

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога от 15.09.2011
№ 3257

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги», руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 11.09.2011 № 3257 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.

1.2. Приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит
заместитель начальника управления
экономического развития
Администрации города Таганрога

А.Г. Калашников

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации по
вопросам экономики

Р.В. Корякин

Начальник Финансового управления
города Таганрога

Т.И. Лях

Руководитель пресс-службы
Администрации города Таганрога

Е.В. Егорова

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

М.В. Баксов

Ледовская И.С.
Анищенко Е.О.
312-788

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования средств бюджета города Таганрога, направляемых на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей (далее – субсидия). Субсидии предоставляются СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Таганрога.

1.2. Средства бюджета города Таганрога, предусмотренные на предоставление субсидий СМСП предоставляется в целях возмещения части арендных платежей в период со дня заключения договора (договоров) аренды, но не ранее 1 января текущего года, до дня окончания его действия, но не позднее 31 декабря текущего года.

1.3. Субсидия предоставляется СМСП в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидии является Администрация города Таганрога.

1.5. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города Таганрога по итогам проведения конкурсного отбора СМСП.

1.6. Проведение конкурсного отбора СМСП осуществляет рабочая группа.

1.7. Состав рабочей группы определяется постановлением Администрации города Таганрога. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Право на участие в конкурсном отборе имеют СМСП, соответствующие следующим критериям:

1.8.1. СМСП, обеспечившим рост уровня заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии и осуществляющим деятельность в приоритетных сферах деятельности согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

1.8.2. Организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства - некоммерческим организациям, состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе и к уставным целям которых относится оказание консультационных, организационных, информационных и других услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.9. Помимо требований, предъявляемых пунктом 1.8 настоящего раздела, к организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, предъявляются следующие требования:

1) наличие в штате квалифицированных консультантов в области права, бухгалтерского и налогового учета - для агентств поддержки малого и среднего предпринимательства;

2) осуществление в качестве основного вида деятельности содействия процессу развития инновационной продукции и продвижения результатов научно-технической деятельности в сферу материального производства и в сферу потребления - для инновационно-технологических центров, технопарков;

3) осуществление в качестве основного вида деятельности оказания субъектам МСП комплекса информационно-консультационных услуг, услуг по предоставлению в пользование офисных и (или) производственных площадей и оборудования - для бизнес-инкубаторов);

4) предоставление краткосрочных займов субъектам МСП, осуществление мониторинга и своевременное принятие мер по возврату предоставленных займов - для микрофинансовых организаций (фонды поддержки предпринимательства, фонды местного развития, агентства поддержки предпринимательства, выдающие микрозаймы);

5) оказание информационно-консалтинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства - для информационно-консалтинговых центров.

1.10. Субсидия не предоставляется СМСП:

1) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

3) имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

5) имеющим уровень заработной платы ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области;

б) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

7) если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки СМСП прошло менее чем три года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Информация о датах начала и окончания приема заявок о предоставлении субсидии размещается на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

2.2. Для получения субсидии СМСП представляет в управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее – Управление) заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) обязательство СМСП об обеспечении сохранения общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения части арендных платежей (далее - соглашение);

4) справку об отсутствии задолженности по заработной плате с указанием фонда оплаты труда, среднесписочной численности работников и среднего уровня заработной платы за предшествующий год и по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка, заверенной СМСП;

5) расчет-обоснование для получения субсидии, предоставляемой в целях возмещения части арендных платежей субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - расчет-обоснование)

б) копию договора (договоров) аренды (субаренды), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, копии платежных поручений, заверенных банком, подтверждающих перечисление арендной платы по договору (договорам) в текущем году;

7) справку, подтверждающую отсутствие задолженности по арендным платежам, выданную соответствующим органом по управлению имуществом (в случае аренды государственного либо муниципального имущества) по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

8) справку с описанием основных направлений осуществления инновационной деятельности, а также с указанием долей инновационной продукции (работ, услуг) в общем объеме реализации за предшествующий год, о наличии патентов, о наличии сотрудников с учеными степенями, заверенную СМСП (для СМСП, осуществляющих инновационную деятельность);

9) для обрабатывающих производств - выписки из документов аналитического учета по счету 43 «готовая продукция», для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему

налогообложения, патентную систему налогообложения, – перечень производимой продукции, ремесленничества, народных художественных промыслов, заверенный СМСП, согласно приложению № 4 к настоящему Положению (для СМСП, осуществляющих деятельность в сферах производства, ремесленничества и народных художественных промыслов);

10) справку об объеме оказанных услуг въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса за два предшествующих текущему году, заверенную субъектом МСП (для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса).

