

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 01.09.2009 № 4059

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги», руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 01.09.2009 № 4059 «О порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета города Таганрога в целях возмещения части процентных ставок по привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства кредитам на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «О субсидировании процентных ставок по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов, согласно приложению № 1».

1.3. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.

1.4. Приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит
заместитель начальника управления
экономического развития
Администрации города Таганрога

А.Г. Калашников

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации по
вопросам экономики

Р.В. Корякин

Начальник Финансового управления
города Таганрога

Т.И. Лях

Руководитель пресс-службы
Администрации города Таганрога

Е.В. Егорова

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

М.В. Баксов

Приложение
к постановлению Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Таганрога
от 01.09.2009 № 4059

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на возмещение
части затрат по уплате процентов по кредитам (займам),
привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Таганрога на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях (далее – кредитор), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – претенденты) на реализацию инвестиционных проектов (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация города Таганрога (далее – главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по рублевым и валютным кредитам (займам), предоставленным на реализацию инвестиционных проектов: для нового строительства и реконструкции (в том числе изыскательские, проектные, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, приобретение материалов) зданий, строений, сооружений, приобретения недвижимости для ведения предпринимательской деятельности, оборудования, а также приобретения транспорта (в том числе легковых автомобилей – в случае осуществления деятельности такси) и техники, сумма каждого из которых составляет более 1,0 млн. рублей.

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по уплате претендентом процентов по привлеченным кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов в период с даты заключения кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января года подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка), по 31 декабря года подачи заявки.

2.3. Субсидии предоставляются претендентам по рублевым и валютным кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов в размере трех четвертых ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации,

действовавшей на дату подачи заявки, но не более фактически произведенных претендентом затрат на уплату процентов по кредиту (займу).

Сумма субсидии по валютным кредитам рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действовавшему на дату заключения кредитного договора.

2.4. Субсидия предоставляется в размере не более 3 миллионов рублей на одного получателя субсидии в течение календарного года.

2.5. Субсидия предоставляется при наличии у претендента свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет на территории города Таганрога в налоговом органе.

2.6. Субсидия предоставляется претендентам при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

у претендентов отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у претендентов отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

у претендентов отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Таганрога субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

претендент не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, аналогичные целям настоящего Положения;

у претендента фактический уровень среднемесячной заработной платы работников:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы - не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для иных юридических лиц - не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

у претендентов отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

претенденты не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.7. Субсидия предоставляется претендентам, осуществляющим свою деятельность на территории города Таганрога.

2.8. Субсидии не предоставляются претендентам:
являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года.

2.9. Субсидии не предоставляются претендентам для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, и несвоевременно уплаченных процентов текущей задолженности.

2.10. В рамках организации работы по приему заявки на получение субсидии (далее - заявка) главный распорядитель в лице управления экономического развития Администрации города Таганрога (далее - Управление) осуществляет взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Взаимодействие между главным распорядителем и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.11. Информация о датах начала и окончания приема заявок о предоставлении субсидии размещается на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет» и в средства массовой информации.

2.12. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии претендент представляет в Управление или МФЦ заявку, включающую следующие документы:

2.12.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.12.2. Справку с указанием среднесписочной численности работников и обязательством ее сохранения на период субсидирования по договору о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по

кредитам (займам), среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанную претендентом (при наличии работников).

2.12.3. Копии кредитного договора (договора займа), заключенного заемщиком с кредитором, включая все дополнительные соглашения к кредитному договору, и графика погашения кредита (займа), заверенные на каждом листе кредитором.

2.12.4. Справку об отсутствии непогашенной просроченной задолженности по ранее полученным действующим кредитам (займам) и начисленным по ним процентам, подписанную претендентом.

2.12.5. Расчет-обоснование предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным заемщиком на реализацию инвестиционных проектов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.12.6. Выписку из ссудного и (или) расчетного счетов заемщика и платежное поручение, подтверждающие получение кредита (займа), заверенные кредитором.

2.12.7. Документы, подтверждающие целевое использование кредита претендентом:

копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенные кредитором;

копии заключенных заемщиком договоров, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенные претендентом;

иные документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа): копии счетов на оплату, акты приемки-передачи, акты ввода в эксплуатацию и другие, заверенные претендентом (при наличии на дату подачи заявки).

2.12.8. Расчет суммы планируемой субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.12.9. Справку об остатке ссудной задолженности по кредиту (займу) по состоянию на 1 января года подачи заявки, заверенную кредитором (для кредитов (займов), полученных ранее 1 января года подачи заявки).

2.12.10. Обязательство о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12.11. Согласие на осуществление главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий начинающими предпринимателями.

2.13. Претендент несет административную ответственность в соответствии с законодательством за предоставление главному распорядителю заведомо ложной информации.

2.14. Управление или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведений об отсутствии у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.15. Претендент вправе по собственной инициативе представить в Управление или МФЦ (в случае если документы подаются в МФЦ) документы, предусмотренные пунктом 2.14 настоящего раздела, при этом указанные документы предоставляются по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае межведомственные запросы Управлением или МФЦ не направляются.

2.16. Заявка представляется в 1 экземпляре.

Заявка в день ее поступления регистрируется управлением экономического развития Администрации города Таганрога в журнале регистрации заявок (далее - журнал) с присвоением ей входящего номера и даты поступления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается Управлением.

2.17. Управление после окончания срока приема заявок в течение 5 рабочих дней направляет сканированный образ заявки в отраслевые структурные подразделения Администрации города Таганрога или органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица для подготовки мотивированного обоснования о соответствии произведенных затрат направлениям деятельности заемщика (далее – обоснование), которое оформляется в течение 10 рабочих дней.

2.18. Управление выносит заявку вместе с полученным обоснованием на очередное заседание рабочей группы по оказанию финансовой поддержки из бюджета города Таганрога в форме предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа). Состав рабочей группы утверждается Администрацией города Таганрога.

2.19. Рассмотрение заявок проводится рабочей группой не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Рабочая группа принимает решения, если на заседании присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.

2.20. Для отбора претендентов рабочая группа использует следующие критерии:

рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии (при наличии работников);

рост расчетной суммы налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям, целям получения субсидии и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка предоставления субсидии;

несоответствие заявителя критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения;

недоверенность представленной претендентом информации;

несоответствие направлений расходов претендента, указанных в смете расходов, целям предоставления субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.22. Рабочая группа принимает решения на заседании путем открытого голосования. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.23. Распределение субсидий между заемщиками осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году в порядке очередности регистрации заявок.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия претендента финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.24. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании, и утверждается председателем рабочей группы либо лицом, его замещающим. Член рабочей группы имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь рабочей группы обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

2.25. В течение 5 рабочих дней с подписания протокола Управление направляет субъектам малого и среднего предпринимательства в письменном виде уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.26. В случае письменного отказа претендента на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером (с получением письменного согласия претендента).

2.28. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем не позднее 14 рабочих дней с даты утверждения протокола рабочей группы. Решение о предоставлении субсидии должно содержать перечень претендентов, прошедших конкурсный отбор (далее – получатели субсидии).

2.29. Информация о получателях субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с действующим законодательством.

2.28. Заявка может подаваться получателем субсидии не более одного раза в календарный год.

2.29. Один кредитный договор (договор займа) может субсидироваться в совокупности не более 24 месяцев в период действия кредитного договора.

При этом, в следующем году, получателем субсидии подается повторная заявка, которая содержит документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, за исключением подпунктов 2.12.6 и 2.12.7, в 1 экземпляре.

2.30. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, установленной Финансовым управлением г. Таганрога (далее – соглашение) в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.31. Право подписи соглашения имеет глава Администрации города Таганрога либо иное лицо, уполномоченное им.

2.32. Управление ежемесячно до 15 числа каждого месяца формирует кассовую заявку на основании поступивших от получателей субсидии документов, указанных в пункте 2.33 настоящего раздела, которая утверждается начальником Управления, либо лицом, его замещающим.

2.33. Получатели субсидии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление:

документы, заверенные кредитором, подтверждающие факт уплаты заемщиком основного долга и процентов за пользование кредитом за очередной период;

расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению, с учетом начисленных и фактически уплаченных кредитором платежей, заверенный кредитором, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

При этом расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению, за декабрь текущего года представляется в Управление не позднее 15 декабря текущего года.

2.34. В случае субсидирования кредитного договора (договора займа) об открытии кредитной линии заемщик при получении и расходовании каждого последующего транша, в пределах установленного договором о предоставлении субсидии лимита, должен дополнительно представлять в Управление документы, подтверждающие целевое расходование таких траншей, заверенные кредитором.

2.35. Перечисление субсидии главным распорядителем получателю субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня.

3. Требования к отчетности

3.1 Получатели субсидии по истечении 12 месяцев с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии представляют в Управление отчет о фактическом выполнении обязательств по форме, установленной соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города Таганрога и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

4.2. В случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений, нарушения получателями условий, установленных при предоставлении субсидий, нарушения условий соглашения, недостижения показателей результативности указанных в соглашении о предоставлении субсидии, Управление в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных начинающим предпринимателем платежных документов.

4.4. В случае непорочения в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Положения, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий на
возмещение части затрат по
уплате процентов по кредитам
(займам), привлеченным
субъектами малого и среднего
предпринимательства на
реализацию инвестиционных
проектов

Рег. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

В управление экономического
развития Администрации города
Таганрога

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по уплате процентов по привлеченному кредиту (займу) на реализацию инвестиционного проекта по кредитному договору № _____ от _____, заключенному с _____

_____ (наименование организации)

на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
(срок кредитного договора)

на сумму _____ рублей.
(сумма кредитного договора)

Срок субсидирования: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Плановая сумма субсидии _____ рублей.

Сумма _____ (тыс. рублей) и период, в течение которого перечислялась субсидия по указанным кредитным договорам: _____.

Средняя численность работников за два предшествующих календарных года (для вновь созданных – со дня их государственной регистрации): за 20__ год – _____ человек, за 20__ год – _____ человек.

(Средняя численность работников предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных предприятий).

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для

вновь созданных – со дня их государственной регистрации): за 20__ год – _____ тыс. рублей, за 20__ год – _____ тыс. рублей.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) _____ (процентов).

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале _____ (процентов).

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

_____ :
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
является субъектом _____ предпринимательства;
(микро-, малого или среднего)

не является участником соглашения о разделе продукции;
не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

соответствует требованиям, предусмотренным разделом 2 Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов;

в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся;

не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.

Просроченная задолженность по договорам, заключенным с Некоммерческой организацией - микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства города Таганрога _____

_____ (отсутствует или имеется)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение):

Почтовый индекс	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

Р/с

Банк получателя субсидии _____

БИК

К/с

4. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
1	2	3

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу реализовать возможность подписания соглашения в управлении экономического развития Администрации города Таганрога или МФЦ /доступно при подаче документов в МФЦ/ (*нужное подчеркнуть*).

Подписанный договор передать через (*нужное отметить*):

- управление экономического развития Администрации города Таганрога,
 по почте
 в МФЦ (доступно при подаче документов в МФЦ).

Должность руководителя организации
 (индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Дата
 М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным на реализацию инвестиционных проектов

1. Источники финансирования потребности на реализацию инвестиционного проекта

№ п/п	Источник финансирования	Сумма финансирования (рублей)
1	2	3
	Всего, в том числе:	
1.	Собственные	
2.	Привлеченные кредиты (займы)	
3.	В том числе подлежащие субсидированию	
4.	Другое (указать)	

2. Обоснование использования бюджетных средств для субсидирования процентной ставки по привлеченным кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов

№ п/п	Наименование показателя	_____ год (год, предшествующий году оказания поддержки) (рублей)	Оценка _____ года (год оказания поддержки) (рублей)	Отклонение (графа 4 – графа 3) (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда			
2.	Средний уровень заработной платы			
3.	Среднесписочная численность работников			

4.	Выручка от реализации продукции			
4.1.	в том числе выручка от реализации на экспорт			
5.	Налоговых и иных обязательных платежей, начисленных в бюджет, всего ¹ в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
5.1.	Налог на прибыль, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
5.2.	Налог на имущество предприятий, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
5.3.	Налог на доходы физических лиц, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
5.4.	Единый налог на вмененный доход, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
5.5.	Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
5.6.	Единый сельскохозяйственный налог, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
5.7.	Земельный налог, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
5.8.	Транспортный налог, всего в том числе в			

	консолидированный бюджет Ростовской области			
5.9.	Налог на добавленную стоимость			
5.10.	Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать), в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.	Создание рабочих мест (количество)			
7.	Сумма субсидии			
8.	Размер субсидии, решение о предоставлении которой было принято ранее (при подаче повторной заявки)			
9.	Сумма субсидий по другим формам муниципальной поддержки, решения о предоставлении которых приняты в текущем году ²			
10.	Бюджетная эффективность (процентов), (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / сумма субсидии (пункт 5 / (пункт 7 + пункт 8+ пункт 9) x 100)			

Примечания.

¹ Расчет производить по начисленным налогам на соответствующий финансовый год.

² В соответствии с муниципальной программой «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Заемщик (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий на
возмещение части затрат по
уплате процентов по кредитам
(займам), привлеченным
субъектами малого и среднего
предпринимательства на
реализацию инвестиционных
проектов

РАСЧЕТ
суммы субсидии, подлежащей возмещению

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____
_____,
(наименование банка)
БИК _____, корреспондентский счет _____,
ОКВЭД _____.
Цель кредита (займа) _____.
По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____
в _____
(наименование организации, предоставившей кредит (займ))
_____,
БИК _____, дата _____, № _____ лицензии банка
на право проведения банковских операций.

За период с _____ по _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита (займа) _____.
2. Срок погашения кредита (займа) по кредитному договору (договору займа) _____.
3. Сумма привлеченного кредита (займа) _____.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____.
5. Ключевая ставка Банка России, действовавшей на дату подачи заявки _____ процентов.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Расчетный период пользования кредитом (займом) (начальная и конечная даты расчетного периода)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии (остаток ссудной задолженности x количество дней пользования кредитом (займом) x $\frac{3}{4}$ ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату подачи заявки 365 (366) дней x x 100 процентов (рублей)	Размер оплаты процентов за пользование кредитом (займом) (остаток ссудной задолженности x количество дней пользования кредитом (займом) x процентную ставку за пользование кредитом) 365 (366) дней x x 100 процентов (рублей)	Предоставляемый размер субсидии (не более суммы затрат, фактически произведенных заемщиком на уплату процентов по кредиту (займу))
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Настоящий расчет и отсутствие просроченной задолженности по кредиту и начисленным процентам подтверждаются:

Руководитель
кредитной организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.