



ПРОЕКТ

**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПРИКАЗ

№ _____

О внесении изменений в приказ председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 27.04.2017 № 7 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты города Таганрога»

На основании статьей 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденные приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 27.04.2017 № 7 следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Правила внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты города Таганрога (далее – Правила) разработаны в соответствии и на основании Трудового кодекса Российской Федерации с учетом положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов»), Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе»), Областного закона от 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий отдельных лиц, замещающих муниципальные должности в Ростовской области», Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее – Областной закон «О муниципальной службе в Ростовской области») и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Применительно к настоящим Правилам работниками Палаты являются лица, вступившие в трудовые отношения с Палатой, в том числе:

1) лица, замещающие муниципальные должности председателя, заместителя председателя и аудитора Палаты, на основании Решений Городской Думы города Таганрога о назначении на соответствующие муниципальные должности города Таганрога (далее – лица, замещающие муниципальные должности);

2) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Палаты, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы города

Таганрога, утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 29.11.2007 № 559 (далее также – муниципальный служащий);

3) работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Палаты (далее также – технические работники);

4) обслуживающий персонал Палаты.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Нанимателем для муниципальных служащих является муниципальное образование город Таганрог, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих Палаты является председатель Палаты.

Работодателем для иных работников является Палата. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляются председателем Палаты.»;

4) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. При заключении трудового договора (при приеме на работу) лицу, назначенному на муниципальную должность, гражданину, принимаемому на работу в качестве технического работника или обслуживающего персонала Палаты необходимо представить.»;

5) дополнить пунктом 7² следующего содержания:

«7². Трудовые договоры с муниципальными служащими, обслуживающим персоналом и техническими работниками заключается на неопределенный срок. В случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работниками, указанными в настоящем абзаце могут заключаться срочные трудовые договоры.

Трудовые договоры с лицами, замещающими муниципальные должности в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов», частью 5 статьи 42.1 Устава муниципального образования «Город Таганрог», частью 2 статьи 4 Положения «О Контрольно-счетной палате города Таганрога», утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога от 17.02.2014 № 631 (далее – Положение «О Контрольно-счетной палате»), заключаются сроком на 5 лет.»;

б) в абзаце втором пункта 14 слова «а при поступлении на муниципальную службу» заменить словами «а лиц, назначенных на муниципальные должности, и граждан, поступающих на муниципальную службу.»;

7) дополнить пунктом 20¹ следующего содержания:

«20¹. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

В случаях и в порядке, предусмотренных статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника определяется решением работодателя о временном переводе работников на дистанционную работу.

На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Особенности режима рабочего времени, времени отдыха дистанционного работника, а также иные вопросы, связанные с дистанционной работы, регулируются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации соответствующим положением о дистанционной работе, трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к трудовому договору.»;

8) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. На каждого работника, принятого на работу, отделом ПК и ТО оформляется личное дело, в котором содержатся сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные).

Ведение личных дел и их хранение, в соответствии с требованиями действующего законодательства, до передачи в архив осуществляется отделом ПК и ТО.

Ведение личного дела лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется в порядке, установленном соответствующим приказом председателя Палаты.

Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

В личные дела технических работников и обслуживающего персонала вносятся сведения, связанные с оформлением приема на работу, перевода, увольнения, сведения о поощрениях, взысканиях, повышении квалификации, обучении, а также другие, предусмотренные действующим законодательством сведения.

Отдел ПК и ТО не реже одного раза в год под подпись знакомит работника с документами его личного дела.»;

9) дополнить пунктом 25¹ следующего содержания:

«25¹. Трудовой договор с лицом, замещающим муниципальную должность, прекращается в связи с истечением срока его действия в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с лицом, замещающим муниципальную должность, подлежит досрочному прекращению в случае принятия Решения Городской Думы города Таганрога о досрочном освобождении его от должности в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов.»;

10) пункт 30⁹ дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«По обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном в пунктах 30⁵-30⁶ настоящих Правил), не получившего сведений о трудовой деятельности, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).»;

11) дополнить пунктом 31¹ следующего содержания:

«31¹. Лицо, замещающее муниципальную должность, обладает правом на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

3) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4) получение денежного содержания в размере не менее установленного для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы города Таганрога;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) поощрение за добросовестное выполнение должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения муниципальной должности или после прекращения ее замещения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) возмещение расходов в связи со служебными командировками;

9) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи лица, замещавшего муниципальную должность, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

10) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода на пенсию;

11) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных полномочий;

12) выплату компенсации на лечение, доплаты за ученую степень, почетное звание Российской Федерации в порядке и размерах, установленных Решением Городской Думы города Таганрога;

13) профессиональное развитие, в том числе на дополнительное профессиональное образование;

14) предоставление служебного помещения, оборудованного мебелью, оргтехникой и средствами связи;

15) зачет в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе периода осуществления им полномочий по муниципальной должности;

16) защиту своих персональных данных;

17) реализацию иных прав, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Палаты, должностной инструкцией.»;

12) в абзаце первом пункта 32¹ слово «Работники» заменить словами «Лица, замещающие муниципальные должности и работники»;

13) дополнить пунктом 32² следующего содержания:

«32². Муниципальные служащие ежегодно проходят диспансеризацию с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих.

Диспансеризация муниципальных служащих проводится за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в служебное время в соответствии с графиком прохождения диспансеризации, утвержденным представителем нанимателя (работодателем).»

14) дополнить пунктом 34¹ следующего содержания:

«34¹. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано:

1) добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

2) соблюдать при исполнении своих должностных обязанностей и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ростовской области, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», иных муниципальных нормативных правовых актов, Положения «О Контрольно-счетной палате», Регламента и Стандартов Палаты;

3) соблюдать настоящие Правила;

4) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

5) сообщать Работодателю:

о вступлении в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда - в день его вступления в силу;

о прекращения гражданства Российской Федерации – в день прекращения гражданства Российской Федерации;

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание

гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства - в день его приобретения;

о наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Городской Думы – главой города Таганрога, главой Администрации города Таганрога, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог» - в день его возникновения;

б) не допускать при исполнении должностных обязанностей нарушения требований законодательства Российской Федерации, а также злоупотребления должностными полномочиями;

7) исполнять обязанности лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов»;

8) соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

9) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.»;

15) в пункте 56:

в абзаце первом после слова «отпуск» дополнить словами «лиц, замещающих муниципальные должности и»;

в абзаце втором после слова «предоставляется» дополнить словами «лицу, замещающему муниципальную должность.»;

16) в пункте 57 после слова «предоставляются» дополнить словами «лицам, замещающим муниципальные должности и»;

17) дополнить пунктом 57¹ следующего содержания;

«57¹. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 10 календарных дней.»;

18) в пункте 59 слово «Муниципальному» заменить словами «Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному»;

19) подпункт 4 пункта 60.1 изложить в следующей редакции:

«4) работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.»;

20) пункт 65 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, работодатель обязан предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы в порядке и на срок определяемые в соответствии с действующим законодательством»;

21) дополнить пунктом 65¹ следующего содержания:

«65¹. Работник имеет право на освобождение от работы в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра.

В случае, если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

Работник планирующий сдать кровь и ее компоненты в рабочий день, обязан в письменной форме уведомить об этом работодателя не позднее дня, предшествующего дню сдачи крови и ее компонентов. В уведомлении также указывается в каком порядке должен быть предоставлен дополнительный день отдыха. На основании уведомления работника работодатель издает распоряжение об освобождении от работы и о предоставлении работнику дня отдыха.

Работник в первый рабочий день после сдачи крови и ее компонентов представляет работодателю документ подтверждающий факт сдачи крови и ее компонентов, выданный соответствующей медицинской организацией.

В случае, когда сдача крови и ее компонентов была осуществлена работником в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день, работник вправе обратиться к работодателю с заявлением о предоставлении дополнительного дня отдыха. К заявлению прилагается документ подтверждающий факт сдачи крови и ее компонентов, выданный соответствующей медицинской организацией.

Не допускается самовольное использование работником дней отдыха, причитающихся ему в связи со сдачей крови и ее компонентов. Под самовольным использованием понимается использование дней отдыха без соблюдения требований по уведомлению работодателя в случае и порядке, предусмотренном абзацем шестым настоящего пункта, или без подачи заявления в случае и порядке, предусмотренном абзацем седьмым настоящего пункта. В случае самовольного использования дней отдыха к работнику может быть применено дисциплинарное взыскание, в порядке установленном действующим законодательством.»;

22) дополнить пунктом 66¹ следующего содержания:

«66¹. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается денежное содержание, которое состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемыми ими должностями, а также из дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) материальная помощь.

Указанные в настоящем пункте должностной оклад, ежемесячное денежное поощрение и дополнительные выплаты выплачиваются лицу, замещающему муниципальную должность в размерах и в порядке, установленных Решением Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге.»;

23) в абзаце десятом пункта 67 слова «в порядке, установленном» заменить словами «в размерах и в порядке, установленных»;

24) в пункте 70 слова «в порядке, установленном» заменить словами «в размерах и в порядке, установленных»;

25) абзац третий пункта 71¹ изложить в следующей редакции:

«Выдача расчетного листка осуществляется при каждой выплате заработной платы.»;

26) в пункте 74 цифры «64» заменить цифрами «73»;

27) дополнить пунктом 75¹ следующего содержания:

«75¹. За добросовестное выполнение обязанностей по замещаемой муниципальной должности лицо ее замещающее может быть поощрено путем:

1) объявления благодарности;

2) выплаты единовременного денежного вознаграждения;

3) объявления благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

4) награждения ценным подарком;

5) награждения почетной грамотой органа местного самоуправления;

6) награждения почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного денежного вознаграждения.»;

28) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Решение о поощрении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего принимается соответственно работодателем, представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляется соответствующим распоряжением.»;

29) в пункте 1 приложения 3 «Перечень должностей работников Контрольно-счетной палаты города Таганрога с ненормированным рабочим днем» слова «Высшая группа должностей муниципальной службы» заменить словами «Муниципальные должности».

2. Начальнику отдела правового, кадрового и технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Таганрога Лаптевой М.Ю.:

2.1. ознакомить работников Контрольно-счетной палаты города Таганрога с настоящим приказом под подпись;

2.2. ознакомливать при приеме на работу в Контрольно-счетную палату города Таганрога новых работников с Правилами внутреннего трудового распорядка, с учетом изменений, утвержденных настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям с 01.04.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной
палаты города Таганрога**

О.В. Субботина

Начальник отдела правового, кадрового
и технического обеспечения Контрольно-
счетной палаты города Таганрога

М.Ю. Лаптева