспечение своевременной доставки их к пунктам начала работы	В период изучения пассажиропотока	Руководители транспортных организаций Контроль – Будяков И.О.	
2.3	Обеспечение своевременной выдачи необходимой учетной документации всем участникам изучения пассажиропотока	В период изучения пассажиропотока	Ответственные лица по изучению пассажиропотоку Контроль – Будяков И.О.	

2.4	Осуществление контроля технологии проведения изучения пассажиропотока, своевременным и полным сбором информации по установленным таблицам	В период изучения пассажиропотока	Члены комиссии Контроль – Моисеенко В.С.	Приложение № 2.
2.5	Обеспечение полного и своевременного выпуска на линию подвижного состава. Соблюдение расписания движения на изучаемых маршрутах транспорта общего пользования. Предусмотреть резерв транспортных средств на случай схода транспорта с линии	В период изучения пассажиропотока	Руководители транспортных организаций	
3. Обработка материалов изучения				
3.1	Осуществление первичной обработки данных по изучению пассажиропотока по каждому маршруту	В течение двух рабочих недель после окончания проведения обследования пассажиропотока	УЖКХ г. Таганрога	
3.2	Определение объемов перевозок пассажиров транспортом общего пользования	В течение двух рабочих недель с момента сдачи первичных данных по изучению пассажиропотока	Члены комиссии Контроль – Моисеенко В.С.	
3.3	Подготовка постановления Администрации города Таганрога по утверждению результатов изучения пассажиропотока		УЖКХ г. Таганрога. Контроль – Моисеенко В.С.	

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забейло

Методика изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге счетно-табличным методом

1. Выбор маршрутов для обследования

Обследованию подлежат все маршруты и графики со всем количеством единиц подвижного состава выпускаемым на линию (далее - ЕПС), в соответствии с утвержденным планом.

2. Подбор и определение количества учетчиков для обследования пассажиропотока и учетчиков-контролеров для обследования поездок граждан льготных категорий

Определив подлежащие обследованию маршруты и графики, каждое транспортное предприятие (организация) производит расчет необходимого количества учетчиков и учетчиков-контролеров.

Учетчики для обследования пассажиропотоков подбираются из числа ИТР, диспетчеров и кондукторов в свободные от работы дни (смены). Возможно привлечение к этой работе студентов колледжей, университетов и институтов, а также сотрудников муниципальных служб.

Количество учетчиков на каждой обследуемой ЕПС в смену должно быть не менее одного независимо от марки ЕПС.

Учетчики-контролеры для обследования поездок пассажиров льготных категорий назначаются из числа линейных контролеров КРС, ИТР, связанных с работой контрольной службы и сотрудников органов местного самоуправления. Количество учетчиков контролеров на одной ЕПС в смену должно быть не менее одного независимо от марки ЕПС.

Количество смен учетчиков и учетчиков-контролеров должно соответствовать количеству смен водителя.

Пересмена учетчиков и учетчиков-контролеров на двусменных графиках осуществляется на конечных остановках в назначенное время.

3. Определение количества бланков, необходимых для проведения обследований пассажиропотока и талонов для определения поездок пассажиров льготных категорий

Для обследования пассажиропотоков на каждый выбранный маршрут необходимо заблаговременно заготовить двусторонние учетные бланки с наименованием остановочных пунктов прямого направления на одной стороне и обратного – на другой (см. табл. № 1).

Бланк рассчитан на 12 оборотных рейсов. Количество бланков для каждого маршрута определяется индивидуально путем перемножения количества ЕПС на маршруте на количество дверей в ЕПС.

Если на одной обследуемой ЕПС за рабочий день выполняется более 12 оборотных рейсов, то для нее изготавливаются 2 бланка.

Если одного бланка хватает на полный рабочий день, учетчики передают его по смене.

