

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Таганрог

О создании мобильной группы по выполнению требований Областного закона от 25.10.2012 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»

В соответствии с протоколом совместного заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ростовской области, антитеррористической комиссии Ростовской области и оперативного штаба в Ростовской области от 29 апреля 2014 года № 2 в целях выполнения требований Областного закона от 25.10.2012 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»:

1. Создать мобильную группу по выполнению требований Областного закона от 25.10.2012 №273-ЗС «Об административных правонарушениях » в составе согласно приложению №1 .

2. Утвердить Положение о работе мобильной группы по выполнению требований Областного закона от 25.10.2012 №273-ЗС «Об административных правонарушениях » (приложение №2).

3. Мобильной группе по выполнению требований Областного закона от 25.10.2012 №273-ЗС «Об административных правонарушениях » ежемесячно предоставлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Таганрога отчет о проделанной работе.

4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т. Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н. А.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информацию о его опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Радомскую М.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит  
ответственный секретарь комиссии  
по делам несовершеннолетних и защите их прав  
Администрации города Таганрога

И. В. Боровкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации  
по социальным вопросам

М. В. Радомская

И. о. начальника Управления  
образования г. Таганрога

Е. Б. Поляниченко

Начальник Управления  
здравоохранения г. Таганрога

Т. Н. Подлесная

Начальник Управления  
социальной защиты г. Таганрога

Г. П. Стройкова

Начальник Управления МВД России  
по г. Таганрогу

Г. Е. Алексеев

Начальник правового управления  
Администрации города Таганрога

Ю. Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога - управляющий делами

А. Б. Забежайло

Руководитель пресс-службы  
Администрации города Таганрога

Т. Г. Яковлева

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Н. А. Лунева

СОСТАВ

мобильной группы по выполнению требований Областного закона от  
25.10.2012 №273-ЗС «Об административных правонарушениях».

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Боровкова Ирина Владимировна	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Таганрога – руководитель группы
2.	Варлашкина Надежда Николаевна	ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Таганрога – заместитель руководителя группы
Члены рабочей группы:		
3.	Маливенко Максим Александрович	начальник ОУУП и ПДН Управления МВД России по г. Таганрогу (по согласованию)
4.	Михайличенко Светлана Юрьевна	главный специалист отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога
5.	Фарапонов Сергей Алексеевич	главный специалист Управления образования города Таганрога
6.	Евтухов Сергей Евгеньевич	специалист 1-й категории Комитета по физической культуре и спорту города Таганрога
7.	Мельник Анастасия Вячеславовна	старший инспектор Управления социальной защиты населения города Таганрога
8.	Быкина Олеся Викторовна	старший инспектор комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Таганрога

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе мобильной группы по выполнению требований Областного закона от 25.10.2012 №273-ЗС «Об административных правонарушениях».

### 1. Общие положения

1.1. Мобильная группа по выполнению требований Областного закона от 25.10.2012 №273-ЗС «Об административных правонарушениях» (далее – мобильная группа) создается в целях проведения рейдов, направленных на предотвращение и профилактику правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних.

1.2. В своей деятельности мобильная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Таганрога, а также настоящим порядком.

### 2. Задачи мобильной группы

Мобильная группа:

2.1. Ежемесячно организует и осуществляет рейды, направленные на предотвращение и профилактику правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних.

2.2. В пределах своей компетенции осуществляет работу по привлечению к административной ответственности лиц, совершивших правонарушения, предусмотренные статьями 2.5, 2.6 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (далее – Областного закона).

2.4. При наличии информации о совершении несовершеннолетними преступлений либо правонарушений в ночное время в определенных законодательством общественных местах принимает меры по привлечению их родителей (законных представителей) к административной ответственности по части 4 статьи 2.5 Областного закона.

2.5. Осуществляет взаимодействие со всеми органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### 3. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

3.1. Запрашивать у федеральных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

3.2. Привлекать для участия в своей работе должностных лиц и специалистов органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, общественных объединений по согласованию с ними.

3.3. Вносить в установленном порядке в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Таганрога (далее – КДН и ЗП) предложения и рекомендации по повышению эффективности работы в предотвращении правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении них.

3.4. Руководитель мобильной группы:

осуществляет руководство деятельностью мобильной группы;  
с учетом информации, поступающей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, определяет район и дату проведения рейда;

распределяет обязанности между членами мобильной группы;  
представляет мобильную группу на заседаниях комиссий правоохранительной направленности Администрации города Таганрога по вопросам, относящимся к ее компетенции.

### 4. Организация работы мобильной группы

4.1. Мобильная группа строит свою работу исходя из задач, определенных в разделе 2 настоящего Положения.

4.2. Мобильная группа ежемесячно предоставляет в КДН и ЗП отчет о проделанной работе.

4.3. Члены мобильной группы участвуют в ее работе лично. В случае невозможности участия члена мобильной группы в проведении рейда он обязан заблаговременно известить руководителя мобильной группы.

4.4. Административные протоколы, составленные по правонарушениям, выявленным в ходе проведения рейдов, направляются в уполномоченные на их рассмотрение органы в установленные законом сроки.

4.5. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности мобильной группы осуществляется в установленном порядке членами мобильной группы.

4.6. Материально-техническое и автотранспортное обеспечение деятельности мобильной группы осуществляется Администрацией города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло