

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
города Таганрога от 31.10.2014  
№ 3429

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги», руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 31.10.2014 № 3429 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.

1.2. Приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит  
заместитель начальника управления  
экономического развития  
Администрации города Таганрога

А.Г. Калашников

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации по  
вопросам экономики

Р.В. Корякин

Начальник Финансового управления  
города Таганрога

Т.И. Лях

Руководитель пресс-службы  
Администрации города Таганрога

Е.В. Егорова

Начальник правового управления  
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Управляющий делами Администрации  
города Таганрога

М.В. Баксов

Анищенко Е.О.  
Ледовская И.С.  
312-788

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Таганрога  
от 31.10.2014 № 3429

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга.

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Таганрога на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга, на приобретение основных средств для предпринимательской деятельности, за исключением легковых автомобилей, воздушных судов, зданий, сооружений и строений, а также за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, и относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (далее – Классификация).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, направляемых на предоставление субсидий является Администрация города Таганрога.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1), заключившим договоры финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями и выступающим по ним в качестве лизингополучателей (далее – лизингополучатель).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга (далее – субсидии).

Субсидия предоставляется на приобретение основных средств, к которым в том числе относятся:

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга) не может быть физически изношенное или морально устаревшее основное средство, то есть срок эксплуатации которого на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга) превышает срок, установленный для соответствующей амортизационной группы Классификации.

#### 2.2. Субсидия предоставляется:

лизингополучателям единовременно в размере 2/3 от произведенных ими затрат на оплату первого взноса (аванса) лизинга без учета НДС, но не более 1000000 рублей на 1 СМСП;

по затратам лизингополучателей, произведенным не ранее 1 января года, в котором подана заявка на субсидирование.

2.3. Если договор лизинга заключен в иностранной валюте, то сумма затрат, подлежащих субсидированию, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату подписания акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору лизинга, без учета НДС.

2.4. Субсидия предоставляется при наличии у претендента свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.5. Субсидия предоставляется претендентам при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

у претендентов отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у претендентов отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

у претендентов отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

претендент не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, аналогичные целям настоящего Положения;

у претендента фактический уровень среднемесячной заработной платы работников:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы - не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для иных юридических лиц - не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

у претендентов отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

претенденты не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6. Субсидия предоставляется претендентам, осуществляющим свою деятельность на территории города Таганрога.

2.7. Субсидии не предоставляются претендентам:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года.

2.8. Информация о периоде приема заявок размещается управлением экономического развития Администрацией города Таганрога (далее – Управление) не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок на официальном портале Администрации города Таганрога ([www.tagancity.ru](http://www.tagancity.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии претендент представляет в Управление заявку на предоставление субсидии (далее – заявку), включающую следующие документы:

2.9.1. Заявление на предоставление субсидии СМСП по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.9.2. Справку с указанием среднесписочной численности и обязательством ее сохранения на период субсидирования по договору, среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанную СМСП (при наличии работников).

2.9.3. Копию договора лизинга, заверенную лизингодателем, с приложением графика погашения лизинговых платежей.

2.9.4. Копию акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору лизинга, заверенную лизингополучателем.

2.9.5. Документы (выписка из расчетного счета банка, платежные поручения), подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга, заверенные банком.

2.9.6. Расчет-обоснование на получение субсидии, предоставляемой СМСП на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.10. Заявка представляется в 1 экземпляре.

2.11. Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных данных.

2.12. Управление с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведений об отсутствии у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.13. Претендент вправе по собственной инициативе представить в Управление документы, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего раздела, при этом указанные документы предоставляются по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае межведомственные запросы Управлением не направляются.

2.14. Заявка представляется в 1 экземпляре.

Заявка, содержащая указанные в пункте 2.9 настоящего раздела документы, в день ее поступления регистрируется ответственным секретарем рабочей группы с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, который должен быть пронумерован и скреплен печатью Управления.

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки в журнале Управление направляет сканированный образ заявки по отраслевому признаку членам рабочей группы или структурным подразделениями (органам) Администрации города Таганрога для подготовки заключения о соответствии приобретаемого объекта в лизинг виду деятельности лизингополучателя. Заключение оформляется в течение 7 рабочих дней и направляется ответственному секретарю.

2.16. Управление выносит заявку вместе с полученным от членов рабочей группы или структурных подразделений (органов) Администрации города Таганрога заключением на очередное заседание рабочей группы по оказанию финансовой поддержки в форме предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа). Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

2.17. Рассмотрение заявок проводится рабочей группой не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявки. Рабочая группа принимает решения, если на заседании присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.

2.18. Для отбора претендентов рабочая группа использует следующие критерии:

рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии (при наличии работников);

рост расчетной суммы налоговых и иных обязательных платежей в бюджет Ростовской области и бюджет города Таганрога за соответствующий год по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

2.19. По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям, целям получения субсидии и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка предоставления субсидии;

несоответствие заявителя критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие направлений расходов претендента, указанных в смете расходов, целям предоставления субсидии;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.20. Предоставление субсидии осуществляется на основании решения рабочей группы в порядке очередности регистрации заявок.

2.21. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол. Протокол подписывается руководителем и членами рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

2.22. В течение 5 рабочих дней со дня принятия рабочей группой решения Управление направляет СМСП в письменном виде уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии информация о претенденте вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с действующим законодательством.

2.24. Распределение субсидий между СМСП, прошедших конкурсный отбор (далее – получателями субсидии), осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.25. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия претендента.

Претендент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.22 настоящего раздела, должен направить письменный ответ о своем согласии или об отказе в получении субсидии частично.