Для обследования поездок льготных категорий пассажиров необходимо заблаговременно заготовить бланки учета. В течении выполнения рейса при входе у пассажира проверяются документы подтверждающие принадлежность к льготной категории и

ставится отметка в соответствующей графе бланка учета, учетчик-контролер подсчитывает количество провезенных пассажиров льготной категории и заполняют соответствующую таблицу (см. табл. № 2).

При подсчете потребного количества учетчиков, учетчиков-контролеров и бланков заполняются соответствующие формы:

- на потребное количество учетчиков и бланков для обработки материалов обследования по тем этапам (см. табл. № 3);
- на закрепление учетчиков за транспортными средствами обследуемых маршрутов (см. табл. № 4).

4. Обследование пассажиропотока

Обследование пассажиропотоков производится всеми транспортными предприятиями и организациями, осуществляющими перевозки пассажиров транспортом общего пользования, на всех назначенных графиках маршрута с учетом его особенностей, по трем этапам:

первый этап – пятница, суббота;

второй этап – воскресенье, понедельник;

третий этап – вторник, среда (см. табл. № 3).

Обследование проводится счетно-табличным методом при обчете всего пассажиропотока.

Каждый учетчик располагается в салоне у двери. В учетном бланке обследования (см. табл. № 1). Заблаговременно заполняются все реквизиты (дата, номер маршрута и графика, вид транспорта, марка ЕПС, время отправления, прибытия и др.).

На каждом остановочном пункте маршрута (начиная с первой остановки) учетчик считает пассажиров, входящих и выходящих через «его» дверь и заносит их количество в графу учетной таблицы (табл. 1) напротив названия данной остановки в каждом рейсе прямого или обратного направления.

В конце каждого рейса учетчик суммирует количество вошедших через «его» дверь пассажиров. При движении автобуса в обратном направлении учетные записи делаются на оборотной стороне таблицы.

Если в данной ЕПС работает кондуктор, он в конце каждого рейса в одну из таблиц (например учетчика, работающего у задней двери) заносит количество проданных билетов (т.е. количество пассажиров, оплативших свой разовый проезд).

Таким образом, собирается информация о количестве перевезенных пассажиров за каждый рейс в каждой обследуемой ЕПС на обследуемом маршруте.

5. Обследование поездок граждан льготных категорий

При обчете поездок граждан льготных категорий по видам льгот используется счетно-табличный метод. Данное обследование проводится одновременно с обследованием пассажиропотока на всех выбранных графиках.

Учетчики-контролеры заблаговременно вносят все необходимые данные в табл. 2. Для сопоставимости таблиц по льготным поездкам (табл. 2) с бланками обследования пассажиропотока необходимо на каждой таблице проставлять время начала каждого рейса.

Для учетчиков-контролеров обязательным является учет распределения всех льготных пассажиров по категориям.

Учетчики-контролеры в конце рейса суммируют полученные данные. Помимо всех льготных категорий учету подлежат пассажиры, которые совершают поездки по месячным проездным талонам.

Таким образом, собирается информация о количестве льготных пассажиров по каждой категории.

Ответственными за таблиц каждой ЕПС в течение всего дня обследования маршрута является водитель. При выезде на линию соответствующие таблицы, для учетчиков, выдаются ему вместе с путевым листом, а он передает их учетчикам, которые будут работать в салоне его ЕПС. По окончании работы водители или водители-сменщики собирают таблицы и сдают их сотруднику транспортного предприятия (организации), назначенному для сбора материалов обследования.

Сбор таблиц учетчиков-контролеров по гражданам льготных категорий проводит ответственное лицо, выдавшее бланки соответствующих таблиц по вышеуказанным категориям.

6. Обследование пассажиропотока и заполняемости транспортных средств

Обследование пассажиропотока производится тремя этапами по маршрутам указанным в таблице № 3 всеми транспортными предприятиями и организациями, осуществляющими перевозки пассажиров транспортом общего пользования, на всех назначенных графиках маршрута с учетом его особенностей:

первый этап – пятница, суббота;

второй этап – воскресенье, понедельник;

третий этап – вторник, среда (см. табл. № 3).

