

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О порядке выдачи справок
о наличии приусадебного
земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 795 «Об утверждении Упрощенного порядка предоставления торговых мест на сельскохозяйственном розничном рынке и сельскохозяйственном кооперативном розничном рынке на территории Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке выдачи справок о наличии приусадебного земельного участка согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Мэра города Таганрога от 09.07.2007 № 2396 «О порядке выдачи справок о составе семьи и иных документов гражданам, проживающим на территории города Таганрога»;

 постановление Мэра города Таганрога от 03.03.2008 № 918 «О внесении изменений в постановление Мэра города Таганрога от 09.07.2007 № 2396»;

 постановление Мэра города Таганрога от 23.07.2008 № 3692 «О внесении изменений в постановление Мэра города Таганрога от 09.07.2007 № 2396»;

 постановление Администрации города Таганрога от 06.04.2012 № 1257 «О внесении изменений в постановление Мэра города Таганрога от 09.07.2007 № 2396»;

 постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2017 № 2322 «О внесении изменений в постановление Мэра города Таганрога от 09.07.2007 № 2396».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Михайлова В.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению
Администрации города
Таганрога
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справок о наличии приусадебного земельного участка

1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи справок о наличии приусадебного земельного участка.

2. Уполномоченным структурным подразделением Администрации города Таганрога, осуществляющим выдачу справок о наличии приусадебного земельного участка, является территориальное управление Администрации города Таганрога.

3. Основанием для выдачи справок о наличии приусадебного земельного участка территориальным управлением Администрации города Таганрога является письменное, устное или в форме электронного документа заявление гражданина или уполномоченного им лица. В случае подачи гражданином заявления в письменной форме, заявление подается на имя начальника отдела территориального управления Администрации города Таганрога, по территориальной принадлежности.

В заявлении указывается орган (организация), для которого необходимо предъявление документа, и цель предоставления.

4. Для получения справки о наличии приусадебного земельного участка заявитель представляет следующие документы:

паспорт заявителя (уполномоченного лица) или иной документ, удостоверяющий личность;

правоустанавливающий документ на земельный участок или выписку из протокола общего собрания членов садоводческого (огороднического, дачного) объединения граждан, подтверждающую членство в соответствующем объединении граждан и наличие земельного участка, заверенную председателем соответствующего объединения.

5. Обращение регистрируется в журнале приема граждан, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Специалист отдела территориального управления Администрации города Таганрога, ответственный за предоставление справки о наличии приусадебного земельного участка, проводит проверку полноты представленных документов и правильности их оформления.

7. Решение о выдаче справки о наличии приусадебного земельного участка принимается на основании представления заявителем полного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, содержащих достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении справки о наличии приусадебного земельного участка принимается в случае наличия следующих оснований:

непредставление предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения документов;

выявление фактов представления заявителем недостоверных сведений, влияющих на право получения справки о наличии приусадебного земельного участка.

8. Перед выдачей справки о наличии приусадебного земельного участка специалист территориального управления Администрации города Таганрога осуществляет выход на место, с целью получения достоверной информации о целевом использовании приусадебного земельного участка.

9. Выдаваемая справка подписывается начальником отдела территориального управления Администрации города Таганрога (замещающим его лицом) и скрепляются печатью отдела территориального управления Администрации города Таганрога по территориальной принадлежности.

10. Выдаваемая заявителю справка должна иметь сквозную нумерацию. Сведения о выдаче справок заносятся в журнал регистрации выдачи документов гражданам, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. Продолжительность срока действия справок о наличии приусадебного земельного участка составляет один месяц с момента выдачи.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение
к Положению о порядке
выдачи справок о
наличии приусадебного
земельного участка

**ТИПОВАЯ ФОРМА
ЖУРНАЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН**

№ п/п	Дата приема	Ф.И.О. заявителя	Регистрация по месту жительства	Содержание заявления	Принятое решение по делу	Личная подпись лица, ведущего прием

**ТИПОВАЯ ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ГРАЖДАНАМ**

Регистрационный номер	Дата выдачи	Вид документа	Ф.И.О. заявителя	Регистрация по месту жительства	Подпись заявителя (уполномоченного лица)	Личная подпись лица, выдавшего документ

- Журнал должен иметь сквозную нумерацию страниц и быть прошнурован.