2.3. Для получения субсидии организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов МСП, представляет в управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее – Управление) заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка, заверенную руководителем организации;

3) обязательство организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, об обеспечении сохранения общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения соглашения;

4) копию(и) договора (договоров) аренды, заверенную(ые) руководителем организации, и копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих перечисление арендной платы по договору (договорам) в текущем году;

5) справку, выданную соответствующим органом по управлению имуществом, об отсутствии задолженности по арендным платежам (в случае аренды государственного или муниципального имущества);

6) копию перечня оказываемых услуг или прайс-листа, заверенную руководителем организации.

2.4. Агентства поддержки малого и среднего предпринимательства кроме документов, указанных в пункте 2.3, представляют:

копию журнала учета консультаций за предшествующий год, заверенную руководителем организации, с предъявлением оригинала;

справку с указанием численности квалифицированных работников, подписанную руководителем организации, по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка (с приложением копий дипломов о среднем специальном или высшем экономическом и (или) юридическом образовании, заверенных руководителем организации (с предъявлением оригинала)).

2.5. Информационно-консалтинговые центры кроме документов, указанных в пункте 2.3, представляют копию журнала учета консультаций за предшествующий год, заверенную руководителем организации, с предъявлением оригинала.

2.6. Технопарки и инновационно-технологические центры, кроме документов, указанных в пункте 2.3, представляют:

информацию в виде пояснительной записки о наличии договоров, предметом которых является сопровождение инновационных проектов и (или)

работ по научно-исследовательским и (или) опытно-конструкторским разработкам (далее - НИОКР), заверенную руководителем организации, с приложением копий указанных договоров;

справку о наличии работников с учеными степенями (с приложением копий дипломов, заверенных руководителем), заверенную руководителем организации.

2.7. Бизнес-инкубаторы представляют справку с указанием общей площади помещений, занятых под бизнес-инкубатор.

2.8. Фонды поддержки предпринимательства, фонды местного развития, агентства поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющие выдачу займов, кроме документов, указанных в пункте 2.3, представляют:

справку с указанием объема выданных займов на последнюю отчетную дату и за аналогичный период предшествующего года, подписанную руководителем организации;

реестр договоров займов (с приложением копий договоров) с указанием общего количества получателей - субъектов МСП и сумм, выданных за предшествующий год и на 1 число месяца, в котором подана заявка, с указанием получателей - субъектов МСП, подписанный руководителем организации;

пояснительную записку о проведении мониторинга (с указанием реквизитов актов выездных проверок получателей - субъектов МСП и предоставлением графика проверок) и мерах, предпринятых по взысканию задолженности по выданным займам и неустойке за нарушение обязательств, предусмотренных договором займа, а также о претензионно-исковой работе, подписанную руководителем организации.

2.9. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в состав документов, подписанную СМСП и скрепленную печатью (в случае ее наличия).

2.10. Заявка, содержащая указанные в пункте 2.2 настоящего раздела документы, в день ее поступления регистрируется ответственным секретарем рабочей группы с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, который должен быть пронумерован и скреплен печатью Управления.

2.11. Управление в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.12. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.13. СМСП вправе по собственной инициативе в составе заявки предоставить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, при этом документы являются копиями, заверенными претендентом на получение субсидии и подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты.

В указанном случае межведомственные запросы Управлением не направляются.

2.14. Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных данных.

2.15. СМСП, подавший заявку (далее-заявитель), имеет право:
отозвать свою заявку до подписания соглашения о предоставлении субсидии, направив письменное уведомление в Администрацию города Таганрога;

пользоваться услугами юридических и физических лиц, представляющих в установленном порядке интересы заявителя;

обращаться с жалобой в Администрацию города Таганрога в случае нарушения его прав и интересов рабочей группой.