Обследование проводится счетно-табличным методом при обчете всего пассажиропотока.

7. Обработка учетной документации, полученной в результате обследований пассажиропотока и поездок пассажиров льготных категорий

Обработка таблиц по льготным категориям граждан производится ответственными специалистами Администрации, закрепленными за предприятиями, после сбора таблиц № 1, № 2 с последующим её занесением в таблицы 5, 6 и 7 (определения средневзвешенной численности граждан льготных категорий, перевезенных на один километр пробега по маршрутам и по предприятиям).

Предприятия (организации) предоставляют в комиссию по организации и проведению изучения пассажиропотока, копии всех таблиц по учету изучения пассажиропотока (табл. 1, табл. 2, табл. 4). Указанные документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

Результаты обследования пассажиропотока на транспорте общего пользования утверждаются постановлением Администрации г. Таганрога.

Таблица 1. Обследование пассажиропотока

Дата _____
 День недели _____
 Вид транспорта _____
 Марка ЕПС _____
 Гос. № ЕПС _____

Ф.И.О. учетчика _____
 № выхода _____
 Предприятие
 (организация) _____
 Маршрут, график _____

Количество вошедших, вышедших пассажиров в прямом направлении

№ п/ п	Время отправления																										
		рейсы																									
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12			
Наименования остановочных пунктов	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД			
	1																										
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
ИТОГО																											
Количество проданных билетов (заполняет кондуктор)																											

_____ Ф.И.О. учетчика
 (подпись)

(оборотная сторона)

Количество вошедших, вышедших пассажиров в обратном направлении

№ п/ п	Время отправления	рейсы																							
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
		ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД	ВХОД	ВЫХОД
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
ИТОГО																									
Количество проданных билетов (заполняет кондуктор)																									

_____ Ф.И.О. учетчика
(подпись)

Табл. № 2. Перевозка граждан льготных категорий

Дата _____

Вид транспорта _____

Марка ЕПС _____

Гос.№ ЕПС _____

Ф.И.О. учетчика-
контролера _____

Предприятие _____

Маршрут, график № _____

Количество пассажиров льготных категорий

прямое направление

№ п/п	Перечень категорий для пассажиров, пользующихся правом бесплатного проезда, в соответствии с законодательством	Время начала рейса										итого
		Рейсы										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Льготы установленные на Федеральном уровне Всего, в том числе: Инвалиды ВОВ, Советской Армии и приравненные к ним, Участники ВОВ, Бывшие несовершеннолетние узники, Ветераны боевых действий, Военнослужащие, проходившие военную службу в период ВОВ, Вдовы, умерших и погибших инвалидов и участников ВОВ, Инвалиды 1,											
2.	Льготы установленные на Региональном уровне Всего, в том числе:											
2.1.	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)											
2.2.	Ветераны труда Ростовской области											
2.3.	Труженики тыла											
2.4.	Реабилитированные граждане, лица пострадавшие от политических репрессий											
2.5.	Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей											
3.	Льготы установленные на муниципальном уровне Всего, в том числе:											
3.1.	Почетные граждане г. Таганрога и их вдовы											
3.2.	Школьники, учащиеся средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений, студенты высших учебных заведений очной формы обучения, проезд которых составляет 7руб.											
3.3.	Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне, проезд которых составляет 4руб. 50коп.											
4.	Работники ЦСО											
5.	Пассажиры по месячным проездным билетам											

