

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели МАУ «МФЦ Таганрога»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели МАУ «МФЦ Таганрога»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее соответственно – субсидия, учреждение).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации города Таганрога как получателю средств бюджета города Таганрога, на цели, указанные в приложении к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение направляет в Администрацию города Таганрога (далее – Администрация) по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» заявку о предоставлении субсидии с указанием целей и размера субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные приложением к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, а также в зависимости от наличия: акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального

ремонта, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

заключение о достоверности определения сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, в случае если целью предоставления субсидии является выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Таганрога субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) учреждения;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Для получения субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами, документы, указанные в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, учреждением не представляются.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявки, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Таганрога субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки осуществляет ее проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется локальным нормативным актом Администрации, которым утверждается объем субсидий.

2.4. Внесение изменений в объем субсидий в течение финансового года может осуществляться Администрацией на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Администрации города Таганрога.

2.6. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога.

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

2.8. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в том числе ее остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением г. Таганрога.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога.

3.2. Отчет за IV квартал представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

3.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Администрацией и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального (государственного) финансового контроля, Администрация расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет города Таганрога на основании:

требования Администрации – в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального (государственного) финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, не использованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Администрацию информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных

обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Администрация в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Администрация не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет города Таганрога не позднее 15 марта текущего года.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение
к Порядку
определения объема и условий
предоставления из бюджета
города Таганрога субсидий
на иные цели
МАУ «МФЦ Таганрога»

ЦЕЛИ
предоставления субсидий на иные цели, порядок расчета субсидий

№ п/п	Наименование субсидии	Муниципальная программа в рамках субсидии	Порядок расчета размера субсидии
1	Изготовление проектной, сметной документации, получение заключений государственной (негосударственной) экспертизы или заключения достоверности сметной стоимости работ	Муниципальная программа города Таганрога «Информационное общество» Подпрограмма 2 «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе МАУ «МФЦ Таганрога»	Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
2	Капитальный ремонт	Муниципальная программа города Таганрога «Информационное общество» Подпрограмма 2 «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе МАУ «МФЦ Таганрога»	Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, а также в зависимости от наличия: акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, сметы расходов (предварительной сметы расходов) на проведение капитального ремонта (включая авторский надзор),

			положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта
3	Ремонт основных средств, не включенный в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	Муниципальная программа города Таганрога «Информационное общество» Подпрограмма 2 «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе МАУ «МФЦ Таганрога»	Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы расходов на ремонт основных средств, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
4	Приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретение которых предусмотрено субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	Муниципальная программа города Таганрога «Информационное общество» Подпрограмма 2 «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе МАУ «МФЦ Таганрога»	Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
5	Иные расходы, не относящиеся к расходам, включенным в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания (в том числе непредвиденные)	Муниципальная программа города Таганрога «Информационное общество» Подпрограмма 2 «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе МАУ «МФЦ Таганрога»	Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

6	<p>Погашение кредиторской задолженности, возникшей по состоянию на начало текущего финансового года.</p>	<p>Муниципальная программа города Таганрога «Информационное общество» Подпрограмма 2 «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе МАУ «МФЦ Таганрога»</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии на основании акта-сверки между контрагентом и учреждением</p>
7	<p>Субсидия за счет средств резервного фонда Администрации города Таганрога в рамках непрограммных расходов</p>	<p>Непрограммные расходы</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы расходов, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)</p>