В случае письменного отказа претендента на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит

заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером (с получением письменного согласия претендента).

2.26. Заявка может подаваться претендентом не более одного раза в календарный год.

2.27. В течение 20 рабочих дней со дня принятия рабочей группой решения о предоставлении субсидии Администрация города Таганрога заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной Финансовым управлением г. Таганрога (далее – соглашение) в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.28. Управление формирует реестр получателей субсидий из бюджета города Таганрога на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга (далее – реестр получателей субсидий), который утверждается начальником Управления.

2.29. Для перечисления субсидии Управление в течение 10 рабочих дней со дня заключения договоров, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, формирует и предоставляет в Финансовое управление г. Таганрога заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога, установленным Финансовое управление г. Таганрога.

2.30. Финансовое управление г. Таганрога на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить в Управление отчет об исполнении обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Сроки предоставления отчетности, а также форма предоставления отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. 4.1. Администрация города Таганрога и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в бюджет города Таганрога полученных ранее средств.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога.

Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет города Таганрога в соответствии с пунктами 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга

Рег. № \_\_\_\_\_

В управление экономического развития Администрации города Таганрога

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОБРАЩЕНИЕ

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса)

От \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, далее – СМСП)

\_\_\_\_\_.  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности СМСП \_\_\_\_\_.

Адрес \_\_\_\_\_.

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_.

Расчетный счет № \_\_\_\_\_.

в \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить субсидию по первому взносу (авансу) по договору(ам) финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на приобретение \_\_\_\_\_,  
(объект лизинга)

заключенному с \_\_\_\_\_  
(наименование финансовой организации)

на сумму \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма договора финансовой аренды (лизинга)

(в том числе НДС \_\_\_\_\_).

на срок \_\_\_\_\_ до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумма первоначального взноса: \_\_\_\_\_ рублей (в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей).

Сумма субсидии по первоначальному взносу составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю, что приобретенное(ые) основное(ые) средство(а) по вышеуказанному(ым) договору(ам) финансовой аренды (лизинга) не является(ются) физически изношенным или морально устаревшим.

Настоящим обращением подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование СМСП)

является субъектом \_\_\_\_\_ предпринимательства;  
(микро, малого или среднего)

не находится в стадии реорганизации, в отношении его не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также что не является участником соглашений о разделе продукции.

Даю свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата М.П.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору лизинга

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

| № п/п | Наименование показателя   | Предшествующий текущему году (факт) | Оценка текущего года | Отклонения (графа 4 – графа 3) |
|-------|---|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1     | 2   | 3                                   | 4                    | 5                              |
| 1     | Среднесписочная численность работников (единиц)   |                                     |                      |                                |
| 2     | Фонд оплаты труда (рублей)  |                                     |                      |                                |
| 3     | Средний уровень заработной платы (рублей)   |                                     |                      |                                |
| 4     | Выручка от реализации (рублей)  |                                     |                      |                                |
|       | в том числе выручка от реализации на экспорт (рублей)   |                                     |                      |                                |
| 5     | Всего налоговых и иных платежей, начисленных в бюджетную систему Российской Федерации (рублей) <sup>1</sup> |                                     |                      |                                |
|       | в том числе, начисленных в областной и городской бюджеты (рублей)   |                                     |                      |                                |
| 5.1   | Налог на прибыль, всего,  |                                     |                      |                                |
|       | в том числе, в областной и городской бюджеты (рублей)   |                                     |                      |                                |
| 5.2   | Налог на имущество предприятий, всего,  |                                     |                      |                                |
|       | в том числе, в областной и городской бюджеты (рублей)   |                                     |                      |                                |
| 5.3   | Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), всего,   |                                     |                      |                                |
|       | в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)  |                                     |                      |                                |
| 5.4   | Единый налог на вмененный доход, всего,   |                                     |                      |                                |

| 1    | 2   | 3 | 4 | 5 |
|------|---|---|---|---|
|      | в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)  |   |   |   |
| 5.5  | Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, всего,<br>в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)          |   |   |   |
| 5.6  | Единый сельскохозяйственный налог, всего,<br>в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)   |   |   |   |
| 5.7  | Земельный налог, всего,<br>в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)   |   |   |   |
| 5.8  | Транспортный налог, всего,<br>в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)  |   |   |   |
| 5.9  | Налог на добавленную стоимость (рублей)   |   |   |   |
| 5.10 | Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать), в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)        |   |   |   |
| 6    | Плановая сумма субсидии в текущем году по заявке (рублей)   |   |   |   |
| 7    | Сумма субсидии по другим формам государственной поддержки, решения о предоставлении которых приняты в текущем году (рублей) <sup>2</sup>          |   |   |   |
| 8    | Бюджетная эффективность (%), (налоговые платежи, в том числе в областной и городской бюджеты/ сумма субсидии (пункт 6 + пункт 7/ пункт 8) x 100)) |   |   |   |

Примечания.

<sup>1</sup> Расчет производить по начисленным налогам на соответствующий финансовый год.

<sup>2</sup> В соответствии с муниципальной программой города Таганрога «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата , М.П

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга

| № п/п | Дата регистрации заявки | Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / наименование организации, Ф.И.О. руководителя | Адрес, контактные телефоны | Подпись и расшифровка подписи лица, подавшего документы |
|-------|-------------------------|--|----------------------------|---|
| 1     | 2                       | 3  | 4                          | 5   |
|       |                         |  |                            |   |
|       |                         |  |                            |   |
|       |                         |  |                            |   |
|       |                         |  |                            |   |