_____ Ф.И.О. учетчика
(подпись)

Количество пассажиров льготных категорий

обратное направление

№ п/п	Перечень категорий для пассажиров, пользующихся правом бесплатного проезда, в соответствии с законодательством	Время начала рейса										Итого
		Рейсы										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Льготы установленные на Федеральном уровне Всего, в том числе: Инвалиды ВОВ, Советской Армии и приравненные к ним, Участники ВОВ, Бывшие несовершеннолетние узники, Ветераны боевых действий, Военнослужащие, проходившие военную службу в период ВОВ, Вдовы, умерших и погибших инвалидов и участников ВОВ, Инвалиды 1,											
2.	Льготы установленные на Региональном уровне Всего, в том числе:											
2.1.	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)											
2.2.	Ветераны труда Ростовской области											
2.3.	Труженики тыла											
2.4.	Реабилитированные граждане, лица пострадавшие от политических репрессий											
2.5.	Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей											
3.	Льготы установленные на муниципальном уровне Всего, в том числе:											
3.1.	Почетные граждане г. Таганрога и их вдовы											
3.2.	Школьники, учащиеся средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений, студенты высших учебных заведений очной формы обучения, проезд которых составляет 7руб.											
3.3.	Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне, проезд которых составляет 4руб. 50коп.											
4.	Работники ЦСО											
5.	Пассажиры по месячным проездным билетам											

_____ Ф.И.О. учетчика
(подпись)

**Табл. № 3. Потребное количество учетчиков и бланков для изучения пассажиропотока
Необходимое количество учетчиков на первом этапе**

№ п/п	Наименование предприятия	Номер маршрута	Выпуск ЕПС на линию в день	Количество смен в день			количество дверей на ЕПС	Количество учетчиков и бланков в 1 смену	Количество учетчиков и бланков во 2 смену	Количество учетчиков и бланков в день с учетом резерва 10%
				1 смена	2 смена	Всего				
1	Троллейбус	5	3	3	2	5	3	9	6	15
	Автобусы большие	31	15	15	15	30	2	30	30	60
	автобусы малые	31	14	14	14	28	1	14	14	28
2	Троллейбус	1	5	5	2	7	3	15	6	21
	Автобусы большие	34	5	5	5	10	2	10	10	20
	автобусы малые	34	16	16	16	32	1	16	16	32
	Автобусы большие	35	8	8	8	16	2	16	16	32
3	Автобусы малые	73	18	18	18	36	1	18	18	36
4		74	20	20	20	40	1	20	20	40
5	Троллейбус	2	4	4	4	8	3	12	12	24
6	Трамвай	2	16	16	10	26	3	48	30	78
7	Трамвай	4	2	2	2	4	3	6	6	12
8	Трамвай	7	1	1	1	2	3	3	3	6
9	Автобусы большие	36	2	2	2	4	2	4	4	8
	автобусы малые	36	4	4	4	8	1	4	4	8
ИТОГО:			133	133	123	256	31	225	195	462

Необходимое количество учетчиков на втором этапе

№ п/п	Наименование предприятия	Номер маршрута	Выпуск ЕПС на линию в день	Количество смен в день			количество дверей на ЕПС	Количество учетчиков и бланков в 1 смену	Количество учетчиков и бланков во 2 смену	Количество учетчиков и бланков в день с учетом резерва 10%
				1 смена	2 смена	Всего				
1	Троллейбус	3	8	8	5	13	3	24	15	39
	Автобусы большие	5	2	2	2	4	2	4	4	8
	автобусы малые	5	8	8	8	16	1	8	8	16
2	Троллейбус	4	3	3	3	6	3	9	9	18
	Автобусы большие	13	6	6	6	12	2	12	12	24
	автобусы малые	13	10	10	10	20	1	10	10	20
3	Автобусы большие	1	2	2	2	4	2	4	4	8
	автобусы малые	1	9	9	9	18	1	9	9	18
4	Автобусы большие	2	3	3	3	6	2	6	6	12
	автобусы малые	2	13	13	13	26	1	13	13	26
6	Автобусы большие	77	2	2	2	4	2	4	4	8
	автобусы малые	77	10	10	10	20	1	10	10	20
7	Троллейбус	7	2	4	4	8	3	12	12	24
8	Трамвай	3	5	5	4	9	3	15	12	27

