

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 28.05.2012 № 129 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»:

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации города Таганрога от 28.05.2012 № 129 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит

Заместитель начальника отдела
информационно-коммуникационных
технологий Администрации
города Таганрога

А.А. Сивопляс

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы
Администрации города Таганрога

О.Н. Деменев

Начальник отдела
муниципальной службы и кадров
Администрации города Таганрога

А.Г. Перекрёстов

Руководитель пресс-службы
Администрации города Таганрога

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического отдела
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение к распоряжению
Администрации города
Таганрога
от _____ № _____

Приложение к распоряжению
Администрации города
Таганрога
от 28.05.2012 № 129

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы
отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник отдела информационно- коммуникационных технологий Администрации города Таганрога	1. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее профессиональное образование (техническое или в области муниципального управления, управления в экономических и социальных системах). 1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет. 1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненным структурным подразделением, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями,

планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов.

2. Начальник отдела должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р (сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде);

Устав Ростовской области;

Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 785 «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 28.05.2010 № 2520 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации города Таганрога»;

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;

	<p>постановление Администрации города Таганрога от 13.11.2010 № 4997 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Таганрог»;</p> <p>постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2012 № 4669 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;</p> <p>распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;</p> <p>распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»;</p> <p>другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности.</p> <p>3. Начальник отдела должен владеть профессиональными навыками:</p> <p>работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения,</p> <p>организации работы специалистов возглавляемого структурного подразделения,</p> <p>контроля за своевременностью и качеством выполняемых работ,</p> <p>оперативной реализации управленческих решений;</p> <p>выполнения поручений непосредственного руководителя;</p> <p>взаимодействия с государственными органами, ведомствами, органами местного самоуправления и иными организациями;</p> <p>эффективного планирования рабочего (служебного) времени;</p> <p>анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;</p> <p>использования опыта и мнения коллег;</p> <p>пользования оргтехникой и программными продуктами;</p> <p>работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц;</p> <p>ведения деловых переговоров;</p> <p>планирования работы;</p> <p>качественной подготовки соответствующих документов;</p> <p>систематического повышения профессиональных знаний</p>
<p>Заместитель начальника отдела информационно- коммуникационных технологий</p>	<p>1. На должность заместителя начальника отдела назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное (техническое) образование в области сетей и систем связи или защиты информации.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих</p>

Администрации города Таганрога	<p>соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Заместитель начальника должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации;</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая);</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;</p> <p>Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р (сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде);</p> <p>Устав Ростовской области;</p> <p>Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;</p> <p>Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;</p> <p>Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;</p> <p>Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;</p> <p>постановление Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 785 «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и</p>
--------------------------------	---

муниципальных услуг Ростовской области»;
Устав муниципального образования «Город Таганрог»;
постановление Администрации города Таганрога от 28.05.2010 № 2520 « Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации города Таганрога»;
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;
постановление Администрации города Таганрога от 12.11.2010 № 4964 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога»;
постановление Администрации города Таганрога от 13.11.2010 № 4997 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Таганрог»;
постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2012 № 4669 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;
распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»;
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;
другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности.

3. Заместитель начальника должен владеть профессиональными навыками:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;
- подготовки проектов муниципальных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;
- выполнения поручений непосредственного руководителя;
- эффективного планирования рабочего (служебного) времени;
- использования опыта и мнения коллег;
- работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц;
- делового общения;
- администрирования операционных систем семейства Windows (Windows server 2003, 2008; Windows XP; Windows 7);
- администрирования операционных систем семейства Linux, Unix, *nix, базовые знания Cisco ios;
- администрирования коммутаторов Dlink L2, L3;
- организации работ, направленных на создание информационных систем, локальных вычислительных сетей, структурированных кабельных систем, развитие информатизации в целом;

	создания распределенных сетей, в том числе с применением волоконно-оптических линий связи; систематического повышения профессиональных знаний
<p>Главный специалист отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование (техническое или в области управления в экономических и социальных системах).</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации;</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая);</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р (сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде);</p>

Устав Ростовской области;
Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;
Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
постановление Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 785 «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;
Устав муниципального образования «Город Таганрог»;
постановление Администрации города Таганрога от 28.05.2010 № 2520 « Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации города Таганрога»;
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;
постановление Администрации города Таганрога от 12.11.2010 № 4964 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога»;
постановление Администрации города Таганрога от 13.11.2010 № 4997 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Таганрог»»;
постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2012 № 4669 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;
распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;
распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»»;
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»»;
другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности.