2.16. Управление осуществляет предварительное рассмотрение заявок, по результатам которого готовит заключение о соответствии/несоответствии заявителя критериям отбора и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением.

2.17. Заявки выносятся Управлением на заседание рабочей группы не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.18. Рабочая группа рассматривает заявки на соответствие критериям отбора СМСП, указанным в пунктах 1.8 и 1.9 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Рабочая группа принимает решения на заседании путем открытого голосования. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.20. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются следующие случаи:

документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Положением, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 1.8 настоящего Положения;

несоответствие затрат, предполагаемых к субсидированию условиям настоящего Положения либо отсутствие их документального подтверждения;

отнесение заявителя к категории, указанной в пункте 1.10 настоящего Положения;

принятое ранее в отношении заявителя решение об оказании аналогичной поддержки;

если с момента признания начинающего предпринимателя допустившим нарушение порядка и условий при предоставлении субсидии прошло менее чем три года.

2.21. В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований субсидия распределяется между заявителями пропорционально расчетной сумме субсидии.

2.22. Решение рабочей группы оформляется протоколом об итогах конкурса, который подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании, и утверждается председателем рабочей группы либо лицом, его замещающим. Член рабочей группы имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь рабочей группы обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

2.23. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем не позднее 14 рабочих дней с даты утверждения протокола рабочей группы об итогах конкурса и должно содержать перечень СМСП, прошедших конкурсный отбор (далее – получатели субсидии), с указанием размера субсидии.

2.24. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о получателе субсидии вносится в реестр СМСП - получателей поддержки, который оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему постановлению. Управление информирует заявителей о принятом решении на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет», а также путем направления письменных уведомлений участникам конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.25. Субсидии предоставляются в размере 70 процентов от суммы, фактически уплаченной по договору (договорам) аренды, но не более 100 тыс. рублей одному СМСП или одной организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП.

2.26. Администрация города Таганрога в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.27. Право подписи соглашения имеет глава Администрации города Таганрога либо иное лицо, уполномоченное им.

2.28. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

2.28.1. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.28.2. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.28.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.28.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении.

2.29. В соглашении в обязательном порядке содержатся:

2.29.1. Сохранения общего числа рабочих мест на период не менее 6 месяцев с даты заключения соглашения;

2.29.2. Роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

2.29.3. Объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год выше суммы субсидии;

2.29.4. Представления получателем субсидии отчетов об исполнении обязательств, указанных в соглашении, по запросам Администрации города Таганрога и/или органов муниципального финансового контроля в течение трех рабочих дней с момента запроса;

2.29.5. Согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией города Таганрога и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.29.6. Порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органами государственного (муниципального) финансового контроля факта предоставления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения, нарушения получателями субсидий условий, установленных настоящим Положением и заключенным соглашением.

2.29.7. Необходимость уведомления Администрации города Таганрога в письменной форме о ликвидации, реорганизации (для юридических лиц) или прекращении предпринимательской деятельности (для индивидуальных предпринимателей) за 10 рабочих дней до начала процедуры ликвидации, реорганизации или прекращения предпринимательской деятельности, а также об изменении юридического и (или) фактического адреса и других данных.

2.30. Администрация города Таганрога перечисляет субсидию получателю поддержки не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.31. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить в Управление отчет об исполнении обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Сроки предоставления отчетности, а также форма предоставления отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация города Таганрога и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

4.2. В случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений, нарушения получателями условий, установленных при предоставлении субсидий, нарушения условий соглашения, недостижения показателей результативности указанных в соглашении о предоставлении субсидии, Управление в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных начинающим предпринимателем платежных документов.