9	Трамвай	5	16	16	10	26	3	48	30	78
10	Трамвай	8	6	6	5	11	3	18	15	33
11	Трамвай	9	6	6	5	11	3	18	15	33
ИТОГО:			111	113	101	214	36	224	188	453

Необходимое количество учетчиков на третьем этапе

№ п/п	Наименование предприятия	Номер маршрута	Выпуск ЕПС на линию в день	Количество смен в день			количество дверей на ЕПС	Количество учетчиков и бланков в 1 смену	Количество учетчиков и бланков во 2 смену	Количество учетчиков и бланков в день с учетом резерва 10%
				1 смена	2 смена	Всего				
1	Автобусы большие	4	1	1	1	2	2	2	2	4
	автобусы малые	4	5	5	5	10	1	5	5	10
2	автобусы малые	6	13	13	13	26	1	13	13	26
		8	3	3	3	6	1	3	3	6
3	Автобусы большие	9	2	2	2	4	2	4	4	8
4	автобусы малые	15	7	7	7	14	1	7	7	14
		14	15	15	15	30	1	15	15	30
		17	6	6	6	12	1	6	6	12
		29	2	2	2	4	1	2	2	4
5	Автобусы большие	28	1	1	1	2	2	2	2	4
	автобусы малые	28	3	3	3	6	1	3	3	6
6	Автобусы большие	30	2	2	2	4	2	4	4	8
	автобусы малые	30	12	12	12	24	1	12	12	24
7	автобусы малые	58	5	5	5	10	1	5	5	10
		50	17	17	17	34	1	17	17	34
		56	14	14	14	28	1	14	14	28
		60	20	20	20	40	1	20	20	40
8	Автобусы большие	117	2	2	2	4	2	4	4	8
9	автобусы малые	117	2	2	2	4	1	2	2	4
10	Автобусы большие	11	13	13	13	26	2	26	26	52
	автобусы малые	11	14	14	14	28	1	14	14	28
11	Автобусы большие	19	3	3	3	6	2	6	6	12
	автобусы малые	19	20	20	20	40	1	20	20	40
ИТОГО:			182	182	182	364	30	206	206	453

Табл. № 4. График работы учетчиков на период обследования

Дата _____

День недели _____

№ смены _____

Наименование маршрута	Марка ЕПС	Гос. № ЕПС	Время начала обследования	Ф.И.О. учетчиков, его место посадки

Руководитель
транспортного предприятия _____

Табл. №5. Итоговая таблица по перевозке пассажиров льготных категорий транспортным предприятием

Предприятие (организация) _____

№ п/п	Номер маршрута	Дата обследования	Пробег км. по изучаемым маршрутам	Выпуск ЕПС на линию в день обследования	Количество оборотных рейсов на маршруте за месяц	Перевезено пассажиров за месяц всего	Перевезено платных пассажиров за месяц	Перевезено пассажиров по месячным проездным билетам	В том числе по цене:			Перевезено льготных пассажиров за месяц				
									9.00 руб.	6.00 руб.	4.50 руб.	По видам льгот			Всего	
												Федеральные	Региональные	Муниципальные		ЦСО
ИТОГО:																

Табл. № 6. Средневзвешенная численность граждан льготных категорий, перевезенных на 1 км пробега, рассчитанная по результатам обследования пассажиропотока

№ п/п	№ маршрута	Дата	Пробег, км	Количество пассажиров, всего	Перевезено пассажиров по месячным проездным билетам	Перевезено платных пассажиров (по 9 руб.)	Льготные категории пассажиров									
							Федеральные	региональные						муниципальные		Работники ЦСО
Средневзвешенное число на 1 км пробега	Ветераны труда	Средневзвешенное число на 1 км пробега	Ветераны труда Ростовской области	Средневзвешенное число на 1 км пробега	Труженики тыла	Средневзвешенное число на 1 км пробега	Реабилитированные	Средневзвешенное число на 1 км пробега	Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей	Средневзвешенное число на 1 км пробега	Прочие (герои, почетные граждане)	Средневзвешенное число на 1 км пробега -				
ИТОГО:																
Средний в день:																