3. Главный специалист должен владеть профессиональными навыками:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;
- подготовки проектов муниципальных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;
- выполнения поручений непосредственного руководителя;
- эффективного планирования рабочего (служебного) времени;
- использования опыта и мнения коллег;

	<p>работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц; делового общения;</p> <p>пользования оргтехникой и программными продуктами;</p> <p>систематического повышения профессиональных знаний</p>
<p>Главный специалист отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное (техническое) образование в области сетей и систем связи или защиты информации.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации;</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая);</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;</p> <p>Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р (сводный перечень первоочередных</p>

государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде);
Устав Ростовской области;
Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;
Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
постановление Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 785 «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;
Устав муниципального образования «Город Таганрог»;
постановление Администрации города Таганрога от 28.05.2010 № 2520 « Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации города Таганрога»;
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,
постановление Администрации города Таганрога от 12.11.2010 № 4964 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога»;
постановление Администрации города Таганрога от 13.11.2010 № 4997 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Таганрог»;
постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2012 № 4669 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;
распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»;
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;
другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности.

3. Главный специалист должен владеть профессиональными навыками:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;
- подготовки проектов муниципальных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;
- выполнения поручений непосредственного руководителя;

	<p>эффективного планирования рабочего (служебного) времени; использования опыта и мнения коллег; работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц; делового общения; администрирования операционных систем семейства Windows (Windows server 2003, 2008; Windows XP; Windows 7); администрирования операционных систем семейства Linux, Unix, *nix, базовые знания Cisco ios; администрирования коммутаторов Dlink L2, L3; организации работ, направленных на создание информационных систем, локальных вычислительных сетей, структурированных кабельных систем, развитие информатизации в целом; создания распределенных сетей, в том числе с применением волоконно-оптических линий связи; эксплуатации систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом; систематического повышения профессиональных знаний</p>
<p>Главный специалист отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее профессиональное образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист должен знать: Конституцию Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p>

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устав Ростовской области;

Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 785 «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 28.05.2010 № 2520 « Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации города Таганрога»;

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;

постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2012 № 4669 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности.

3. Главный специалист должен владеть профессиональными навыками:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

подготовки проектов муниципальных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;

	<p>выполнения поручений непосредственного руководителя; эффективного планирования рабочего (служебного) времени; использования опыта и мнения коллег; работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц; делового общения; администрирования операционных систем семейства Windows (Windows server 2003, 2008; Windows XP; Windows 7); администрирования операционных систем семейства Linux, Unix, *nix, Cisco ios (базовый уровень); администрирования коммутаторов Dlink L2, L3; организации работ, направленных на создание информационных систем, локальных вычислительных сетей, структурированных кабельных систем, развитие информатизации в целом; создания распределенных сетей, в том числе с применением волоконно-оптических линий связи; эксплуатации систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом; организационно-технических работ, направленных на защиту информации; систематического повышения профессиональных знаний</p>
<p>Ведущий специалист отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее профессиональное образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами. 2. Ведущий специалист должен знать: Конституцию Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных</p>

органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устав Ростовской области;

Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 785 «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 28.05.2010 № 2520 « Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации города Таганрога»;

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;

постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2012 № 4669 «О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности.

3. Ведущий специалист должен владеть профессиональными навыками:
работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

	<p>подготовки проектов муниципальных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;</p> <p>выполнения поручений непосредственного руководителя;</p> <p>эффективного планирования рабочего (служебного) времени;</p> <p>использования опыта и мнения коллег;</p> <p>работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц;</p> <p>делового общения;</p> <p>администрирования операционных систем семейства Windows (Windows server 2003, 2008; Windows XP; Windows 7);</p> <p>администрирования операционных систем семейства Linux, Unix, *nix, Cisco ios (базовый уровень),</p> <p>администрирования коммутаторов Dlink L2, L3;</p> <p>организации работ, направленных на создание информационных систем, локальных вычислительных сетей;</p> <p>структурированных кабельных систем, развитие информатизации в целом;</p> <p>создания распределенных сетей, в том числе с применением волоконно-оптических линий связи;</p> <p>эксплуатации систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом;</p> <p>организационно-технических работ, направленных на защиту информации;</p> <p>систематического повышения профессиональных знаний</p>
--	--

**Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами**

А.Б. Забейло