4.4. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Положения, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей

ПЕРЕЧЕНЬ приоритетных видов деятельности

ОКВЭД 2 ¹	Расшифровка ОКВЭД
РАЗДЕЛ А СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО	
01.1	Выращивание однолетних культур
01.11	Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур
01.12	Выращивание риса
01.13	Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей
01.19	Выращивание прочих однолетних культур
01.2	Выращивание многолетних культур
01.3	Выращивание рассады
01.47	Разведение сельскохозяйственной птицы
01.49	Разведение прочих животных
03.2	Рыбоводство
РАЗДЕЛ С ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА	
10	Производство пищевых продуктов
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды (за исключением изготовления по индивидуальному заказу населения)
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18.1	Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области
20	Производство химических веществ и химических продуктов (за исключением 20.51)
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

23		Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24		Производство металлургическое
25		Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (за исключением 25.30.2; 25.4)
26		Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27		Производство электрического оборудования
28		Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29		Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30		Производство прочих транспортных средств и оборудования
31		Производство мебели
32		Производство прочих готовых изделий
РАЗДЕЛ E ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ		
38		Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39		Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов
РАЗДЕЛ I ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ		
55		Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
РАЗДЕЛ J ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ		
58		Деятельность издательская
62		Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
РАЗДЕЛ M ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ		
72		Научные исследования и разработки
75		Деятельность ветеринарная
РАЗДЕЛ N ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ		
79		Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (в части въездного и внутреннего туризма), за исключением 79.90.3
81.29.1		Дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования
81.29.2		Подметание улиц и уборка снега
81.3		Предоставление услуг по благоустройству ландшафта
РАЗДЕЛ P ОБРАЗОВАНИЕ		
85		Образование
Раздел Q ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ		
86		Деятельность в области здравоохранения
87		Деятельность по уходу с обеспечением проживания
88		Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
РАЗДЕЛ R ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ		
93.1		Деятельность в области спорта

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в приоритетных
сферах деятельности, организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, в целях
возмещения части арендных платежей

Рег. № _____ от «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на участие в отборе на получение субсидии
в целях возмещения части арендных платежей

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей, _____

(наименование)

согласен представить заявку на предоставление субсидии в целях возмещения части арендных платежей.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

_____ *вид деятельности по ОКВЭД, на основании которого представлена заявка (указать номер и расшифровать)*

Адрес места регистрации и места нахождения _____

Телефон _____, факс _____ E-mail _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

_____.

Кем выдано _____.

Дата выдачи _____.

(ИНН) _____ КПП _____.

Расчетный счет № _____.

Наименование, адрес банка _____.

Банковский идентификационный код (БИК) _____.

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.

Сумма, подтвержденных затрат _____.

Аналогичную поддержку из средств бюджета Ростовской области и бюджета города Таганрога не получал.

Затраты, подлежащие субсидированию, не связаны с аффилированными лицами.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ АРЕНДНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

N п/п	Наименование показателей	Предшествующий те- кущему год	Оценка текущего года	Отклонени я (графа 4 - графа 3)
1	Фонд оплаты труда			
2	Средний уровень заработной платы			
3	Численность работающих на предприятии (человек)			
4	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
5	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)			
6	Всего налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации,			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.1	Налог на прибыль, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			

6.2	Налог на имущество предприятий, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.3	Налог на доходы физических лиц, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.4	Единый налог на вмененный доход, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.5	Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.6	Единый сельскохозяйственный налог, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.7	Земельный налог, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.8	Транспортный налог, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.9	Налог на добавленную стоимость			
6.10	Прочие платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать) (рублей)			
6.11	Планируемая сумма субсидии (рублей)			
6.12	Бюджетная эффективность (%): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / планируемая сумма субсидии) x 100			

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей

СПРАВКА О ВИДАХ И ОБЪЕМАХ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ, РЕМЕСЛЕННОСТВА ИЛИ НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ

№ п/п	Вид экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности)	Виды производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	Доля объема производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в общем объеме производства (процентов)	Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг кустарным способом (да/нет)
1	2	3	4	5
	Итого		100	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
Ф.И.О.

(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

_____ 20__ г.

**РЕЕСТР N _____
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ АРЕНДНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ОГРН (ОГРНИП) ИНН КПП	№ и дата соглашения на предоставление субсидии	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора (договоров) аренды	Фактическая оплата по договору (договорам) аренды в текущем году	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 6

к Положению о порядке использования средств бюджета города Таганрога на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявок на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

№ п/п	Дата регистрации заявки	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / наименование организации, Ф.И.О. руководителя	Адрес, контактные телефоны	Подпись и расшифровка подписи лица, подавшего документы
1	2	3	4	5