Табл. № 7. Средневзвешенная численность граждан льготных категорий, перевезенных на 1 км пробега, рассчитанная по результатам обследования пассажиропотока
 Предприятие (организация) _____

№ п/п	Наименование предприятия	Дата	Пробег, км	Количество пассажиров, всего	Перевезено пассажиров по месячным проездным билетам	Перевезено платных пассажиров (по 9 руб.)	Льготные категории пассажиров																					
							Федеральные	региональные							муниципальные													
							Средневзвешенное число на 1 км пробега	Ветераны труда	Средневзвешенное число на 1 км пробега	Ветераны труда Ростовской области	Средневзвешенное число на 1 км пробега	Труженики тыла	Средневзвешенное число на 1 км пробега	Реабилитированные	Средневзвешенное число на 1 км пробега	Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей	Средневзвешенное число на 1 км пробега	Прочие (герои, почетные граждане)	Средневзвешенное число на 1 км пробега -	Работники ЦСО	Средневзвешенное число на 1 км пробега -	ВСЕГО	Учащиеся по 6 р 00 коп	Средневзвешенное число на 1 км пробега	Пенсионеры по 4 р 50 коп	Средневзвешенное число на 1 км пробега		
ИТОГО:																												
Средний в день:																												

Заместитель Главы Администрации города Таганрога
 – управляющий делами

А.Б. Забейло

**Перечень
выделяемых учетчиков от организаций участников
изучения пассажиропотока на маршрутах
регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего
пользования в г. Таганроге**

№ п/п	Наименование учреждений (организаций)	Ответственное лицо	Кол-во учетчиков в день	Примечание (режим работы)
1.	Администрация г. Таганрога	Забежайло А.Б.	11	Две смены
2.	Финансовое управление г. Таганрога	Лях Т.И..	4	Две смены
3.	КУИ г. Таганрога	Лютов А.П.	5	Две смены
4.	Учреждения культуры	Шелухина Е.Б.	10	Две смены
5.	Учреждения образования	Шевченко О.В.	40	Две смены
6.	Учреждения здравоохранения	Подлесная Т.Н.	20	Две смены
7.	Муниципальные предприятия ЖКХ	Будяков И.О.	88	Две смены
8.	Управление социальной защиты г. Таганрога	Стройкова Г.П.	15	Две смены
9.	Отдел ценовой политики Администрации г. Таганрога	Пильщикова О.А.	2	Две смены
10.	УЖКХ г. Таганрога	Будяков И.О.	2	Две смены
11.	Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога	Воскобойников В.В.	1	Две смены
12.	Управление капитального строительства	Черненко В.Н.	2	Две смены
13.	МУП «ГТУ»	Коновалов С.В.	45	Две смены
14.	ОАО «Автоколонна № 1423»	Ливенцов Е.А.	30	Две смены
15.	ООО «Автолайн К»	Кинаш Г.В.	40	Две смены
16.	ООО «Русский транзит 2»	Третьяков И.В.	5	Две смены
17.	ООО «Маршрутное такси «Южный город»	Пищев Г.Г.	5	Две смены
18.	ООО «Автолайн КО»	Михальчук А.И.	30	Две смены
19.	ОАО «РГАТП -1»	Герцовский Д.М.	20	Две смены
20.	ООО «Пассажиртранс»	Тимохин О.Ю.	60	Две смены
21.	ООО «Автолайн»	Чеканов И.Г.	30	Две смены
ИТОГО:			465	

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Перечень
выделяемых учетчиков от муниципальных организаций ЖКХ
для изучения пассажиропотока на маршрутах
регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего
пользования в г. Таганроге

№ п/п	Наименование учреждений (организаций)	Ответственное лицо	Кол-во учетчиков в день	Примечание (режим работы)
1.	МУП «ЖЭУ»	Смирнов С.Ю.	6	Две смены
2.	МУП ЖКХ «Центральное»	Санников В.П.	6	Две смены
3.	МУП ЖКХ «Промышленное»	Лесин С.Г.	6	Две смены
4.	МУП ЖКХ «Северное»	Галюзин В.М.	6	Две смены
5.	МУП ЖКХ «Западное»	Гамалий В.Н.	6	Две смены
6.	МУП ЖКХ «Приморское»	Иваненко Г.А.	6	Две смены
7.	МУП «САХ»	Ромашов А.А.	6	Две смены
8.	МУП «Водоканал»	Шафеев В.Ю.	30	Две смены
9.	МУП «Таганрогэнерго»	Якивчик С.И.	16	Две смены
ИТОГО:			88	

Перечень
льготных категорий граждан, подлежащих обследованию при изучении
пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа
транспортом общего пользования в г. Таганроге

№ п/п	Льготная категория	Нормативный правовой акт	Основание для льготного проезда
1.	Граждане, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации, а именно: инвалиды ВОВ, инвалиды ИСА, участники ВОВ, несовершеннолетние узники, военнослужащие в период ВОВ, вдовы инвалидов и участников ВОВ, ветераны боевых действий, блокадники Ленинграда, инвалиды, дети-инвалиды, граждане, подвергшиеся воздействию радиации	Постановление Администрации Ростовской области от 03.04.2006г. №120 «О порядке расходования межбюджетных трансфертов, поступающих в областной бюджет из федерального бюджета на осуществление расходов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и условий обеспечения им равной доступности услуг общественного транспорта» (в ред. Постановления Администрации РО от 18.09.08г. № 466	Документ, подтверждающий льготный статус (удостоверение, справка БМСЭ, ВТЭК), единый социальный проездной билет
2.	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)	ОЗ от 22.10. 2004г. №175-ЗС «О социальной поддержке ветеранов труда»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
3.	Ветераны труда Ростовской области	ОЗ от 20.09.2007г. №763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
4.	Труженики тыла	ОЗ от 22.10.2004г. №163-ЗС «О социальной поддержке труженников тыла»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
5.	Реабилитированные граждане, лица, пострадавшие от политических репрессий	ОЗ от 22.10.2004г. №164-ЗС «О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий»	Льготное удостоверение, справка правоохранительных органов, единый проездной талон
6.	Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей	Постановление Администрации Ростовской области от 31.12.2004г. № 534»	единый проездной талон
7.	Социальные работники	Постановление Администрации	

	МУ «ЦСО»	Ростовской области от 14.12.2004г. №482 «Об условиях и порядке предоставления бесплатного проезда социальным работникам, занятым в учреждениях социального обслуживания»	
8.	Почетные граждане г. Таганрога и их вдовы	Решение Городской Думы от 01.12.2005г. №154 «Об утверждении Положения «О звании Почетный гражданин города Таганрога»	Удостоверение Почетного гражданина
9.	Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат, на федеральном или региональном уровне	Постановление Мэра г. Таганрога от 26.01.2007г. №147 «О предоставлении льготного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования»	Пенсионное удостоверение или документ, удостоверяющий личность, социальный именной талон на льготный 50% проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования
10.	Школьники, учащиеся средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений, студенты высших учебных заведений очной формы обучения.	Постановление Мэра г. Таганрога от 17.07.2008г. №3590 «О порядке предоставления льготного проезда в транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в границах города Таганрога школьникам, учащимся средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений и студентам высших учебных заведений очной формы обучения и о порядке покрытия убытков предприятий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования в городе Таганроге, от перевозки вышеуказанных категорий граждан»	Документ, подтверждающий льготный статус (студенческий билет, справка МОУ СОШ)

Заместитель Главы Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло